

SỞ Y TẾ KIÊN GIANG
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 804/KSBT-DD
Về việc quản lý, sử dụng và tránh thất thoát
vitamin A trong chiến dịch năm 2025.

Kiên Giang, ngày 09 tháng 6 năm 2025

TRUNG TÂM Y TẾ KIÊN GIANG THÀNH

Số: 1097
ĐẾN Ngày: 09/6/2025

Kính gửi: Trung tâm Y tế các huyện, thành phố.

Thực hiện chỉ đạo của Viện Dinh dưỡng tại Công văn số 555/VDD-KHHTH ngày 06 tháng 6 năm 2025 của Viện Dinh dưỡng về việc quản lý, sử dụng và tránh thất thoát Vitamin A trong chiến dịch năm 2025.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Kiên Giang đề nghị Thủ trưởng các Trung tâm Y tế huyện/thành phố chỉ đạo theo yêu cầu tại Công văn số 555/VDD-KHHTH ngày 06 tháng 6 năm 2025 của Viện Dinh dưỡng về việc quản lý, sử dụng và tránh thất thoát Vitamin A trong chiến dịch năm 2025.

(Đính kèm Công văn số 555/VDD-KHHTH của Viện Dinh dưỡng).

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Kiên Giang đề nghị các đơn vị chỉ đạo, nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng cảm ơn. / *Amc*

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGD Trung tâm;
- Lưu VT, DD.

GIÁM ĐỐC



Amc
Trần Thế Vinh

**BỘ Y TẾ
VIỆN DINH DƯỠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 555/VDD - KHTH

Hà Nội, ngày 06 tháng 6 năm 2025

V/v quản lý, sử dụng và tránh thất thoát
vitamin A trong chiến dịch năm 2025.

Kính gửi: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật các tỉnh/thành phố.

Căn cứ Quyết định số 535/QĐ-BYT của Bộ Y tế ngày 07/03/2024 về việc phê duyệt Văn kiện phi dự án “Tiếp nhận thuốc vitamin A cho trẻ em và đa vi chất cho phụ nữ có thai năm 2024” do Tổ chức Vitamin Angels, Hoa Kỳ viện trợ không hoàn lại, Viện Dinh dưỡng đã cấp phát vitamin A cho các tỉnh triển khai Chiến dịch năm 2024 và một số tỉnh đợt 1 năm 2025. Đồng thời, Viện Dinh dưỡng đã ban hành Quyết định số 617/QĐ-VDD ngày 20/5/2025 về việc ban hành tài liệu hướng dẫn chuyên môn tổ chức thực hiện chiến dịch bổ sung vitamin A cho trẻ em từ 6 tháng đến dưới 60 tháng tuổi; công văn số 480/VDD-KHTH ngày 22/5/2025 về việc tiếp nhận, phân phối thuốc vitamin A và chỉ đạo triển khai chiến dịch bổ sung vitamin A đợt 1 năm 2025, theo đó đã hướng dẫn và nhắc nhở các đơn vị trong việc quản lý để tránh thất thoát vitamin A ra ngoài thị trường. Một số nội dung cần chú ý trong công tác quản lý vitamin A, cụ thể như sau:

- Hiện nay, Cục Quản lý Dược, Bộ Y tế chưa cấp phép lưu hành vitamin A liều cao cho bất kỳ công ty Dược nào trên thị trường Việt Nam; do vậy hàng vitamin A liều cao 200.000 IU hiện đang rao bán là hàng không được phép bán tự do trên thị trường.
- Viên thuốc vitamin A liều cao hàm lượng 100.000 IU và 200.000 IU được Bộ Y tế cấp phép nhập khẩu để phục vụ chương trình nhân đạo, cấp miễn phí (không thu tiền) cho các đối tượng thụ hưởng theo các Chiến dịch theo quy định của Bộ Y tế.
- Thuốc vitamin A liều cao là thuốc kê đơn phải được sử dụng đúng đối tượng theo chỉ dẫn của bác sĩ; nếu dùng không đúng chỉ định có thể gây ảnh hưởng đến sức khỏe, và nghiêm trọng hơn ảnh hưởng đến sự phát triển bình thường của thai nhi.

Vì vậy, để đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật Việt Nam về quản lý hàng viện trợ và an toàn cho người sử dụng. Viện Dinh dưỡng đề nghị Trung

tâm Kiểm soát bệnh tật các tỉnh/thành phố nghiêm túc triển khai và thực hiện các nội dung sau:

- Tổ chức tập huấn, giám sát chặt chẽ việc cho uống vitamin A đảm bảo đúng hướng dẫn chuyên môn đúng mục đích, đúng đối tượng thụ hưởng, uống vitamin A miễn phí, không thu tiền.

- Đảm bảo chế độ ghi chép và báo cáo tuân thủ đúng hướng dẫn tại Quyết định số 617/QĐ-VDD ngày 20/5/2025 cụ thể:

“ + Ghi chép, theo dõi:

Trẻ em 6 tháng đến dưới 36 tháng (hoặc dưới 60 tháng) tuổi: lập danh sách trẻ uống vitamin A, lập riêng trẻ em 6 tháng đến dưới 12 tháng tuổi và 12 tháng đến dưới 60 tháng tuổi.

Trẻ em từ 6 tháng đến dưới 60 tháng tuổi bị các bệnh có nguy cơ thiếu vitamin A: theo dõi cấp vitamin A vào “sổ khám chữa bệnh”.

Lưu ý: Trẻ đã được uống vitamin A, được ghi vào danh sách và có chữ ký của phụ huynh/người chăm sóc trẻ xác nhận (tổ chức triển khai tại trường, cán bộ chữ ký của giáo viên chủ nhiệm và lãnh đạo nhà trường xác nhận danh sách trẻ đã uống); trẻ bị bệnh đã được cấp Vitamin A cũng phải được tổng hợp vào danh sách ký nhận.

Khi kết thúc chiến dịch, trạm Y tế xã/phường tổng hợp làm báo cáo theo mẫu quy định của chương trình (Phụ lục 4). Sau đó, ghi chép số lần uống vitamin A của trẻ vào sổ quản lý trẻ uống vitamin A của từng thôn/bản/ấp/tổ dân phố (có ký nhận).

Trạm Y tế xã/phường kiểm soát số lượng vitamin A đã nhận/dã sử dụng, đảm bảo hàng cung cấp miễn phí không thu tiền, tránh thất thoát, lãng phí.

+ Báo cáo:

Tổng hợp số lượng vitamin A đã sử dụng theo danh sách được ký nhận; ghi chép số tồn kho ngay sau khi kết thúc cho uống Vitamin A, các cấp tổng hợp và làm báo cáo theo mẫu quy định và gửi ngay lên cấp trên, có bản lưu tại từng cấp (phụ lục 4).

Những trường hợp có nguy cơ bị thiếu vitamin A cao và các trường hợp bị bệnh sởi sẽ thực hiện báo cáo từ sau chiến dịch đợt trước đến chiến dịch đợt này”

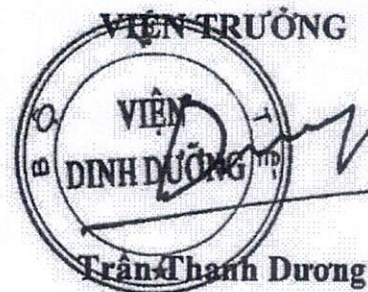
Đề nghị Trung tâm kiểm soát bệnh tật các tỉnh/thành phố rà soát, kiểm tra, giám sát việc thực hiện và báo cáo về Viện Dinh dưỡng trước ngày 30/07/2025 để tổng hợp báo cáo Bộ Y tế. Các đơn vị tiếp nhận Vitamin A từng tuyến sẽ

hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật trong trường hợp thất thoát vitamin A hoặc sử dụng không đúng mục đích của hàng viện trợ nhân đạo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Phòng bệnh (để b/cáo);
- Vụ Kế hoạch Tài chính (để b/cáo);
- Lưu: VT, GSDD, CĐT, KHTH.





PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số:.....802/1.1.1.18BT - 120.....ngày,.....09 tháng 6.....năm 2025.....

.....
.....
.....
.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;.....KC 18BT.....
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

.....
.....

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....

.....

- Ngày,.....thángnăm.....cho ý kiến phân phối, giải quyết.....

.....
.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

.....
.....

- Ngày,.... tháng,.....năm.....cho ý kiến.....

.....
.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

.....
.....

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....

.....
.....