

SỞ Y TẾ TỈNH KIÊN GIANG
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 858 /KH-KSBT

Kiên Giang, ngày 19 tháng 6 năm 2025

RUNG TÂM Y TẾ GIANG THÀNH

Số: 182
ĐẾN Ngày: 19/6/2025

KẾ HOẠCH

Phân bổ thuốc và test chẩn đoán nhanh sốt rét

huyền: Căn cứ vào Kế hoạch số 201/KH-KSBT ngày 26/02/2025 của Trung tâm Kiểm soát
mô hồ sơ số: bệnh tật tỉnh Kiên Giang, về việc phòng ngừa sốt rét quay trở lại sau loại trừ năm 2025;

Căn cứ phân bổ thuốc và test chẩn đoán nhanh sốt rét của Viện Sốt rét-Ký sinh trùng-Côn trùng Trung ương;

Nay Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Kiên Giang xây dựng kế hoạch phân bổ thuốc và test chẩn đoán nhanh sốt rét, cụ thể như sau:

TT	Tên Đơn vị	Thuốc Pyramax (viên)	Test chẩn đoán nhanh sốt rét (chiếc)	Ghi chú
01	TTYT huyện An Biên	00	50	
02	TTYT huyện An Minh	00	50	
03	TTYT huyện Châu Thành	00	50	
04	TTYT huyện Giang Thành	00	50	
05	TTYT huyện Giồng Riềng	00	50	
06	TTYT huyện Gò Quao	00	50	
07	TTYT huyện Hòn Đất	00	50	
08	TTYT huyện Kiên Hải	00	50	
09	TTYT huyện Kiên Lương	00	100	
10	TTYT huyện Tân Hiệp	00	50	
11	TTYT Tp. Hà Tiên	00	50	
12	TTYT Tp. Rạch Giá	00	50	
13	TTYT Tp. Phú Quốc	45	250	
14	TTYT huyện U Minh Thượng	00	50	
15	TTYT huyện Vĩnh Thuận	00	50	

16	Bệnh viện Đa khoa tỉnh	90	0	
Tổng cộng		135	1.000	

Ghi chú: TTYT: Trung tâm Y tế; Tp: Thành phố.

Trên đây là Kế hoạch phân bổ thuốc và test chẩn đoán nhanh sốt rét của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Kiên Giang; đề nghị các đơn vị liên hệ nhận tại Phòng Tài chính-Kế toán, Khoa Dược và Vật tư y tế của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Kiên Giang.
Lưu ý: khi đi nhận mang theo giấy giới thiệu.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- TTYT các huyện/Tp; BVĐK tỉnh;
- Phòng TC-KT;
- Khoa Dược-VTYT;
- Lưu: VT, KSTCT.



GIÁM ĐỐC

Trần Thế Vinh

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 8581 KH - KSBT ngày, 19 tháng 6 năm 2025.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; K. KSBT
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày,.....tháng.....năm..... cho ý kiến phân phối giải quyết.

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

Hồ Hữu Phước

- Ngày,.... tháng,..... năm..... cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....