

**SỞ Y TẾ KIÊN GIANG
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT
BỆNH TẬT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 675/KSBT-PCBTN

Kiên Giang, ngày tháng 5 năm 2025

V/v khẩn trương nộp chứng từ quyết
toán kinh phí hoạt động “giám sát
tiến độ và cung cấp hỗ trợ kỹ thuật
cho tuyến huyện, xã về hoạt động
tiêm chủng trường học”

TRUNG TÂM Y TẾ KIÊN GIANG THÀNH

Số: 942
ĐẾN Ngày: 19/5/2025

Thuyền:

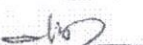
Mẫu hồ sơ số:

Kính gửi: Trung tâm Y tế huyện, thành phố.

Căn cứ Hợp đồng số 157/HĐ-PAS ngày 04/4/2025 giữa Viện Pasteur thành phố Hồ Chí Minh và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật về việc giám sát tiến độ và cung cấp hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến dưới về hoạt động tiêm chủng trường học chủng tại tỉnh Kiên Giang năm 2025.

Căn cứ Kế hoạch số 495/KH-KSBT ngày 25/4/1982 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật về việc triển khai giám sát tiến độ và cung cấp hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến dưới về hoạt động tiêm chủng trường học tại tỉnh Kiên Giang năm 2025.

Để kịp thời tổng hợp chứng từ quyết toán gửi về Viện Pasteur thành phố Hồ Chí Minh theo đúng thời gian quy định, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật đề nghị Trung tâm Y tế huyện, thành phố chỉ đạo các đơn vị liên quan khẩn trương hoàn tất toàn bộ chứng từ quyết toán hoạt động “Giám sát tiến độ và cung cấp hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến huyện, xã về hoạt động tiêm chủng trường học” và gửi về Phòng Tài chính – Kế toán của Trung tâm trước 17 giờ ngày 21/5/2025. Nếu sau thời gian trên Trung tâm chưa nhận được chứng từ của các đơn vị thì được hiểu là các đơn vị không có nhu cầu thanh toán.

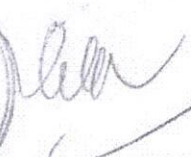
Trung tâm Kiểm soát bệnh tật đề nghị quý đơn vị quan tâm chỉ đạo, thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ TTKSBT;
- Phòng TC-KT CDC;
- Lưu: VT, TCMR.

1/1 GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC




Võ Thị Lợi

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 6751 KSBT - PCBTM ngày, tháng 5 năm 2025.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;..... UK KSBT
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....

- Ngày, tháng năm cho ý kiến phân phối, giải quyết.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày, ... tháng, năm cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, tháng, năm đề xuất ý kiến.....