

Số: 92 /KH-TTYT

Giang Thành, ngày 21 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện hệ y tế dự phòng năm 2025

Căn cứ Quyết định số 6326/QĐ-BYT ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Bộ Y tế về việc ban hành “Bảng kiểm tra Y tế dự phòng”; Quyết định số 4838/QĐ- BYT ngày 23 tháng 11 năm 2020 của Bộ Y tế về việc ban hành Bảng kiểm tra kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Để chủ động cho việc kiểm tra, đánh giá hoạt động các chương trình y tế dự phòng năm 2025 của Sở Y tế tỉnh An Giang Trung tâm Y tế Giang Thành xây dựng kế hoạch thực hiện hệ y tế dự phòng năm 2025 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng và hiệu quả các hoạt động chuyên môn Y tế dự phòng hàng năm trong công tác phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe nhân dân và thực hiện các quy định của Nhà nước về lĩnh vực Y tế dự phòng
- Qua kiểm tra, đánh giá được các ưu, khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân của khuyết điểm, hạn chế và đề xuất các biện pháp khắc phục nhằm nâng cao chất lượng hệ dự phòng.

2. Yêu cầu

Các Khoa - Phòng tiến hành tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chí phụ trách một cách trung thực, chính xác, không chần chừ khi không có bằng chứng, chuẩn bị đầy đủ các nội dung cho Đoàn kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu.

II. Đối tượng, phương pháp kiểm tra

1. Đối tượng thực hiện

Các khoa, phòng thực hiện công tác dự phòng thuộc Trung tâm Y tế Giang Thành.

2. Phương pháp kiểm tra

Sử dụng bảng kiểm tra đánh giá cuối năm (*đính kèm*).

III. Nội dung kiểm tra, thang điểm và cách tính

A. Nội dung và thang điểm kiểm tra

1. Thông tin chung: số liệu năm 2025 tính từ ngày 01/12/2024 đến hết ngày 30/11/2025.

2. Tiêu chuẩn và thang điểm kiểm tra:

+ Phần A dùng để kiểm tra công tác chỉ đạo điều hành chung của đơn vị: Luôn cố định 30 điểm.

+ Phần B dùng để kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được xây dựng trên cơ sở các văn bản quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm: Điểm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị tính theo phần ghi chú tại mỗi bảng điểm.

- Đánh giá cho điểm các tiêu chí: dựa vào hồ sơ, tài liệu, báo cáo minh chứng cho hoạt động và thực tế đã triển khai thực hiện.

B. Cách tính điểm: Theo hướng dẫn chi tiết tại từng tiêu chuẩn.

Chi tiết tại Bảng kiểm tra (đính kèm Phụ lục)

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám đốc: Chỉ đạo thực hiện chung.

2. Phòng Kế hoạch- Nghiệp vụ

- Chủ trì triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác y tế dự phòng năm 2025; giúp Ban Giám đốc Trung tâm Y tế theo dõi, đôn đốc, đảm bảo triển khai thực hiện tốt kế hoạch.

- Phối hợp Phòng Tổ chức hành chính tham mưu ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra hệ Y tế dự phòng năm 2025.

- Hoàn thiện biên bản kiểm tra cung cấp cho Đoàn sử dụng trong quá trình kiểm tra.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định.

- Phụ trách nội dung báo cáo đối ứng: Tại Mục VI, Phần thứ hai. Tiểu mục 15.1. Triển khai đề tài nghiên cứu khoa học; Tiểu mục 15.2. Áp dụng mô hình hiệu quả hoặc các kết quả nghiên cứu khoa học trong và ngoài nước trong triển khai công tác y tế tại địa phương; Tiểu mục 15.3. Hợp tác quốc tế tổ chức phi chính phủ nước ngoài triển khai các hoạt động y tế dự phòng trên địa bàn.

- Phân công các thành viên của đơn vị đối ứng với các thành viên của Đoàn kiểm tra, đánh giá của Sở Y tế trong suốt quá trình kiểm tra, đánh giá.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Phụ trách nội dung báo cáo đối ứng: Tại Phần thứ nhất, Mục I. Thông tin về nhân lực của đơn vị.

- Chuẩn bị hội trường, bố trí wifi, ổ điện, đảm bảo công tác hậu cần trong quá trình kiểm tra, đánh giá của Đoàn Sở Y tế.

4. Phòng Tài chính – Kế toán

- Phụ trách nội dung báo cáo đối ứng: Tại Phần thứ nhất, Mục II. Thông tin về hoạt động tài chính.

- Thanh toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định hiện hành.

5. Phòng Dân số- Truyền thông giáo dục sức khỏe

- Phối hợp với các Khoa, phòng báo cáo nội dung đối ứng liên quan đến công tác DS-TTGDSK.

6. Khoa Kiểm soát bệnh tật – HIV/AIDS

- Phụ trách nội dung báo cáo đối ứng: Tại Phần Thứ hai; Mục I, tiểu mục 1,2,3; Mục II, tiểu mục 1 đến tiểu mục 10.

7. Khoa An toàn thực phẩm

- Phụ trách nội dung báo cáo đối ứng: Tại Phần Thứ hai; Mục III, tiểu mục 11.

8. Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản

- Phụ trách nội dung báo cáo đối ứng: Tại Phần Thứ hai; Mục IV, tiểu mục 12.

9. Khoa Xét nghiệm – Chẩn đoán hình ảnh

- Phụ trách nội dung báo cáo đối ứng: Tại Phần Thứ hai; Mục IV, tiểu mục 13, tiểu mục 14.

V. KINH PHÍ: Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện hệ y tế dự phòng năm 2025 của Trung tâm Y tế Giang Thành./

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc TTYT;
- Các Khoa, Phòng thuộc TTYT;
- Lưu: VT, KHNV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Thị Thu Liệt