

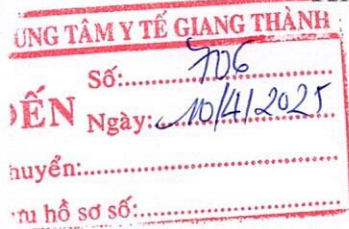
UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 981 /SYT-NVY
V/v Báo cáo kết quả thực hiện
nhiệm vụ đảm bảo TTATGT
quý I năm 2025 và phương
hướng, nhiệm vụ quý II
năm 2025

Kiên Giang, ngày 10 tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

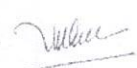


- Bệnh viện tuyến tỉnh;
- Trung tâm Y tế huyện, thành phố;
- Bệnh viện đa khoa tư nhân Bình An, Bệnh viện đa khoa Quốc tế Vinmec Phú Quốc, Bệnh viện Mắt Nguyễn Hùng.

Thực hiện Công văn số 448/KCB-PHCN&GD ngày 09/4/2025 của Bộ Y tế về việc Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ bảo đảm TTATGT quý I năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2025 (đính kèm Công văn).

Sở Y tế đề nghị các đơn vị Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ bảo đảm TTATGT quý I năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2025 theo biểu mẫu tại Phụ lục đính kèm công văn này.

Văn bản báo cáo của các đơn vị gửi qua Văn phòng điện tử về Sở Y tế (qua Phòng Nghiệp vụ Y) trước ngày 14/4/2025, đồng thời gửi file word qua email: dmthuc.syt@kiengiang.gov.vn hoặc Zalo, số điện thoại 0919 362 115 để tổng hợp và hoàn chỉnh gửi Bộ Y tế.

Sở Y tế đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD SYT;
- Trang VPĐT;
- Lưu: VT, dmthuc, "HT".



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


Nguyễn Trúc Giang

PHỤ LỤC
BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐẢM BẢO TRẬT TỰ
AN TOÀN GIAO THÔNG TRONG QUÝ I NĂM 2025;
PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2025

(Đính kèm Công văn số: 981 /KH-SYT ngày 10 tháng 4 năm 2025)

1. Kết quả triển khai công tác bảo đảm quý I năm 2025 (thời gian từ 15/12/2024 đến 14/03/2025)

1.1. Các hoạt động đã triển khai

.....

1.2. Khó khăn, vướng mắc

.....

1.3. Kiến nghị, đề xuất

.....

1.4. Số liệu cấp cứu tai nạn giao thông quý I năm 2025 (thời gian từ 15/12/2024 đến 14/03/2025): Đơn vị nhập vào đường link:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yBoieDu84q2Ny2Un3-](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yBoieDu84q2Ny2Un3-ENAt9ShnLI65S6ipSoxZLxhKE/edit?gid=512866279#gid=512866279)

[ENAt9ShnLI65S6ipSoxZLxhKE/edit?gid=512866279#gid=512866279](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yBoieDu84q2Ny2Un3-ENAt9ShnLI65S6ipSoxZLxhKE/edit?gid=512866279#gid=512866279)

2. Phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2025

.....

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO (Ký, ghi rõ họ tên)	THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**BỘ Y TẾ
CỤC QUẢN LÝ
KHÁM, CHỮA BỆNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 448 /KCB-PHCN&GD

Hà Nội, ngày 09 tháng 4 năm 2025

V/v báo cáo kết quả thực hiện
nhiệm vụ đảm bảo TTATGT quý 1
2025 và phương hướng, nhiệm vụ
quý 2 năm 2025

Kính gửi:

- Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
 - Bệnh viện, Viện có giường bệnh trực thuộc Bộ Y tế;
 - Y tế Bộ, ngành.
- (Sau đây gọi tắt là đơn vị)

Thực hiện Công văn số 72/UBATGTQG ngày 28/3/2025 của Ủy ban An toàn giao thông Quốc gia về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ bảo đảm trật tự an toàn giao thông (TTATGT) quý 1 năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ quý 2 năm 2025, Cục Quản lý Khám, chữa bệnh (QLKCB) đề nghị các đơn vị:

1. Báo cáo kết quả triển khai công tác bảo đảm TTATGT quý I năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2025 theo biểu mẫu tại Phụ lục đính kèm công văn này. Báo cáo gửi về Cục Quản lý Khám, chữa bệnh – Bộ Y tế theo địa chỉ: 138A Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội **trước ngày 15/4/2025**, đồng thời điền đầy đủ số liệu báo cáo trên đường link trực tuyến: <https://bit.ly/bcatgtquy12025>.

2. Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm tổng hợp báo cáo của các đơn vị trực thuộc và gửi về Cục QLKCB đúng thời hạn và lưu ý:

- Sở Y tế không chuyển đường link báo cáo trực tuyến cho các đơn vị trực thuộc. Cục QLKCB chỉ tiếp nhận số liệu báo cáo từ Sở Y tế.

- Số liệu báo cáo trên đường link trực tuyến là căn cứ chính thức để Cục QLKCB tổng hợp.

Khi cần thêm thông tin đề nghị liên hệ BS. Đoàn Quang Hiệt, Chuyên viên Cục QLKCB theo số điện thoại 0988.969.989./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Trần Văn Thuần (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, PHCN&GD.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Vương Ánh Dương

PHỤ LỤC
BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ BẢO ĐẢM TRẬT TỰ AN
TOÀN GIAO THÔNG TRONG QUÝ 1 NĂM 2025; PHƯƠNG HƯỚNG,
NHIỆM VỤ QUÝ 2 NĂM 2025

1. Kết quả triển khai công tác bảo đảm quý 1 năm 2025 (thời gian từ 15/12/2024 đến 14/03/2025)

1.1. Các hoạt động đã triển khai

.....

1.2. Khó khăn, vướng mắc

.....

1.3. Kiến nghị, đề xuất

....

1.4. Số liệu cấp cứu tai nạn giao thông quý 1 năm 2025 (thời gian từ 15/12/2024 đến 14/03/2025)

	SỐ LIỆU CẤP CỨU TNGT	TỔNG SỐ
1	Tổng số trường hợp khám, cấp cứu TNGT	
2	Tổng số trường hợp chấn thương sọ não	
3	Tổng số trường hợp TNGT có xét nghiệm nồng độ cồn trong máu	
4	Tổng số trường hợp TNGT có nồng độ cồn trong máu	
5	Tổng số nạn nhân tử vong do TNGT tại cơ sở	

2. Phương hướng, nhiệm vụ quý 2 năm 2025

.....

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC
BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐẢM BẢO TRẬT TỰ
AN TOÀN GIAO THÔNG TRONG QUÝ I NĂM 2025;
PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2025

(Đính kèm Công văn số: 981 /KH-SYT ngày 10 tháng 4 năm 2025)

1. Kết quả triển khai công tác bảo đảm quý I năm 2025 (thời gian từ 15/12/2024 đến 14/03/2025)

1.1. Các hoạt động đã triển khai

.....

1.2. Khó khăn, vướng mắc

.....

1.3. Kiến nghị, đề xuất

.....

1.4. Số liệu cấp cứu tai nạn giao thông quý I năm 2025 (thời gian từ 15/12/2024 đến 14/03/2025): Đơn vị nhập vào đường link:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yBoieDu84q2Ny2Un3-](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yBoieDu84q2Ny2Un3-ENAt9ShnLI65S6ipSoxZLxhKE/edit?gid=512866279#gid=512866279)

[ENAt9ShnLI65S6ipSoxZLxhKE/edit?gid=512866279#gid=512866279](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yBoieDu84q2Ny2Un3-ENAt9ShnLI65S6ipSoxZLxhKE/edit?gid=512866279#gid=512866279)

2. Phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2025

.....

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO (Ký, ghi rõ họ tên)	THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 981/ SYT - MUY ngày, 10 tháng 4 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;... P... K.K... - M.V.
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày, 11 tháng 06 năm 2025 cho ý kiến phân phối, giải quyết.



2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày, ... tháng, ... năm ... cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, ... tháng, ... năm ... đề xuất ý kiến