

Số: 673/KH-KSBT

Kiên Giang, ngày 19 tháng 5 năm 2025

TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT  
Số: 941  
ĐẾN Ngày: 19/5/2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tập huấn Kỹ thuật nhiếp ảnh**

Nhằm nâng cao năng lực Truyền thông giáo dục sức khỏe cho cán bộ làm công tác truyền thông tuyến cơ sở, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn “Kỹ thuật nhiếp ảnh” với các nội dung sau:

**I. MỤC TIÊU**

Sau khóa học, học viên có được kỹ năng cơ bản trong các chế độ chụp thường gặp trên máy ảnh, các thao tác máy đúng, ảnh chụp có bố cục, ánh sáng chuẩn, có thể sử dụng trong tác phẩm báo chí và các tài liệu truyền thông.

**II. NỘI DUNG**

**1. Đối tượng:** Viên chức phụ trách công tác truyền thông giáo dục sức khỏe tại các đơn vị Y tế tuyến huyện/thành phố mỗi đơn vị 02 người.

**2. Thời gian:** 02 ngày, từ 29-30/5/2025 (khai mạc lúc 07 giờ 30 ngày 29/5/2025 - thứ 5).

**3. Địa điểm:** Hội trường Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Kiên Giang, cơ sở 3 (Địa chỉ: Lô D11, đường Lạc Hồng, phường Vĩnh Lạc, thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang).

**4. Nội dung:** Gồm 4 bài cơ bản (phụ lục đính kèm).

**5. Phương pháp:** Thuyết trình kết hợp thực hành.

**6. Kinh phí:** Thực hiện theo chế độ hiện hành.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Khoa Truyền thông GDSK - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật: Dự trù kinh phí; phát hành thư mời; phân công giảng viên hướng dẫn, chuẩn bị dụng cụ phục vụ giảng dạy, thực hành; in ấn, cấp phát tài liệu và hậu cần phục vụ lớp tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch Tập huấn Kỹ thuật nhiếp ảnh của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, đề nghị các đơn vị, phòng/khoa có liên quan phối hợp để lớp học đạt mục tiêu đề ra. *Pho*

**Nơi nhận:**

- BGĐ TT-KSBT
- Trung tâm Y tế các huyện/thành phố
- Phòng KHN, TCHC, TCKT;
- Lưu: TTGDSK.



**Võ Thị Lợi**



Phụ lục 1

**CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN KỸ THUẬT NHIẾP ẢNH**

Từ ngày 29 - 30/5/2025

| Thời gian            | Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Người phụ trách                          |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Ngày<br>29/5/2025    | Khai mạc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BGD                                      |
| Sáng<br>7h30-11h     | <b><u>BÀI 1: KHÁI QUÁT VỀ ẢNH KỸ THUẬT SỐ</u></b><br><b>1. Đôi nét về thiết bị (máy ảnh kỹ thuật số: MAS):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thiết bị và ký hiệu, các chế độ chụp trên MAS</li><li>- Những khái niệm kỹ thuật cơ bản</li><li>- Bảo quản thiết bị.</li><li>- Trao đổi, hỏi đáp về kỹ thuật và sử dụng máy móc</li></ul> <b>2. Ảnh kỹ thuật số:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Khái niệm; Một số vấn đề về kỹ thuật</li><li>- Hoàn thiện 1 file ảnh KTS theo từng mục đích; Sao chép và lưu trữ.</li><li>- Trao đổi, hỏi đáp về ảnh kỹ thuật số</li></ul>                                |                                          |
| Chiều<br>13h30-16h30 | <b><u>BÀI 2: KHÁI QUÁT VỀ ẢNH BÁO CHÍ</u></b><br><b>1. Khái quát:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Về thông tin báo chí nói chung.</li><li>- Công thức ghi nhớ về thông tin báo chí.</li><li>- Phân loại ảnh BC, những khái niệm và vai trò của ảnh trên báo.</li><li>- Đặc trưng và tiêu chí của ảnh báo chí: Khoảnh khắc - Bố cục.</li><li>- Ảnh báo chí và ảnh nghệ thuật</li><li>- Trao đổi, hỏi đáp.</li></ul> <b>2. Hoàn thiện 1 ảnh báo chí:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chụp, chọn, xử lý kỹ thuật</li><li>- Kế hoạch lưu trữ</li><li>- Gửi đăng báo</li><li>- Trao đổi, hỏi đáp</li></ul> | CN. Nguyễn Quốc Oai<br>CN. Lê Trung Hiệp |

| Thời gian                                          | Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Người phụ trách                                  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <p>Ngày<br/>30/5/2025</p> <p>Sáng<br/>7h30-11h</p> | <p><b><u>THỰC HÀNH 1: CHỤP ẢNH</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dung hòa và thực hành trên các loại máy ghi hình hiện có</li> <li>- Ảnh hội trường, ảnh cộng đồng, ảnh khoảnh khắc và 1 số thể loại liên quan.</li> <li>- Thời gian trình bày: 20 phút;</li> <li>- Thực hành: 60 phút cho 3 nhóm (1,2,3)</li> <li>- Giải lao 1 lần: 10 Phút</li> </ul> <p><b><u>THỰC HÀNH 2: XỬ LÝ ẢNH</u></b></p> <p>Nội dung xử lý ảnh nhanh và đơn giản bằng Photoshop để có 1 tác phẩm đạt yêu cầu: Sáng tối, độ nét, đúng màu, bố cục, chuyển sắc...</p> | <p>CN. Nguyễn Quốc Oai<br/>CN. Lê Trung Hiệp</p> |
| <p>Chiều<br/>13h30-16h30</p>                       | <p><b>NHẬN XÉT VÀ TỔNG KẾT LỚP HỌC</b></p> <p><b><u>Báo cáo của các nhóm:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tự chọn và phân tích tác nhiếp ảnh (5W+1H), Dùng máy gì, các chỉ số cài đặt máy khi chụp...</li> <li>- Xử lý 1 ảnh mẫu (Chỉnh sáng, chỉnh màu, chỉnh nét, khử noi, cắt cúp, đặt kích cỡ, gửi E-mail...</li> <li>- Nhận xét của tập thể, của giảng viên.</li> </ul> <p><b>Tổng kết lớp: Ban tổ chức.</b></p>                                                                                                                        |                                                  |

**PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN**

Số: 673/KH-KCBT ngày, 19 tháng 5 năm 2025

**1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức**

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; p. Dân số
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày,.....tháng .....năm.....cho ý kiến phân phối, giải quyết.....

**2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng**

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày,... tháng,.....năm.....cho ý kiến.....

**3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.**

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....