

TRUNG TÂM Y TẾ GIANG THÀNH

KẾ HOẠCH

Kiểm tra sức khỏe quân nhân dự bị phục vụ công tác huấn luyện năm 2025

Số:.....
Ngày: 02/6/2025
huyện:.....
Số hồ sơ số:.....

Căn cứ Quyết định số 5000/QĐ-BCH ngày 02 tháng 12 năm 2024 của Bộ CHQS tỉnh Kiên Giang về việc giao chỉ tiêu huấn luyện, kiểm tra, sẵn sàng động viên quân nhân dự bị năm 2025;

Thực hiện theo Quyết định số 296/QĐ-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2025 của UBND huyện Giang Thành về việc giao chỉ tiêu huấn luyện, kiểm tra, sẵn sàng động viên quân nhân dự bị năm 2025.

Để đảm bảo tốt sức khỏe quân nhân dự bị (QNDB) huấn luyện khung B năm 2025 đạt chất lượng, đủ số lượng. Hội đồng NVQS huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra sức khỏe QNDB năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Làm cơ sở cho công huấn luyện cán bộ khung B năm 2025 đạt chất lượng, đáp ứng theo yêu cầu, nhiệm vụ chỉ tiêu trên giao.

2. Yêu cầu:

- Đối với các xã phải thực hiện đưa QNDB về Ban CHQS huyện đúng theo lệnh gọi.

- Cơ quan quân sự huyện trực tiếp làm tham mưu cho Hội đồng NVQS huyện rà soát chính xác đến từng QNDB đủ điều kiện về sức khỏe để tham gia lớp huấn luyện tại huyện.

- Trung tâm Y tế huyện phối hợp chặt chẽ với Ban CHQS huyện, ra quyết định thành lập tổ kiểm tra sức khỏe đối với QNDB tham gia huấn luyện và bố trí nơi khám, phòng khám. Điều động Y, Bác sỹ đúng, đủ theo chuyên khoa để phục vụ trong việc khám QNDB và kết luận sức khỏe đủ, không đủ điều kiện để tham gia huấn luyện.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, ĐỐI TƯỢNG:

1. Nội dung:

Ban CHQS và các thành viên Hội đồng NVQS huyện, kiểm tra thường xuyên sức khỏe cho QNDB đủ điều kiện huấn luyện đúng theo kế hoạch.

2. Thành phần:

- Cơ quan quân sự huyện.
- Trung tâm y tế huyện.
- UBND - Hội đồng NVQS xã (Chủ tịch UBND xã).

3. Đối tượng:

Là cán bộ quân nhân chuyên nghiệp, hạ sỹ quan biên chế trong đơn vị tiểu đoàn dự bị động viên của huyện đủ điều kiện động viên được gọi huấn luyện năm 2025.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, QUÂN SỐ:

1. Thời gian: Từ 07 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút ngày 09/6/2025

2. Địa điểm: Tổ chức tại Ban CHQS huyện (ấp Tân Tiến, xã Tân Khánh Hòa, huyện Giang Thành, tỉnh Kiên Giang).

3. Quân số: 11 đồng chí.

IV. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Trung tâm y tế huyện chủ trì phối hợp với Ban CHQS huyện làm tham mưu cho UBND huyện kiện toàn Hội đồng khám tuyển NVQS năm 2025 và phân công cán bộ y, bác sỹ đứng, đủ theo Quyết định của Chủ tịch UBND huyện và tổ chức thực hiện đúng kế hoạch.

- Ban CHQS huyện chịu trách nhiệm tổ chức triển khai kế hoạch và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra đến từng đơn vị xã và hiệp đồng chặt chẽ với Trung tâm y tế huyện để tổ chức thực hiện. Quá trình thực hiện có gì không phù hợp bộ phận chuyên môn, báo cáo về Thường trực Hội đồng NVQS huyện (qua chỉ huy trưởng Ban CHQS huyện).

- UBND - Hội đồng NVQS các xã (Chủ tịch UBND) chỉ đạo cơ quan quân sự và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể cùng cấp chuẩn bị bảo đảm các mặt công tác như: thường xuyên nhắc nhở, đôn đốc QNDB lên khám tập trung theo lệnh điều động của đồng chí Chỉ huy trưởng Ban CHQS huyện đúng thời gian và địa điểm quy định.

V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM:

- Ban CHQS huyện phối hợp với trung tâm Y tế huyện bố trí nơi khám theo các chuyên khoa.

- Trung tâm y tế huyện đảm bảo các biển, bản đồ bàn theo từng khoa khám; Lập dự trù kinh phí, nhiên liệu và phương tiện vận chuyển đoàn khám suốt trong quá trình kiểm tra sức khỏe.

- Ban CHQS các xã làm tham mưu cho Chủ tịch UBND cùng cấp chỉ đạo các ngành có liên quan huy động và bàn giao QNDB về Ban CHQS huyện theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra sức khỏe QNDB năm 2025, đề nghị các cơ quan, ban, ngành có liên quan tổ chức triển khai thực hiện đúng theo kế hoạch./. *Đsthan*

Nơi nhận: *thg*

- Phòng TM/Bộ CHQS tỉnh (báo cáo);
- TT. Huyện ủy (báo cáo);
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Hội đồng NVQS huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Ban CHQS huyện;
- UBND xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



Thanh H

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Trương Thanh Hào



PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 94/KH - HĐ ngày 30 tháng 5 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; P. KHMV
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

GIÁM ĐỐC

- Ngày,.....thángnăm..... cho ý kiến phân phối, giải quyết.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày,.... tháng,.....năm..... cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....