

Kiên Giang, ngày 29 tháng 4 năm 2025

UNG TÂM Y TẾ GIANG THÀNH
Số: 822
Đến Ngày: 29/4/2025
huyện:
Thị trấn:

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền phòng, chống ngộ độc do ăn nấm lạ

Ngộ độc do ăn phải nấm lạ, đặc biệt là các loại nấm hoang dại, là một vấn đề sức khỏe cộng đồng nghiêm trọng, gây hậu quả nặng nề, thậm chí tử vong. Nguyên nhân chủ yếu là do người dân thiếu kiến thức trong việc phân biệt nấm độc và nấm ăn được, cũng như thói quen thu hái, sử dụng nấm tự nhiên mà không kiểm soát được mức độ an toàn.

Thực hiện Công văn số 1211/SYT-ATTP ngày 28/4/2025 của Sở Y tế về việc tăng cường công tác tuyên truyền phòng, chống ngộ độc do ăn nấm lạ, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm xây dựng Kế hoạch tuyên truyền như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân về nguy cơ ngộ độc do ăn phải nấm lạ, nấm độc nhằm nâng cao cảnh giác khi hái, mua hoặc sử dụng nấm tự nhiên, góp phần thay đổi hành vi ăn nấm lạ, nấm hoang dại. Từ đó giảm số lượng các vụ ngộ độc, các trường hợp bệnh nặng hoặc tử vong liên quan đến việc ăn nấm lạ.

2. Yêu cầu

Tổ chức thông tin, tuyên truyền về bảo đảm an toàn thực phẩm và phòng ngừa ngộ độc do ăn nấm lạ với nhiều hình thức như treo băng rôn, đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, hệ thống loa truyền thanh xã/phường/thị trấn... để mọi người dân được tiếp cận với thông tin nguy cơ bị ngộ độc do ăn nấm lạ.

II. THỜI GIAN TUYÊN TRUYỀN

Từ tháng 5 đến tháng 9/2025, cao điểm mùa mưa (thời điểm nấm phát triển nhiều).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TRUYỀN THÔNG

1. Nội dung tuyên truyền:

- Cách nhận biết các loại nấm độc;
- Dấu hiệu nhận biết khi bị ngộ độc nấm;

- Hướng dẫn xử trí khi ngộ độc do ăn nấm lạ;
- Các khuyến cáo người dân không được ăn nấm lạ;...

2. Hình thức tuyên truyền

- Cấp phát băng rôn tuyên truyền cho Trung tâm Y tế các huyện, thành phố (*danh sách kèm theo*).
- Viết tin/bài tuyên truyền trên Báo Kiên Giang, trang thông tin điện tử Cục An toàn thực phẩm, trang thông tin điện tử Sở Y tế.
- Phối hợp đài phát thanh, hệ thống phát thanh xã/phường/thị trấn đưa tin cảnh báo nguy cơ ngộ độc do ăn nấm lạ...

IV. KINH PHÍ IN BĂNG RÔN: (*phụ lục kèm theo*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

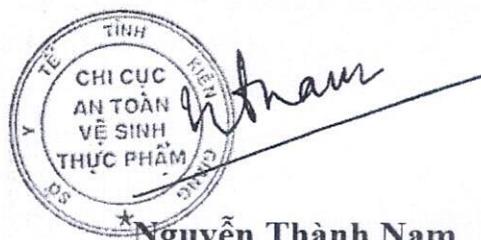
1. Bộ phận Nghiệp vụ xây dựng kế hoạch tuyên truyền, tổng hợp đề xuất nội dung, quy cách băng rôn để cấp phát cho các địa phương. Viết tin tuyên truyền trên Báo Kiên Giang, trang thông tin điện tử của Cục An toàn thực phẩm, trang thông tin điện tử Sở Y tế.
2. Bộ phận Hành chính thực hiện in ấn, cấp phát băng rôn cho các địa phương, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.
3. Đề nghị Trung tâm Y tế các huyện, thành phố thực hiện treo băng rôn tuyên truyền tại các khu dân cư tập trung đông người, các điểm chợ, bệnh viện, trường học, khu công nghiệp... Phối hợp cơ quan truyền thông địa phương tiếp tục tuyên truyền phòng chống ngộ độc do ăn nấm lạ theo nội dung tại Công văn số 1211/SYT -ATTP ngày 28/4/2025 của Sở Y tế.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền phòng chống ngộ độc do ăn nấm lạ, đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo Chi cục;
- TTYT các huyện, tp;
- Lưu: VT, ntkloan.

CHI CỤC TRƯỞNG



* Nguyễn Thành Nam

Danh sách cấp phát băng rol

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ATTP ngày tháng 4 năm 2025 của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm)

TT	Đơn vị	Số lượng	Ghi chú
1	TTYT TP. Rạch Giá	10	
2	TTYT Châu Thành	10	
3	TTYT Tân Hiệp	10	
4	TTYT An Biên	10	
5	TTYT An Minh	10	
6	TTYT Vĩnh Thuận	10	
7	TTYT U Minh Thượng	10	
8	TTYT Giồng Riềng	10	
9	TTYT Gò Quao	10	
10	TTYT Hòn Đất	15	
11	TTYT Kiên Lương	15	
12	TTYT Tp. Hà Tiên	15	
13	TTYT Giang Thành	15	
14	TTYT Kiên Hải	10	
15	TTYT Tp. Phú Quốc	20	
Tổng cộng		180	

DỤ TRÙ KINH PHÍ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ATTP ngày /4/2025 của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Kiên Giang)

TT	Nội dung băng rol	Kích thước	Số lượng	Số tiền (đ)	Thành tiền
1	Tuyệt đối không ăn nấm lẹ, nấm hoang dại, nấm đã bị dập nát, hỏng	0.6 x 6m	180 cái	250.000	45.000.000
Tổng cộng			180 cái		45.000.000

(Bảng chữ : Bốn mươi lăm triệu đồng).

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐỀN

Số: 431/KH-TTTP ngày, 29 tháng 11 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; K. A.T.P.
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đền (nếu có);
- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

..... Trần Thị Thu Liệt
- Ngày, tháng năm cho ý kiến phân phối, giải quyết

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);
- Ngày, ... tháng, năm cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đền của cá nhân;
- Ngày, tháng, năm đề xuất ý kiến