

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 806 /SYT-KHTC

Kiên Giang, ngày 25 tháng 3 năm 2025

V/v đảm bảo cung ứng vật tư y tế
phục vụ công tác khám, chữa bệnh

UBND TỈNH KIÊN GIANG

ĐẾN Số: 524/2537/2025
Ngày: 25/3/2025
Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở khám, chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế

Thuyết minh:

Thuyết minh số:

Thực hiện Thông báo số 209/TB-VP ngày 11/3/2025 của Văn phòng UBND tỉnh thông báo kết luận của Lãnh đạo UBND tỉnh về việc điều tiết vật tư y tế trúng thầu và thanh toán vật tư y tế thuộc phạm vi thanh toán bảo hiểm y tế, Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Sở Y tế tại Công văn số 2044/SYT-KHTC ngày 25/6/2024 về việc rà soát, chủ động tổ chức đấu thầu mua sắm các vật tư y tế không lựa chọn được nhà thầu thuộc các gói thầu mua sắm tập trung vật tư y tế tỉnh Kiên Giang, giai đoạn 2023-2025, cụ thể: Đơn vị phải có kế hoạch sử dụng kết quả sau thầu đảm bảo nguyên tắc an toàn, hợp lý, hiệu quả và kinh tế; Đối với các mặt hàng không lựa chọn được nhà thầu đề nghị các đơn vị rà soát danh mục các mặt hàng trúng thầu được phân bổ cùng chủng loại có mục đích, tính năng, công dụng, chất lượng tương đương hoặc cao hơn (gọi tắt là cùng chủng loại tương đương) để sử dụng thay thế cho các mặt hàng không lựa chọn được nhà thầu; Cần đảm bảo cân bằng tỷ lệ mua sắm giữa các mặt hàng trúng thầu cùng chủng loại tương đương, tránh trường hợp chỉ tập trung mua sắm một vài mặt hàng mà không mua sắm các mặt hàng còn lại đã được phân bổ cùng chủng loại tương đương khác dẫn đến tình trạng thiếu vật tư y tế để phục vụ cho người bệnh; Trường hợp không có mặt hàng cùng chủng loại tương đương để thay thế thì đơn vị xem xét, đánh giá về nhu cầu, tính cấp thiết phải mua sắm để phục vụ cho người bệnh thì chủ động xem xét, quyết định việc mua sắm theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của người có thẩm quyền (theo phân cấp), trách nhiệm của chủ đầu tư, bên mời thầu trong hoạt động lựa chọn nhà thầu, bảo đảm đủ vật tư y tế phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh; đẩy mạnh và quản lý chặt chẽ việc tổ chức mua sắm, đấu thầu, bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả, tránh lãng phí; chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tình trạng thiếu vật tư y tế tại đơn vị.

Sở Y tế thông báo đến Thủ trưởng các đơn vị được biết, thực hiện. /-/-

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- GD và các PGD SYT;
- Trang VPĐT;
- Lưu: VT, KHTC, danh.



GIÁM ĐỐC

Hồ Văn Dũng

UBND TỈNH KIÊN GIANG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VĂN PHÒNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 209/TB-VP

Kiên Giang, ngày 11 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết luận của lãnh đạo UBND tỉnh về việc điều tiết
vật tư y tế trúng thầu và thanh toán vật tư y tế
thuộc phạm vi thanh toán bảo hiểm y tế**

Ngày 05/3/2025, tại Văn phòng UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Thanh Nhân đã chủ trì cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh để giải quyết một số vấn đề thuộc thẩm quyền. Cùng dự có các Phó Chủ tịch UBND tỉnh: Giang Thanh Khoa, Nguyễn Thanh Phong; lãnh đạo Sở Y tế, Bảo hiểm xã hội tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh.

Sau khi nghe Văn phòng UBND tỉnh báo cáo về việc xin điều tiết vật tư y tế trúng thầu và thanh toán vật tư y tế thuộc phạm vi thanh toán bảo hiểm y tế (Báo cáo số 29/BC-SYT ngày 24/01/2025 của Sở Y tế), ý kiến của các sở, ngành liên quan; lãnh đạo UBND tỉnh có ý kiến kết luận:

Giao Sở Y tế chỉ đạo các cơ sở y tế thực hiện đúng theo quy định của pháp luật hiện hành. Trường hợp thiếu vật tư y tế thì các cơ sở y tế chủ động xem xét, quyết định việc mua sắm theo thẩm quyền và quy định pháp luật.

Trên đây là ý kiến kết luận của lãnh đạo UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh xin thông báo đến các thành viên dự họp biết để thực hiện. /*tran*

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Chánh, Phó CVP;
- Phòng KGVX;
- Lưu: VT, pthtran.



ue
Đặng Vũ Bằng

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 806/8YT-KHTC ngày, 25 tháng 3 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;..... Khoa Dược
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày, 26 tháng 02 năm 2025 cho ý kiến phân phối, giải quyết

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày, ... tháng, ... năm ... cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, ... tháng, ... năm ... đề xuất ý kiến