

Kiên Giang, ngày 23 tháng 4 năm 2025

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KIÊN GIANG THÀNH
Số: 809(1)
ĐẾN Ngày: 29/4/2025
huyện:
mã hồ sơ số:

THÔNG BÁO
CHIÊU SINH LỚP NUÔI CON BẰNG SỮA MẸ

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 do Bộ Y tế ban hành, hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh năm 2023;

Trường Cao đẳng Y tế Kiên Giang thông báo Chiêu sinh lớp Nuôi con bằng sữa mẹ năm 2025 như sau:

- Nội dung:** Đào tạo, cập nhật kiến thức y khoa liên tục.
- Đối tượng tham gia khóa học:** Nữ Hộ sinh, Điều dưỡng, Y sĩ, Bác sĩ.
- Đội ngũ giảng viên:** Tiến sĩ, Thạc sĩ, Bác sĩ, có kinh nghiệm thực hành lâm sàng trong công tác đào tạo, giảng dạy từ cơ bản đến nâng cao.
- Thời gian:** Học: 03 ngày: (Sáng: 7h30 – 11h + Chiều: 13h30 – 17h)
- Địa điểm đào tạo:** Tại trường Cao đẳng Y tế Kiên Giang. Số 14 Phạm Ngọc Thạch, P. Vĩnh Thanh, TP. Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang.
- Học phí:** 1.500.000đ/người. (Bằng chữ: Một triệu năm trăm ngàn đồng) (lớp học từ 15 học viên trở lên). Học viên nộp học phí trực tiếp tại trường hoặc chuyển khoản Tên tài khoản: Trường Cao đẳng Y tế Kiên Giang. Số tài khoản: 0091000643403. Tại: Ngân hàng Vietcombank Kiên Giang. Học viên chuyển khoản ghi rõ họ và tên ngày tháng năm sinh và tên khóa học. (Ví dụ: Nguyễn Hồng A, 11/01/1980, lớp NCBSM)
- Quyền lợi của học viên:** Nhà trường cấp giấy chứng nhận theo quy định của Thông tư số 32/2023/TT-BYT.
- Thời gian đăng ký:** Nhận hồ sơ từ ngày ra thông báo đến hết ngày 23/05/2025.

Thí sinh đăng ký trực tuyến bằng cách quét mã QR



9. Hồ sơ bao gồm :

- Bảng tốt nghiệp chuyên ngành (photo không công chứng). Nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện.

10. Thông tin liên hệ:

- Tuyển sinh - Trường Cao đẳng Y tế Kiên Giang.
- Địa chỉ: Số 14 Phạm Ngọc Thạch, Vĩnh Thanh, Rạch Giá, Kiên Giang.
- Điện thoại: 02973. 946.721 – 0942.03.09.80; Website: <http://kgmc.edu.vn>

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục (b/c);
- Sở Y tế (b/c);
- Các bệnh viện, TTYT;
- Các đơn vị liên quan;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TS.



HIỆU TRƯỞNG

TS. BS Nguyễn Đức Phát

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số:.....ngày,.....tháng.....năm 2025.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;...*P: K.H. - 14/1*.....

- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....

- Ngày, *06*...tháng *05*...năm *2025*...cho ý kiến phân phối, giải quyết.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày,.... tháng,..... năm..... cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....