

UBND TỈNH KIÊN GIANG  
**SỞ Y TẾ**

72KT  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 515 /SYT-NVD  
V/v thông báo Danh sách người  
được cấp thẻ "Người giới thiệu  
thuốc" của cơ sở kinh doanh dược

Kiên Giang, ngày 28 tháng 02 năm 2025

Kính gửi:

**UBND TỈNH KIÊN GIANG**  
Số: 405  
**ĐẾN** Ngày: 23/03/2025  
huyện: .....  
mã hồ sơ số: .....

- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế;
- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh;
- Các cơ sở kinh doanh, sử dụng thuốc trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện quy định về hoạt động giới thiệu thuốc tại Thông tư số 07/2018/TT-BYT ngày 12/4/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế<sup>1</sup>; Trên cơ sở tiếp nhận văn bản của các cơ sở kinh doanh dược (đính kèm);

Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện:

1. Văn phòng Sở Y tế đăng tải Danh sách người được cấp thẻ "Người giới thiệu thuốc" của cơ sở kinh doanh dược theo Phụ lục đính kèm Công văn này trên Trang Thông tin điện tử của Sở Y tế.

2. Cơ sở kinh doanh dược có người giới thiệu thuốc, người giới thiệu thuốc: Thực hiện đầy đủ, tuân thủ theo yêu cầu, trách nhiệm quy định tại Điều 21 đến Điều 23 Thông tư số 07/2018/TT-BYT và các quy định về hoạt động thông tin, giới thiệu thuốc.

3. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh: Thực hiện đầy đủ và đúng trách nhiệm theo quy định tại Điều 24 Thông tư số 07/2018/TT-BYT khi có người giới thiệu thuốc hoạt động.

4. Thanh tra Sở Y tế chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, thanh tra hoạt động giới thiệu thuốc; xử lý vi phạm người giới thiệu thuốc và cơ sở kinh doanh dược có người giới thiệu thuốc hoạt động trên địa bàn bảo đảm tuân thủ đúng quy định về giới thiệu thuốc.

Sở Y tế thông báo đến các cơ quan, đơn vị để biết, thực hiện. /.....

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND huyện, thành phố (để biết);
- Phòng Y tế Phú Quốc (để biết);
- Trang TTĐT SYT;
- Trang VPĐT SYT;
- Lưu: VT, NVD, tnuong.

**GIÁM ĐỐC**



**Hồ Văn Dũng**

<sup>1</sup> Thông tư số 07/2018/TT-BYT ngày 12/4/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều về kinh doanh dược của Luật dược và Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật dược.

**Phụ lục**  
**DANH SÁCH NGƯỜI ĐƯỢC CẤP THẺ "NGƯỜI GIỚI THIỆU THUỐC"**  
(Kèm theo Công văn số                      /SYT-NVD ngày            /            /2025 của Sở Y tế)

| STT | Họ và tên người giới thiệu thuốc | Bằng cấp chuyên môn | Số thẻ được cấp | Ngày tháng năm cấp thẻ | Tên cơ sở kinh doanh được              | Địa chỉ cơ sở kinh doanh được                                                                              |
|-----|----------------------------------|---------------------|-----------------|------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Lưu Phước Dư                     | Dược sĩ Đại học     | P-017/NGTT      | 01/07/2022             | CÔNG TY TNHH MERCK HEALTHCARE VIỆT NAM | Lầu 9, Tòa nhà CentrePoint, Số 106 đường Nguyễn Văn Trỗi, Phường 08, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh |
| 2   | Lê Bích Ngân                     | Dược sĩ Đại học     | P-016/NGTT      | 01/07/2022             | CÔNG TY TNHH MERCK HEALTHCARE VIỆT NAM | Lầu 9, Tòa nhà CentrePoint, Số 106 đường Nguyễn Văn Trỗi, Phường 08, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh |
| 3   | Hoàng Duy Gia                    | Dược sĩ Đại học     | HCM-057/NGTT    | 24/04/2024             | CÔNG TY TNHH MERCK HEALTHCARE VIỆT NAM | Lầu 9, Tòa nhà CentrePoint, Số 106 đường Nguyễn Văn Trỗi, Phường 08, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh |

**PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN**

Số:.....515/...ĐT-MVP.....ngày,.....28...tháng 02...năm 2025.....

**1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức**

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;.....K. Đức.....
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày,.....tháng .....năm.....cho ý kiến phân phối, giải quyết



**Trần Thị Thu Liệt**

**2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng**

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày,.... tháng,.....năm.....cho ý kiến.....

**3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.**

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....