

SỞ Y TẾ KIÊN GIANG
BỆNH VIỆN LAO VÀ BỆNH PHỔI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 692/BV-CĐT

Kiên Giang, ngày 03 tháng 07 năm 2024

V/v Báo cáo danh sách Bác sĩ đã đăng
ký tham dự Tập huấn “Hướng dẫn chẩn
đoán, điều trị và dự phòng bệnh lao”
theo Quyết định 162/QĐ-BYT

Số: 970
Ngày: 07/7
Kính gửi:
Huyện:
Mã hồ sơ số:

- Bệnh viện Đa khoa tỉnh Kiên Giang;
- Bệnh viện Sản Nhi tỉnh Kiên Giang;
- Trung tâm Y tế huyện /tp.....

Căn cứ Công văn số 1620/BVPTU-TTĐT&CĐT ngày 11/6/2024 của Bệnh viện Phổi Trung ương – Trung tâm đào tạo và Chi đạo tuyến về việc Đăng ký nhu cầu tập huấn trực tuyến “Hướng dẫn chẩn đoán, điều trị và dự phòng bệnh lao” theo QĐ 162/QĐ-BYT,

Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Kiên Giang đã trao đổi với Tổ chức FHI360, Tổ chức FHI 360 sẽ hỗ trợ kinh phí cho Bác sĩ tuyến tỉnh và tuyến huyện tham dự lớp CME 01 (Bác sĩ đã được tập huấn và cấp chứng chỉ về Hướng dẫn chẩn đoán, điều trị và dự phòng bệnh lao theo Quyết định 1314/QĐ-BYT ngày 24/3/2020)

Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Kiên Giang đề nghị Quý đơn vị có Bác sĩ đã đăng ký tham dự tập huấn với Bệnh viện Phổi Trung ương và thỏa mãn điều kiện như trên thì gửi danh sách về Phòng Chi đạo tuyến - Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Kiên Giang qua địa chỉ mail: khoalaottpcbkhkg@yahoo.com trong ngày 03/7/2024 để chúng tôi tổng hợp kịp thời và gửi về Tổ chức FHI 360. Mọi thắc mắc xin liên hệ YS Nguyễn Hải Nghi – Số điện thoại 0944550945.

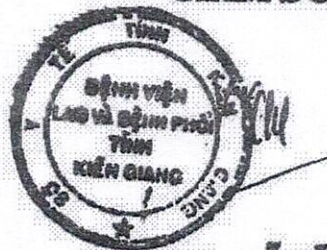
Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Kiên Giang cảm ơn sự phối hợp của Quý đơn vị trong công tác phòng chống lao.

Trân trọng kính chào!

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGD (b/c);
- Phòng KHTH; TCKT;
- Lưu VT, CĐT, nhghi.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Việt

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 692/ BV - CAT ngày: 03 tháng 7 năm 2024

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; KHM/
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày, tháng năm cho ý kiến phân phối, giải quyết



2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày, tháng, năm cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, tháng, năm đề xuất ý kiến