

UBND TỈNH AN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 703 /SYT-NVD

An Giang, ngày 05 tháng 8 năm 2025

V/v báo cáo tình hình sử dụng giai
đoạn 2022-2024 và kế hoạch sử dụng
thuốc hiếm giai đoạn 2026-2028 để đề
xuất xây dựng danh mục đầu thầu tập
trung cấp Quốc gia đối với thuốc hiếm

KHẨN

UBND TỈNH AN GIANG
SỐ: 229
Ngày: 06/8/2025
Kính gửi:

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh;
- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh.

Thực hiện Công văn số 566/TTMS-NVĐT ngày 28/7/2025 của Trung tâm
Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia (Trung tâm MSTTTQG) về việc báo cáo tình
hình sử dụng thuốc hiếm giai đoạn 2022-2024 và kế hoạch sử dụng thuốc hiếm
giai đoạn 2026-2028,

Đề Trung tâm MSTTTQG có cơ sở đề xuất xây dựng danh mục đầu thầu
tập trung cấp Quốc gia đối với thuốc hiếm, Sở Y tế đề nghị các cơ sở y tế thực
hiện như sau:

- Báo cáo tình hình sử dụng thuốc hiếm trong 03 năm 2022-2024 và đề xuất
nhu cầu sử dụng thuốc hiếm giai đoạn năm 2026-2028 theo biểu mẫu và hướng
dẫn tại file excel gửi kèm Công văn này.

- Gửi văn bản kèm theo phụ lục báo cáo theo biểu mẫu đã ký, đóng dấu và
file excel về Sở Y tế qua Hệ thống văn phòng điện tử VN-iOffice **trước ngày
15/8/2025** đối với các cơ sở y tế trực thuộc Sở Y tế (đối với các cơ sở y tế khác:
gửi bản giấy về Sở Y tế tỉnh An Giang và file excel qua hộp thư điện tử:
ttuong.syt@angiang.gov.vn). Đơn vị chịu trách nhiệm về sự thống nhất số liệu
giữa báo cáo đã ký, đóng dấu và file excel. Nếu quá thời hạn nêu trên mà Sở Y tế
không nhận được văn bản, Sở Y tế sẽ không chịu trách nhiệm tổng hợp đề xuất
nhu cầu sử dụng của đơn vị gửi chậm.

- Đối với cơ sở y tế không có nhu cầu sử dụng thuốc hiếm, đề nghị đơn vị
gửi văn bản xác nhận về Sở Y tế **trước ngày 13/8/2025** để tổng hợp báo cáo.

Sở Y tế thông báo đến các cơ sở y tế để biết, thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD SYT;
- VPĐT SYT;
- Lưu: VT, NVD, ttuong.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Hồ Văn Dũng

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số:.....703/SYT - MV.....ngày, 05 tháng 8 năm 2025.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;.....choa Dnơc.....
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày, 6 tháng 8 năm 2025 cho ý kiến phản phối, giải quyết.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày, ... tháng, ... năm cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, ... tháng, ... năm đề xuất ý kiến.....