

TKCT

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 71/KH-SYT

Kiên Giang, ngày 01 tháng 4 năm 2025

TRUNG TÂM Y TẾ GIANG THÀNH

Số: 651
ĐẾN Ngày: 03/4/2025
Tuyên:
Số hồ sơ số:

KẾ HOẠCH

Về việc Kiểm tra, đánh giá công tác y tế dự phòng năm 2025

Căn cứ Quyết định số 6326/QĐ-BYT ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Bộ Y tế về việc ban hành “Bảng kiểm tra Y tế dự phòng”; Quyết định số 4838/QĐ-BYT ngày 23 tháng 11 năm 2020 của Bộ Y tế về việc ban hành Bảng kiểm tra kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch Kiểm tra, đánh giá công tác y tế dự phòng năm 2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Đánh giá chất lượng và hiệu quả các hoạt động chuyên môn Y tế dự phòng hàng năm trong công tác phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe nhân dân và thực hiện các quy định của Nhà nước về lĩnh vực Y tế dự phòng.

II. Đối tượng, phương pháp kiểm tra

1. Đối tượng

1.1. Đoàn kiểm tra:

Theo Quyết định số 401/QĐ-SYT ngày 01/4/2025 của Sở Y tế về việc thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá công tác y tế dự phòng năm 2025.

1.2. Đơn vị được kiểm tra:

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;
- Trung tâm Y tế các huyện, thành phố (tuyên huyện).

2. Phương pháp kiểm tra:

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tự kiểm tra, đánh giá theo Quyết định số 4838/QĐ-BYT ngày 23/11/2020 của Bộ Y tế và nộp bảng đánh giá kèm tài liệu minh chứng về Sở Y tế;

- Trung tâm Y tế tuyên huyện được kiểm tra, đánh giá bởi Đoàn kiểm tra sử dụng bảng kiểm tra, đánh giá (đính kèm Phụ lục 2).

III. Thời gian, địa điểm kiểm tra

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế tại các Trung tâm Y tế tuyên huyện từ ngày 09/4/2025 đến 29/5/2025. (Chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm).

Lưu ý: Lịch kiểm tra có thể thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế, Sở Y tế thông báo cho các đơn vị khi có sự thay đổi lịch kiểm tra.

IV. Nội dung kiểm tra, thang điểm

1. Thông tin chung:

Số liệu năm 2024 tính từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 31/12/2024.

2. Tiêu chuẩn và thang điểm kiểm tra:

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật:
+ Phần A dùng để kiểm tra công tác chỉ đạo điều hành chung của đơn vị:
Luôn cố định 30 điểm.

+ Phần B dùng để kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được xây dựng trên cơ sở các văn bản quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm: Điểm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị tính theo phần ghi chú tại mỗi bảng điểm.

- Trung tâm Y tế huyện: Chi tiết tại Bảng kiểm tra (đính kèm Phụ lục 2)
- Đánh giá cho điểm các tiêu chí dựa vào hồ sơ, tài liệu, báo cáo minh chứng cho hoạt động và thực tế đã triển khai thực hiện.

V. Quy trình kiểm tra

1. Đoàn kiểm tra giới thiệu thành phần Đoàn, thống nhất chương trình làm việc, phương pháp và thời gian làm việc với đơn vị được kiểm tra;

2. Đơn vị được kiểm tra báo cáo tóm tắt hoạt động của đơn vị năm 2024 và kết quả tự kiểm tra;

3. Phân công công việc cho các thành viên trong đoàn và tiến hành kiểm tra;

4. Hợp thống nhất kết quả nhận xét, đánh giá;

5. Công bố kết quả kiểm tra và thống nhất các ý kiến đề xuất, kiến nghị;

6. Hoàn chỉnh biên bản kiểm tra, tổng hợp và báo cáo theo quy định.

VI. Kinh phí

- Cơ quan, đơn vị cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra đảm bảo công tác phí cho các công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị theo quy định hiện hành.

- Giao cho Trung tâm Kiểm soát bệnh tật đảm bảo phương tiện di chuyển cho các thành viên Đoàn kiểm tra tại các Trung tâm Y tế tuyến huyện ở đất liền.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế

- Chủ trì triển khai Kế hoạch về việc Kiểm tra, đánh giá công tác y tế dự phòng năm 2025

- Hoàn thiện biên bản kiểm tra cung cấp cho Đoàn sử dụng trong quá trình kiểm tra;

2. Văn phòng, Sở Y tế

Đảm bảo kinh phí công tác cho các thành viên của Đoàn kiểm tra tại Sở Y tế (Ban Giám đốc và phòng chức năng), hướng dẫn tổng hợp chứng từ, hướng dẫn thanh quyết toán cho các thành viên của Đoàn kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc.

3. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

- Đảm bảo công tác hậu cần, văn phòng phẩm thiết yếu, phương tiện di chuyển phục vụ Đoàn kiểm tra. Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá của các Trung tâm y tế tuyến huyện về Sở Y tế trong vòng 15 ngày sau khi Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

- Phân công thành phần tham dự, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

4. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Bệnh viện Lao và Bệnh Phổi tỉnh

Phân công thành phần tham dự, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

5. Các đơn vị được kiểm tra

- Các đơn vị tự kiểm tra, đánh giá, gửi báo cáo về Sở Y tế¹ trước ngày 08/4/2024.

- Phân công lãnh đạo, viên chức, người lao động phối hợp làm việc với Đoàn kiểm tra phù hợp, bố trí nơi làm việc, chuẩn bị nội dung báo cáo, nội dung kiểm tra cho Đoàn làm việc.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Y tế về việc kiểm tra hệ y tế dự phòng năm 2023. Yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Sở Y tế để xem xét và giải quyết./. *mtbtl*

Nơi nhận:

- GD và các PGD SYT;
- SYT: NVY, VP;
- TTKSBT, TTYT các huyện, thành phố, BVL&BP, BVTT;
- Trang VPDT, TTĐT SYT;
- Lưu: VT, mtchí, "HT".



Chàng Tân Thịnh

¹ Văn bản định dạng word gửi về địa chỉ thư điện tử: mtchí.syt@kiengiang.gov.vn hoặc Zalo số điện thoại: 0889.458.458

Phụ lục I
Thời gian và địa điểm thực hiện kiểm tra, đánh giá
công tác y tế dự phòng năm 2025
(Kèm theo Kế hoạch số 71/KH-SYT ngày 01/4/2025 của Sở Y tế)

STT	Đơn vị	Thời gian	Ghi chú
1	Trung tâm kiểm soát bệnh tật	08/4/2025	Tự kiểm tra, đánh giá
2	Trung tâm Y tế huyện U Minh Thượng	09/4/2025	
3	Trung tâm Y tế huyện Châu Thành	10/4/2025	
4	Trung tâm Y tế huyện An Biên	11/4/2025	
5	Trung tâm Y tế huyện Kiên Hải	18/4/2025	
6	Trung tâm Y tế huyện Gò Quao	22/4/2025	
7	Trung tâm Y tế huyện Vĩnh Thuận	24/4/2025	
8	Trung tâm Y tế huyện An Minh	25/4/2025	
9	Trung tâm Y tế huyện Hòn Đất	06/5/2025	
10	Trung tâm Y tế huyện Kiên Lương	07/5/2025	
11	Trung tâm Y tế huyện Giang Thành	08/5/2025	
12	Trung tâm Y tế thành phố Hà Tiên	09/5/2025	
13	Trung tâm Y tế huyện Tân Hiệp	14/5/2025	
14	Trung tâm Y tế thành phố Phú Quốc	21/5/2025	
15	Trung tâm Y tế thành phố Rạch Giá	27/5/2025	
16	Trung tâm Y tế huyện Giồng Riềng	29/5/2025	

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 711 KH - SYT ngày, 01 tháng 4 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì: P. KHMV
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày,.....thángnăm.....cho ý kiến phân phối, giải quyết

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày,... tháng,.....năm.....cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến