

Số: 8/9 /KH-KSBT

Kiên Giang, ngày 21 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Giám sát hoạt động công tác chăm sóc và nâng cao sức khỏe người lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp và phòng chống tai nạn thương tích năm 2024

Căn cứ Quyết định số 445/QĐ-UBND ngày 17/2/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích tại cộng đồng của ngành y tế giai đoạn 2021 – 2025 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Thực hiện Kế hoạch số 2042/KH-SYT ngày 20/7/2020 của Sở Y tế về việc Thực hiện Chương trình chăm sóc và nâng cao sức khỏe người lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp giai đoạn 2020-2030 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật có kế hoạch giám sát hoạt động chăm sóc và nâng cao sức khỏe người lao động (SKNLD), phòng chống bệnh nghề nghiệp (BNN) và phòng chống tai nạn thương tích (TNTT) tuyến cơ sở năm 2024 với các nội dung như sau.

1. Mục đích

Đôn đốc các Trung tâm Y tế huyện, thành phố thực hiện đúng và đầy đủ các quy định trong lĩnh vực vệ sinh lao động và chăm sóc sức khỏe người lao động, phòng chống BNN và phòng chống TNTT để kịp thời hướng dẫn những vướng mắc, khó khăn trong phạm vi, trách nhiệm được giao của tuyến cơ sở.

2. Nội dung

- Giám sát, hỗ trợ các đơn vị thực hiện các quy định của pháp luật về công tác an toàn vệ sinh lao động, phòng chống BNN:

+ Xây dựng, ban hành kế hoạch Thực hiện chương trình chăm sóc và nâng cao SKNLD, phòng chống BNN năm 2024.

+ Lập và cập nhật hồ sơ vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động định kỳ hằng năm theo quy định.

+ Hướng dẫn thực hiện các biện pháp giảm thiểu yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại tại nơi làm việc.

+ Khám sức khỏe định kỳ cho người lao động.

+ Khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho người lao động.

+ Quản lý người lao động mắc bệnh nghề nghiệp, bệnh mạn tính.

+ Truyền thông giáo dục phòng chống các yếu tố có hại trong môi trường lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, phòng chống tai nạn thương tích.

- + Báo cáo hoạt động y tế lao động.
- Giám sát, hỗ trợ việc thực hiện kế hoạch phòng, chống TNTT tại cộng đồng theo quy định.

3. Thời gian và địa điểm

3.1 Thời gian dự kiến:

- Tháng 7/2024: huyện Vĩnh Thuận, huyện Kiên Hải, huyện U Minh Thượng.
- Tháng 8/2024: huyện Gò Quao, huyện Giồng Riềng, huyện Tân Hiệp.
- Tháng 9/2024: TP. Hà Tiên, huyện Kiên Lương, huyện Giang Thành.
- Tháng 10/2024: huyện Châu Thành, TP. Phú Quốc, huyện An Biên.
- Tháng 11/2024: huyện An Minh, thành phố Rạch Giá, huyện Hòn Đất.

3.2 Địa điểm:

Mỗi địa phương gồm: làm việc tại Trung tâm Y tế và 02 Trạm Y tế.

4. Thành phần đoàn giám sát:

4.1. Tuyên tỉnh: Gồm 03 người (01 người phụ trách an toàn vệ sinh lao động, 01 người phụ trách sức khỏe người lao động phòng chống bệnh nghề nghiệp, 01 người phụ trách phòng chống tai nạn thương tích)

4.2. Tuyên huyện: Người phụ trách chương trình chăm sóc và nâng cao sức khỏe người lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp và phòng chống tai nạn thương tích.

4.3. Tuyên xã, phường: Người phụ trách chương trình hoặc lãnh đạo Trạm Y tế.

5. Kinh phí: Theo qui định hiện hành (dự toán kinh phí nguồn không tự chủ năm 2024)

6. Tổ chức thực hiện:

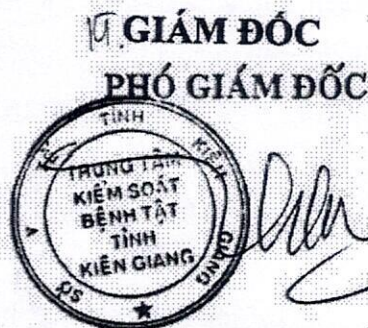
- Giao khoa Bệnh nghề nghiệp chuẩn bị các thủ tục, tài liệu liên quan để thực hiện giám sát và báo cáo kết quả thực hiện theo qui định.

- Kính đề nghị Trung tâm Y tế các huyện, thành phố phối hợp: phân công cán bộ phụ trách chương trình, Trạm Y tế làm việc cùng Đoàn.

Trên đây là kế hoạch giám sát hoạt động công tác chăm sóc và nâng cao sức khỏe người lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp và phòng chống tai nạn thương tích tuyến cơ sở năm 2024. *VT*

Nơi nhận:

- TTYT huyện, TP (phối hợp);
- BGĐ Trung tâm;
- Phòng KH-NV;
- Lưu: VT, BNN.



Võ Thị Lợi



Handwritten text, possibly a date or reference number.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a date or reference number.



Handwritten text, possibly a signature or name.

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 8/19/KH-KSMT ngày, 21 tháng 6 năm 2024

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì: KSMT
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày,.....thángnăm.....
cho ý kiến phân phối, giải quyết.



Trần Thị Thu Liet

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày,.... tháng,.....năm.....cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....