

TLKT

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 890 /SYT-NVY
V/v xin ý kiến dự thảo tiêu
chuẩn phân loại sức khỏe

Kiên Giang, ngày 01 tháng 4 năm 2025

TRUNG TÂM Y TẾ GIANG THÀNH

Số: 630

ĐẾN Ngày: 02/4/2025

huyền:

tu hồ sơ số:

Kính gửi: Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Công văn số 402/KCB-KCB ngày 01/4/2025 của Bộ Y tế về việc
xin ý kiến dự thảo tiêu chuẩn phân loại sức khỏe (đính kèm Công văn).

Sở Y tế đề nghị Thủ trưởng các đơn vị góp ý đối với dự thảo gửi kèm theo
Công văn này và chịu trách nhiệm về tính pháp lý đối với ý kiến góp ý của đơn
vị.

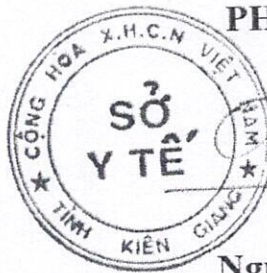
Văn bản góp ý của các đơn vị gửi qua Văn phòng điện tử về Sở Y tế (qua
Phòng Nghiệp vụ Y), đồng thời gửi bản word về địa chỉ email:
dmthuc.syt@kiengiang.gov.vn hoặc qua Zalo, số điện thoại 0919 362 115 trước ngày
05/4/2025 để tổng hợp gửi Bộ Y tế.

Sở Y tế đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./. *Willue*

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD SYT;
- Trang VPĐT;
- Lưu: VT, dmthuc, "HT".

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trúc Giang
Nguyễn Trúc Giang

**BỘ Y TẾ
CỤC QUẢN LÝ
KHÁM CHỮA BỆNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 402 /KCB-PHCN&GD
V/v: xin ý kiến dự thảo tiêu chuẩn
phân loại sức khỏe

Hà Nội, ngày 01 tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Sở Y tế tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương;
 - Cục thuộc Bộ: Dân số, Phòng bệnh;
 - Biện viện, viện trực thuộc Bộ;
 - Bệnh viện thuộc trường Đại học;
 - Y tế Bộ, ngành.
- (sau đây gọi chung là đơn vị)

Dự thảo Tiêu chuẩn phân loại sức khỏe thay thế Tiêu chuẩn phân loại sức khỏe để khám tuyển, khám sức khỏe định kỳ ban hành kèm theo Quyết định số 1613/QĐ-BYT ngày 15/8/1997 của Bộ Y tế đã được Bộ Y tế (Cục Quản lý Khám, chữa bệnh) xin ý kiến các đơn vị nhiều lần và đã được tiếp thu, hoàn thiện theo các ý kiến góp ý.

Thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ, với nguyên tắc dự thảo Tiêu chuẩn phân loại sức khỏe dễ làm, dễ thực hiện đối với tuyến cơ sở; có tính kế thừa nhưng phải khả thi, phù hợp thực tiễn; các tiêu chuẩn không ảnh hưởng nhiều đến sức khỏe để đi học, đi làm cần xem xét (ví dụ: sâu răng, ra mồ hôi tay chân....); đang mắc bệnh cấp tính thì không phân loại....; Cục QLKCB đã hoàn thiện lại dự thảo theo các nguyên tắc trên. Trước khi trình Lãnh đạo Bộ ký, ban hành, Cục QLKCB đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Cho ý kiến đối với dự thảo gửi kèm theo Công văn này và chịu trách nhiệm về tính pháp lý đối với ý kiến góp ý của đơn vị.
2. Các bệnh viện, viện trực thuộc Bộ; bệnh viện thuộc trường Đại học:
 - Góp ý chung đối với dự thảo;
 - Góp ý chi tiết đối với các chuyên khoa, cụ thể như sau:
 - + Bệnh viện: Bạch Mai, Chợ Rẫy, Đa khoa Trung ương Huế: Góp ý kiến đối với các chuyên khoa: Tuần hoàn, Hô hấp, Tiêu hóa, Thận – Tiết niệu; Cơ Xương Khớp, Thần kinh;
 - + Bệnh viện: Tâm thần Trung ương 1, Tâm thần Trung ương 2: Góp ý kiến đối với chuyên khoa Tâm thần;
 - + Bệnh viện Tai Mũi Họng Trung ương: Góp ý kiến đối với chuyên khoa Tai Mũi Họng;
 - + Bệnh viện: Răng Hàm Mặt Trung ương Hà Nội, Răng Hàm Mặt Trung ương Hồ Chí Minh: Góp ý kiến đối với chuyên khoa Răng Hàm Mặt;
 - + Bệnh viện Nội tiết Trung ương: Góp ý kiến đối với chuyên khoa Nội tiết;

+ Bệnh viện Phụ Sản Trung ương: Góp ý kiến đối với chuyên khoa Sản phụ khoa;

+ Bệnh viện Da liễu Trung ương: Góp ý kiến đối với chuyên khoa Da liễu.

- Văn bản góp ý của các đơn vị gửi về Bộ Y tế (Cục QLKCB) **trước ngày 07/4/2025**; nếu sau thời điểm này, các đơn vị không gửi văn bản thì được hiểu là đơn vị đồng ý đối với dự thảo.

Ghi chú: Văn bản góp ý gửi bản word về địa chỉ Email hanhnm.kcb@moh.gov.vn hoặc dungnt.kcb@moh.gov.vn; ĐT liên hệ: 0912.495.668 (Ths. Nguyễn Minh Hạnh, CVC, Cục QLKCB).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Trần Văn Thuần (để b/cáo);
- Cục trưởng (để b/cáo);
- Lưu: VT, PHCN&GD.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Vương Ánh Dương

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 890/ SYT - MY ngày, 01 tháng 4 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì: ĐP - KH - NV
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);
- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);
- Ngày, 01 tháng 04 năm 2025 cho ý kiến phân phối, giải quyết

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);
- Ngày, ... tháng, ... năm ... cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;
- Ngày, ... tháng, ... năm ... đề xuất ý kiến