

Kiên Giang, ngày 19 tháng 5 năm 2025

TRUNG TÂM Y TẾ GIANG THÀNH

Đến Số: 939
Ngày: 19/5/2025

huyện: Kính gửi: Trung tâm Y tế huyện/thành phố

nhà hổ sơ cấp

Nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng cho viên chức làm công tác truyền thông giáo dục sức khỏe trong việc sử dụng máy ảnh kỹ thuật số, ảnh chụp có thể sử dụng trong tác phẩm báo chí để tuyên truyền các sự kiện, thông tin y tế của Ngành, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Kiên Giang tổ chức lớp tập huấn Kỹ thuật nhiếp ảnh, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự: Viên chức phụ trách công tác Truyền thông giáo dục sức khỏe tại các Trung tâm Y tế tuyến huyện/thành phố, mỗi đơn vị 02 người.

2. Thời gian: 2 ngày, từ ngày 29 - 30/05/2025.

3. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Kiên Giang, cơ sở 3 (Địa chỉ: Lô D11, đường Lạc Hồng, phường Vĩnh Lạc, thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang)

Kinh phí đi lại, ăn ở của cán bộ tham dự do đơn vị cử đi tập huấn chi trả.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Kiên Giang đề nghị Quý lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ phụ trách công tác Truyền thông tham dự.

Mọi chi tiết xin liên hệ: CN. Trần Thu Nhung, ĐT: 0983.166092.

Nơi nhận:

- Như thành phần thư mời;
- Lưu: VT, TTGDSK.

GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

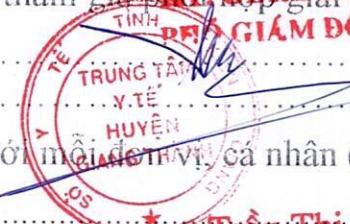


Võ Thị Lợt

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐỀN

Số:*674/ĐM-TSTDT*.....ngày, *19*.tháng, *5*.năm 2025.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; *UP. DÂN SỐ*
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia ~~nhóm~~ **GIÁM ĐỐC** tiếp giải quyết văn bản đền (nếu có);

Trần Thị Thu Liệt
- Thời hạn giải quyết đối với ~~mỗi~~ **HUYỆN** / cá nhân (nếu có);
- Ngày, tháng năm cho ý kiến phân phối, giải quyết.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);
- Ngày, ... tháng, năm cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đền của cá nhân;
- Ngày, tháng, năm đề xuất ý kiến.....