|  |  |
| --- | --- |
| SỞ Y TẾ TỈNH KIÊN GIANG  **ĐƠN VỊ MUA SẮM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:……… | *………, ngày tháng năm* |

**TỜ TRÌNH**

**Về việc phê duyệt danh mục mua sắm [vật tư y tế, hoá chất, hàng hoá, dịch vụ công…] tại [đơn vị mua sắm] năm ….**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Kiên Giang

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 23 tháng 06 năm 2023;

Căn cứ Luật số 57/2024/QH15 ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của luật quy hoạch, luật đầu tư, luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư và luật đấu thầu;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản; Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 2 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 17/2025/NĐ-CP ngày 06 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật đấu thầu;

Căn cứ Nghị quyết số 14/2023/NQ-HĐND ngày 13 tháng 11 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc phân cấp thẩm quyền quản lý tài sản công; mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ khác thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 3055/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2024 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc giao nhiệm vụ và ủy quyền thực hiện một số nội dung quản lý dự án đầu tư xây dựng và mua sắm thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số ......... của Sở Y tế tỉnh Kiên Giang về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm ...... đối với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ khác có liên quan…;

Căn cứ Quyết định phê duyệt dự toán mua sắm có liên quan;

**I. Sự cần thiết và sự phù hợp (tiêu chuẩn, định mức) tổ chức mua sắm**

**1.1. Sự cần thiết:**

**-** Trình bày rõ lý do cần mua sắm, mục đích sử dụng của hàng hóa;

- Nêu rõ lợi ích khi thực hiện mua sắm, …

- Trong trường hợp mua sắm vật tư y tế: Cần nêu rõ bao nhiêu mặt hàng trong Danh mục đề xuất mua sắm này có nằm trong Danh mục vật tư y tế được phân bộ theo kết quả trúng thầu mua sắm tập trung hay không *(cả mặt hàng tương đương về chất lượng, mục đich, tính năng sử dụng,…?)* Nếu có thì giải trình lý do vì sao không sử dụng mà đề xuất mua sắm thêm?

**1.2. Sự phù hợp về tiêu chuẩn, định mức:**

**II. Nội dung danh mục mua sắm**

- Danh mục được tổng họp trên cơ sở nhu cầu sử dụng thực tế của các khoa/phòng và tình hình sử dụng nắm trước liền kề; đã có ý kiến thống nhất của Hội đồng….về thông số kỹ thuật, số lượng sử dụng, đơn giá dự kiến. Tổng danh mục gồm … mặt hàng (kèm theo Phụ lục 1,2,3,4).

- Về thông số kỹ thuật: thuyết trình cụ thể các trường hợp xây dựng thông số kỹ thuật, tiêu chuẩn, đơn vị tính riêng, đặc biệt,…

- Về số lượng sử dụng trong …. tháng: Đánh giá sự phù hợp về số lượng đề xuất mua sắm.

- Đơn giá dự kiến: Nêu rõ điều, khoản của văn bản hướng dẫn xây dựng giá, quy trình xây dựng giá *(cách lựa chọn đơn giá: Cao nhất, thấp nhất hay trung bình, lý do…)*, tài liệu căn cứ xây dựng giá *(Báo cáo, kết quả trúng thầu, chứng thư thẩm định giá, giá trúng thầu,…)*.

+ Cần tham khảo giá thị trường, trường hợp đơn giá dự kiến cao hơn giá trúng thầu đã được công bố tại thời điểm xây dựng thì đơn vị cần thuyết trình cụ thể, lý do …;

+ Số lượng mặt hàng tham khảo giá trúng thầu: ….. mặt hàng (STT…);

+ Số lượng mặt hàng có từ 02 bảng giá: ….. mặt hàng (STT…);

+ Số lượng mặt hàng chỉ có 01 bảng giá: ….. mặt hàng (STT…);

+……..

- Các chi phí liên quan đến tổ chức lựa chọn nhà thầu:

+ Chi phí tư vấn lập hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu,….: theo quy định tại [điều, khoản của văn bản hướng dẫn] nếu có;

+ Chi phí đánh giá hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất, ….: theo quy định tại [điều, khoản của văn bản hướng dẫn] nếu có;;

+ Chi phí thẩm định hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu,..: heo quy định tại [điều, khoản của văn bản hướng dẫn] nếu có;;

+ Các chi phí khác: tuỳ chọn mua thêm (nếu có), …

**III. Tóm tắt dự toán mua sắm:**

- Tên dự toán: .............................................................................................

- Tổng kinh phí: ……………………………..(số tiền bằng chữ), trong đó:

Trong đó:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nội dung** | **Thành tiền** |
| + Chi phí mua sắm vật tư y tế: |  |
| + Chi phí lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT,..: |  |
| + Chi phí thẩm định E-HSMT, KQLCNT,…: |  |
| + Chi phí đăng tải, chi phí khác,…: |  |
| **Tổng kinh phí** |  |

- Chủ đầu tư: ………………………………………………………………

- Nguồn vốn: theo quy định tại [điều, khoản của văn bản hướng dẫn];

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: theo quy định tại [điều, khoản của văn bản hướng dẫn];

- Thời gian thực hiện dự án: theo quy định tại [điều, khoản của văn bản hướng dẫn];

- Thời gian thực hiện gói thầu:

- Địa điểm, quy mô dự án: theo quy định tại [điều, khoản của văn bản hướng dẫn];

- Các thông tin khác (nếu có).

Trên cơ sở những nội dung phân tích nêu trên, đơn vị trình Sở Y tế xem xét, phê duyệt danh mục mua sắm [vật tư y tế, hoá chất, hàng hoá, dịch vụ công…] năm ….

Kính trình Sở Y tế xem xét, quyết định./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trê.  - Lưu: VT, |  | **ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ TRÌNH**  *[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]* |

**PHỤ LỤC HỒ SƠ TRÌNH PHÊ DUYỆT MUA SẮM**

1. Tờ trình phê duyệt quyết định mua sắm (kèm các phụ lục 1,2,3, 4).
2. Biên bản họp Hội đồng của đơn vị.
3. Quyết định phê duyệt dự toán mua sắm năm tài chính (hoặc dự kiến nguồn tài chính hợp pháp cho các năm kế tiếp đối với trường hợp mua sắm cho năm tiếp theo hoặc mua sắm cho nhiều năm).
4. Tài liệu căn cứ xây dựng giá *(Thông báo mời chào giá; báo giá, quyết định trúng thầu - Đường link tra cứu/Mã TBMT, Chứng thư thẩm định giá,…);*
5. Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).