

UBND HUYỆN GIANG THÀNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
BAN CHỈ ĐẠO 389/GT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 994/QĐ-BCĐ

Giang Thành, ngày 11 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả huyện Giang Thành

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO 389/GT HUYỆN GIANG THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 2062/QĐ-UBND ngày 22/7/2021 của UBND huyện Thành Giang ban hành Quy chế trách nhiệm và quan hệ phối hợp hoạt động giữa các cơ quan nhà nước trong công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn huyện Giang Thành;

Căn cứ Quyết định số 2367/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND huyện Giang Thành về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả huyện Giang Thành;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Giang Thành tại Tờ trình số 59 /TTr-KT&HT ngày 20 tháng 06 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả huyện Giang Thành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng Ban chỉ đạo 389/GT, Thành viên BCĐ 389/GT, Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành liên quan và UBND các xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số 2948/QĐ-UBND ngày 25/11/2021 của Ban Chỉ đạo 389/GT huyện Giang Thành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Chỉ đạo 389/KG;
- TT.HU, TT.HĐND-UBND huyện;
- Lưu: VT.



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Bùi Văn Mến



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Làm việc của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại
và hàng giả huyện Giang Thành
(Ban hành kèm theo Quyết định số 934/QĐ-BCĐ ngày 21 tháng 6 năm 2024
của Trưởng Ban chỉ đạo 389/GT)

Chương 1 NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm, chế độ làm việc, thông tin báo cáo, mối quan hệ phối hợp công tác và một số hoạt động khác của Ban chỉ đạo 389/GT.

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, các thành viên của Ban chỉ đạo 389/GT và thủ trưởng các ban, ngành có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban chỉ đạo 389/GT

1. Ban chỉ đạo 389/GT hoạt động thường xuyên thông qua hoạt động của các thành viên và của cơ quan thường trực. Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của ngành, đơn vị phụ trách và được phân công cụ thể khi thực hiện nhiệm vụ, trong đó đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo 389/GT.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo 389/GT chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc lĩnh vực của ngành, đơn vị mình và nhiệm vụ được Trưởng ban phân công.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo 389/GT sử dụng con dấu của UBND huyện, các Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của ngành, đơn vị mình.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo 389/GT làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về lĩnh vực công tác của ngành, đơn vị, địa phương mình phụ trách và sự phối hợp giữa các ngành, đơn vị, địa phương trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Điều 3. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 389/GT

1. Phòng Kinh tế và Hạ tầng là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo 389/GT, có trách nhiệm giúp Trưởng ban và Ban Chỉ đạo 389/GT chỉ đạo công tác phối hợp hoạt động giữa các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị chức năng và địa phương trong công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên phạm vi toàn huyện. Đề xuất Chủ tịch UBND huyện kiến toàn thành viên Ban Chỉ đạo 389/GT, Thành viên Đoàn kiểm tra liên

ngành; Đảm bảo các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/GT và Cơ quan thường trực.

2. Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo 389/GT do Trưởng ban Quyết định thành lập, có chức năng nhiệm vụ tham mưu cho Ban Chỉ đạo 389/GT và Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 389/GT trong chỉ đạo, theo dõi đôn đốc việc thực hiện, phối hợp các ngành, đơn vị, lực lượng chức năng; thực hiện các nhiệm vụ tổng hợp, xây dựng chương trình kế hoạch, báo cáo công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của huyện. Thành viên Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm giúp việc cho Ban Chỉ đạo 389/GT theo dõi, đôn đốc công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của ngành, đơn vị mình theo yêu cầu và các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ Giúp việc giao.

Chương 2 **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng ban

Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/GT và các nhiệm vụ, cụ thể:

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/GT; giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho các Phó Trưởng ban và các thành viên thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo 389/GT;

2. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389/GT. Yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo 389/GT và UBND các xã báo cáo khi cần thiết.

3. Thành lập hoặc chỉ đạo thành lập các đoàn kiểm tra liên ngành để kiểm tra và xử lý một số vụ buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả nghiêm trọng, phức tạp. Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tại một số địa bàn trọng điểm.

4. Chủ trì hội nghị sơ kết, tổng kết công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của Ban Chỉ đạo 389/GT. Tham mưu Chủ tịch UBND huyện những chủ trương, giải pháp mang tính chiến lược, định hướng cho cả năm hoặc cho từng giai đoạn.

5. Chỉ đạo giải quyết các vụ việc phức tạp có liên quan đến nhiều ngành hoặc nhiều địa bàn trong lĩnh vực chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

6. Biểu dương, khen thưởng các thành viên Ban Chỉ đạo 389/GT, các địa phương, các đơn vị, cá nhân có thành tích; yêu cầu xử lý theo quy định của pháp luật các tập thể, cá nhân có sai phạm trong thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban thường trực – Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng

Phó Trưởng ban thường trực, trực tiếp xử lý và báo cáo Trưởng ban các công việc có tính chất thường xuyên của Ban Chỉ đạo 389/GT, những công việc được Trưởng ban ủy quyền và thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/GT theo kế hoạch, chương trình công tác được Trưởng ban chỉ đạo phê duyệt hoặc theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện.

2. Chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 2062/QĐ-UBND ngày 22/7/2021 của UBND huyện Thành Giang về ban hành Quy chế trách nhiệm và quan hệ phối hợp hoạt động giữa các cơ quan nhà nước trong công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn huyện Thành Giang.

3. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các ngành, đơn vị, xã và lực lượng chức năng trong thực hiện:

- a) Công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả;
- b) Triển khai kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo 389/GT, chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện, Ban Chỉ đạo 389 tỉnh;
- c) Hoạt động phối hợp trong phòng ngừa, ngăn chặn, phát hiện, bắt giữ, xử lý các vụ việc nghiêm trọng về buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả;
- d) Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật, chế độ chính sách có liên quan nhằm nâng cao hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

4. Chỉ đạo và ký ban hành các phương án, kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của Ban Chỉ đạo 389/GT, các báo cáo định kỳ và đột xuất.

5. Chỉ đạo hoạt động của Cơ quan Thường trực, Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo 389/GT; tham mưu xây dựng, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung quy chế, quy định, chế độ chính sách để nâng cao hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

6. Chỉ đạo việc cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn báo chí; chủ trì, phối hợp Trung tâm Văn hóa Thể thao và Đài truyền thanh, các cơ quan báo chí tuyên truyền về chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

7. Khi được Trưởng ban ủy quyền, chủ trì cuộc họp Ban Chỉ đạo 389/GT.

8. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc lĩnh vực phụ trách.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban – Phó trưởng Công an huyện

Tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo sự phân công của Trưởng ban, trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 2062/QĐ-UBND ngày 22/7/2021 của UBND huyện Thành Giang về ban hành Quy chế trách nhiệm và quan hệ phối hợp hoạt động giữa các cơ quan nhà nước trong công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn huyện Thành Giang.

2. Đề xuất giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389/GT; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi ngành mình quản lý. Giúp Trưởng ban chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn huyện.

3. Chỉ đạo lực lượng công an thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả. Cử cán bộ chiến sĩ tham gia Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo 389/GT.

4. Chỉ đạo các đơn vị chức năng tham mưu xây dựng, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách để nâng cao hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Điều 7. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban – Phó Đội trưởng Đội Quản lý thị trường

Tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo sự phân công của Trưởng ban; trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 2062/QĐ-UBND ngày 22/7/2021 của UBND huyện Thành Giang về ban hành Quy chế trách nhiệm và quan hệ phối hợp hoạt động giữa các cơ quan nhà nước trong công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn huyện Thành Giang.

2. Đề xuất giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389/GT; Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của lực lượng Quản lý thị trường. Giúp Trưởng ban chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn huyện.

3. Chỉ đạo lực lượng Quản lý thị trường đấu tranh, phát hiện, bắt giữ, xử lý các vụ hàng nhập lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong huyện. Cử công chức tham gia Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo 389/GT.

4. Tham gia xây dựng, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách, quy định, thủ tục để nâng cao hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Điều 8. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo 389/GT

1. Chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 2062/QĐ-UBND ngày 22/7/2021 của UBND huyện Thành Giang về ban hành Quy chế trách nhiệm và quan hệ phối hợp hoạt động giữa các cơ quan nhà nước trong công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn huyện Thành Giang.

2. Tổ chức thực hiện, trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ công tác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Trưởng ban.

3. Đề xuất giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389/GT; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực, đơn vị, địa phương mình quản lý.

4. Giúp Trưởng ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả và các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công. Cử cán bộ, công chức tham gia Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo 389/GT theo yêu cầu.

5. Chỉ đạo các đơn vị chức năng thuộc ngành mình quản lý tham mưu kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách để nâng cao hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Điều 9. Trách nhiệm của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/KG

Phòng Kinh tế và Hạ tầng là Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo 389/GT, có trách nhiệm tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo 389/GT trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn huyện và thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tham mưu, giúp việc cho Trưởng ban trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo 389/GT.

2. Tham mưu xây dựng, trình Trưởng ban phê duyệt, triển khai các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/GT, các hình thức khen thưởng, kỷ luật đối với các tổ chức, cá nhân trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn huyện.

3. Tham mưu Ban Chỉ đạo 389/GT chỉ đạo, điều hành công tác phối hợp giữa các ngành, đơn vị liên quan và các xã trong công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo về tình hình, kết quả đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả, các vụ việc vi phạm nghiêm trọng, phức tạp, nổi cộm để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ban Chỉ đạo 389/GT huyện. Tham mưu thành lập các đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện kế hoạch của Ban Chỉ đạo 389/GT.

4. Theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả từ các ngành, đơn vị và các xã. Tổng

hợp những khó khăn, vướng mắc, các đề xuất, kiến nghị của các ngành, đơn vị liên quan và các xã trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả, báo cáo Ban Chỉ đạo 389/GT, UBND huyện, Ban Chỉ đạo 389/KG tỉnh.

5. Đề xuất Trưởng ban trình Chủ tịch UBND tỉnh kiện toàn Ban Chỉ đạo 389/GT, Đoàn Kiểm tra liên ngành 389/GT; trình Trưởng ban kiện toàn Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo 389/GT.

6. Xây dựng chương trình, chuẩn bị tài liệu phục vụ các kỳ họp của Ban Chỉ đạo 389/GT.

7. Thực hiện công việc hành chính và quản lý tài chính, tài sản của Ban Chỉ đạo 389/GT.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/GT theo yêu cầu của Trưởng ban.

Điều 10. Trách nhiệm của Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo 389/GT

Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo 389/GT do Trưởng ban Quyết định thành lập, thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Tham mưu, đề xuất với Ban Chỉ đạo 389/GT những chủ trương, biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn huyện.

2. Tham mưu, giúp việc cho Phó Trưởng ban Thường trực trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/GT.

3. Theo dõi, đôn đốc, tiếp nhận các báo cáo của ngành, đơn vị, UBND các xã về công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả để phân tích, đánh giá và tổng hợp thành báo cáo của Ban Chỉ đạo 389/GT.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

Điều 11. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo 389/GT tổ chức họp giao ban định kỳ 01 quý/ 01 lần, sơ kết định kỳ 6 tháng/lần, tổng kết (định kỳ hàng năm) và họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban. Thành viên Ban Chỉ đạo 389/GT vắng mặt phải báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Thường trực và ủy quyền cho cán bộ dự họp thay.

2. Trưởng ban (Phó Trưởng ban được Trưởng ban giao) chủ trì hội nghị, cuộc họp quyết định nội dung, thành phần tham gia, thời gian tổ chức theo đề nghị của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/GT.

3. Trong trường hợp không tổ chức được hội nghị 6 tháng và năm thì Trưởng ban yêu cầu từng Thành viên của Ban Chỉ đạo 389/GT gửi báo cáo bằng văn bản để tổng hợp, báo cáo gửi Chủ tịch UBND huyện, Ban Chỉ đạo 389 tỉnh.

Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Thành viên Ban Chỉ đạo 389/GT có trách nhiệm chỉ đạo cán bộ, công chức phụ trách tổng hợp báo cáo của ngành, đơn vị lập báo cáo định kỳ hoặc đột xuất, báo cáo chuyên đề, báo cáo vụ việc điều tra, báo cáo nhanh công việc của ngành, đơn vị, xã gửi về Cơ quan thường trực để tổng hợp báo cáo Trưởng ban, Chủ tịch UBND huyện, Ban chỉ đạo 389 tỉnh.

2. Báo cáo của ngành, đơn vị là thành viên Ban Chỉ đạo 389/GT huyện được lập định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và cả năm; nội dung báo cáo định kỳ theo Quy định chế độ báo cáo của Ban Chỉ đạo quốc gia chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả được ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 04/01/2018 của Ban Chỉ đạo quốc gia chống buôn lậu gian lận thương mại và hàng giả; Thời hạn báo cáo gửi chậm nhất vào ngày 10 hàng tháng đối với báo cáo tháng, báo cáo quý vào ngày 10 của tháng cuối quý, vào ngày 10 tháng 6 đối với báo cáo sơ kết 6 tháng và vào ngày 10 tháng 12 đối với báo cáo năm.

Báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề, báo cáo vụ việc điều tra, báo cáo nhanh, được lập theo yêu cầu được quy định tại Quyết định số 01/QĐ-BCĐ389 ngày 04/01/2018;

Các loại báo cáo nêu trên được lập thành văn bản, gửi về Cơ quan thường trực theo địa chỉ: Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Giang Thành, ấp Khánh Hòa, xã Tân Khánh Hòa, huyện Giang Thành, Tỉnh Kiên Giang.

3. Báo cáo định kỳ của Ban Chỉ đạo 389/GT lập hàng tháng, quý, 6 tháng và cả năm. Thời hạn báo cáo gửi về Văn phòng Thường trực Ban chỉ đạo 389 tỉnh chậm nhất vào ngày 15 hàng tháng đối với báo cáo tháng; vào ngày 15 tháng cuối quý đối với báo cáo quý; vào ngày 15 tháng 6 đối với báo cáo sơ kết 6 tháng và vào ngày 15 tháng 12 đối với báo cáo năm.

Điều 13. Mối quan hệ công tác

1. Ban Chỉ đạo 389/GT có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các Thành viên và UBND các xã thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo kế hoạch, chỉ đạo của UBND huyện, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo 389 tỉnh và Ban Chỉ đạo 389/GT; triển khai đầy đủ, kịp thời các chỉ đạo, kế hoạch, chương trình của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh, cung cấp thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu.

2. Các Thành viên và UBND các xã có trách nhiệm triển khai đầy đủ, kịp thời các chỉ đạo, kế hoạch, chương trình của Ban Chỉ đạo 389/GT; cung cấp thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu.

Điều 14. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/GT

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/GT do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hỗ trợ khác (nếu có);

2. Hàng năm Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 389/GT lập dự toán kinh phí (nguồn ngân sách nhà nước) đề nghị phòng Tài chính - Kế hoạch huyện xem xét trình UBND huyện cấp đảm bảo cho hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/GT.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo 389/GT ủy quyền:

- Trưởng phòng Kinh Tế và Hạ tầng – Phó trưởng Ban thường trực làm chủ tài khoản của Ban Chỉ đạo 389/GT;

- Kế toán phòng Kinh tế và Hạ tầng đồng thời đảm nhận phụ trách kế toán Ban Chỉ đạo 389/GT để quản lý việc sử dụng nguồn kinh phí ngân sách cấp, nguồn kinh phí hỗ trợ hợp pháp khác của Ban Chỉ đạo 389/GT.

4. Phó Trưởng ban thường trực có trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo 389/GT về quản lý và sử dụng kinh phí được cấp đúng mục đích và tuân thủ các quy định về quản lý tài chính hiện hành của nhà nước, hàng năm thực hiện quyết toán kinh phí với cơ quan tài chính và báo cáo về hoạt động tài chính của Ban Chỉ đạo 389/GT đến Trưởng Ban Chỉ đạo.

5. Việc sử dụng nguồn kinh phí của Ban Chỉ đạo 389/GT được thực hiện theo các quy định hiện hành.

Chương 3 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ Quy chế này, Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và thành viên, Ban Chỉ đạo 389/GT và Cơ quan thường trực tổ chức thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc khó khăn đề nghị phản ánh về Cơ quan thường trực tổng hợp báo cáo Trưởng ban xem xét giải quyết hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 99411/QĐ-ĐEĐ ngày, 11 tháng 6 năm 2024

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; ATT.P
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);
- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);
- Ngày, tháng năm cho ý kiến phân phối, giải quyết.



2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);
- Ngày, ... tháng, ... năm cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;
- Ngày, tháng, năm đề xuất ý kiến