

SỞ Y TẾ KIÊN GIANG
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT
BỆNH TẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 641/KSBT-PCBTN

Kiên Giang, ngày 13 tháng 5 năm 2025

V/v đề xuất nhu cầu vắc xin cần cấp
bổ sung đến hết quý III/2025.

Kính gửi:

TRUNG TÂM Y TẾ KIÊN GIANG THÀNH PHỐ
Số: 964
ĐẾN Ngày: 13/5/2025
huyện:
mã hồ sơ số:

- Bệnh viện Sản – Nhi;
- Bệnh viện Bình An;
- Trung tâm Y tế huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 1194/PAS-KSBT ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Viện Pasteur thành phố Hồ Chí Minh về việc đề xuất nhu cầu vắc xin cần cấp bổ sung đến hết quý III/2025.

Để có cơ sở đề xuất về Viện Pasteur thành phố Hồ Chí Minh, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật đề nghị các Bệnh viện và Trung tâm Y tế huyện, thành phố thực hiện rà soát, tổng hợp nhu cầu các loại vắc xin cần cấp bổ sung để sử dụng hết quý III/2025 (theo mẫu phụ lục 1,2,3 đính kèm).

Văn bản đăng ký gửi về Khoa phòng chống bệnh truyền nhiễm, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật (qua địa chỉ email tcmr.kien Giang@gmail.com) trước ngày 17/5/2025.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ TTKSBT;
- Lưu: VT, TCMR.



GIÁM ĐỐC

Trần Thế Vinh



Phụ lục 1

Đề xuất nhu cầu vắc xin sử dụng đến hết quý III/2025

(Đính kèm Công văn số *13* /KSBT-PCBTN ngày *13* /5/2025 của TT KSBT)

STT	Đơn vị	BCG	OPV	IPV	Sởi	Sởi – Rubella	Uốn ván
1							
2							
3							
Tổng cộng							



Phụ lục 2

Đề xuất nhu cầu vắc xin sử dụng đến hết quý III/2025

(Đính kèm Công văn số 13/KSĐT-PCBTN ngày 13/5/2025 của TT KSĐT)

STT	Đơn vị	VNNB (1ml)	SII	Viêm gan B (liều)	DPT	Td	Rotavin
1							
2							
3							
Tổng cộng							

Phụ lục 3

Đề xuất nhu cầu vắc xin cấp bổ sung cho hoạt động tiêm chủng trường học



Quý III/2025 (liên)

(Đính kèm Công văn số 1234/KSBT-PCBTN ngày 12/5/2025 của TT KSBT)

STT	Đơn vị	OPV	IPV	Sởi	Sởi – Rubella	VNNB (1ml)
1						
2						
3						
Tổng cộng						

TRUNG TÂM
Y TẾ

10001 - 10001

10001 - 10001

GIAM BỐC



10001 - 10001

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số:.....641/.....KSBT - PCBP ngày,.....13.....tháng.....5.....năm 2025.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;...../C.....KSBT.....
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....

- Ngày,.....14.....tháng.....05.....năm.....2025.....cho ý kiến phân phối, giải quyết.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày,..... tháng,..... năm..... cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....