

SỞ Y TẾ KIÊN GIANG
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 674/GM-KSBT

Kiên Giang, ngày 19 tháng 5 năm 2025

TRUNG TÂM Y TẾ KIÊN GIANG THÀNH

Số: 939
ĐẾN Ngày: 19/5/2025

huyền:

hi hồ sơ số:

GIẤY MỜI

Tham dự Tập huấn Kỹ thuật nhiếp ảnh

Kính gửi: Trung tâm Y tế huyện/thành phố

Nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng cho viên chức làm công tác truyền thông giáo dục sức khỏe trong việc sử dụng máy ảnh kỹ thuật số, ảnh chụp có thể sử dụng trong tác phẩm báo chí để tuyên truyền các sự kiện, thông tin y tế của Ngành, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Kiên Giang tổ chức lớp tập huấn Kỹ thuật nhiếp ảnh, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự: Viên chức phụ trách công tác Truyền thông giáo dục sức khỏe tại các Trung tâm Y tế tuyến huyện/thành phố, mỗi đơn vị 02 người.

2. Thời gian: 2 ngày, từ ngày 29 - 30/05/2025.

3. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Kiên Giang, cơ sở 3 (Địa chỉ: Lô D11, đường Lạc Hồng, phường Vĩnh Lạc, thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang)

Kinh phí đi lại, ăn ở của cán bộ tham dự do đơn vị cử đi tập huấn chi trả.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Kiên Giang đề nghị Quý lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ phụ trách công tác Truyền thông tham dự.

Mọi chi tiết xin liên hệ: CN. Trần Thu Nhung, ĐT: 0983.166092.

Nơi nhận:

- Như thành phần thư mời;
- Lưu: VT, TTGDSK.

1/1 GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Võ Thị Lột

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số:.....624/PM-KYT.....ngày, 19 tháng 5 năm 2025.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;.....CP. dân số.....
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);.....
- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....
- Ngày,.....thángnăm.....cho ý kiến phân phối, giải quyết.....



Trần Thị Thu Liệt

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);.....

-Ngày,... tháng,.....năm.....cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;.....

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....