

Số: 416 /KH-TTYT

Giang Thành, ngày 11 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, Đề án 1816 năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1816/QĐ-BYT ngày 26 tháng 05 năm 2008 của Bộ Y tế phê duyệt Đề án “cử cán bộ chuyên môn luân phiên từ bệnh viện tuyến trên về hỗ trợ các bệnh viện tuyến dưới nhằm nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh”.

Thực hiện Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT, ngày 19 tháng 09 năm 1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Trung tâm Y tế huyện Giang Thành xây dựng kế hoạch thực hiện năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh, phòng bệnh, nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao hiệu quả công tác Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân tại các Trạm Y tế xã.
- Giám sát, hỗ trợ chuyên môn các chương trình y tế và các hoạt động khác liên quan về y tế dự phòng tại các Trạm Y tế xã.
- Kịp thời ghi nhận tiến độ thực hiện các hoạt động, các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của Trạm Y tế trong quá trình triển khai thực hiện các Chương trình y tế quốc gia.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% Trạm Y tế tiếp nhận chuyển giao các kỹ thuật chuyên môn nâng cao công tác khám, chữa bệnh tuyến y tế cơ sở.
- Nâng cao hiệu quả hỗ trợ chuyên môn cho Trạm Y tế thông qua việc cử cán bộ luân phiên về Trạm Y tế có thời hạn.
- Tổ chức đào tạo, nâng cao tay nghề cho nhân viên y tế tuyến xã.
- Hướng dẫn, khuyến khích tuyến xã làm nghiên cứu khoa học.
- Hỗ trợ tuyến xã thực hiện kiểm soát các bệnh truyền nhiễm và phòng chống dịch bệnh; an toàn thực phẩm; thực hiện các chương trình y tế quốc gia.

II. CÁC NỘI DUNG CHỈ ĐẠO TUYẾN

1. Công tác khám bệnh, chữa bệnh.

- Hướng dẫn và tạo điều kiện cho tuyến xã nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh, thực hiện đúng tuyến kỹ thuật; thông báo kịp thời các sai sót về chuyên môn kỹ thuật.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế bệnh viện, quy định kỹ thuật bệnh viện.

- Hỗ trợ kỹ thuật khi có yêu cầu.

- Định kỳ sinh hoạt chuyên môn và lắng nghe ý kiến đóng góp của tuyến dưới.

2. Công tác đào tạo cán bộ

- Cử cán bộ luân phiên về Trạm Y tế có thời hạn chuyển giao kỹ thuật.

- Tiếp nhận cán bộ tuyến dưới về học tập thực hành, nâng cao tay nghề.

- Tổ chức các lớp tập huấn cho nhân viên y tế tuyến dưới về các quy trình kỹ thuật, chuyên môn kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh và phòng bệnh.

3. Công tác nghiên cứu Khoa học - Công nghệ.

- Thực hiện nghiên cứu khoa học về chỉ đạo tuyến.

- Hướng dẫn và phối hợp với tuyến dưới làm nghiên cứu khoa học.

4. Công tác dự phòng

- Cùng với tuyến dưới hướng về cộng đồng thực hiện Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân, giữ gìn vệ sinh môi trường, phòng chống ngộ độc thực phẩm, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.

- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch, báo cáo thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.

- Giám sát tiến độ thực hiện các chương trình, dự án, đề án y tế, các hoạt động thường xuyên khác thuộc y tế dự phòng triển khai thực hiện.

- Sẵn sàng ứng cứu hỗ trợ tuyến dưới khi trong địa bàn xảy ra thảm họa, thiên tai và dịch bệnh.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Tổ chỉ đạo tuyến có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai theo từng quý như sau:

- + Quý I + II: Xây dựng kế hoạch triển khai, gắn với chỉ đạo tuyến về chuyên môn khám chữa bệnh, phòng bệnh, nghiên cứu khoa học và đào tạo cho y tế cơ sở.

- + Quý III + IV: Tiến hành đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch tại 05 Trạm Y tế xã và đề ra giải pháp khắc phục khó khăn, hạn chế.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

- Kinh phí thực hiện theo chế độ hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ.

- Xây dựng kế hoạch công tác chỉ đạo tuyển trình Ban Giám đốc phê duyệt và triển khai thực hiện.
- Phối hợp với các khoa, phòng chức năng tổ chức thực hiện đào tạo liên tục cho tuyển dưới.
- Theo dõi tiến độ thực hiện, kiểm tra, đánh giá công tác hoạt động chỉ đạo tuyển.
- Định kỳ sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác chỉ đạo tuyển, báo cáo Ban Giám đốc.

2. Phòng Tài chính – Kế toán

- Dự trù kinh phí, đảm bảo thực hiện công tác chỉ đạo tuyển theo kế hoạch đề ra.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ chỉ đạo tuyển thuộc Trung tâm Y tế Giang Thành.
- Bố trí xe đi công tác chỉ đạo tuyển theo lịch thực hiện kế hoạch.

4. Các Khoa, Phòng liên quan

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp triển khai thực hiện công tác chỉ đạo tuyển theo kế hoạch đề ra. Báo cáo kết quả thực hiện về phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ vào ngày 25 của tháng cuối quý.

5. Trạm Y tế xã

- Rà soát, đăng ký nhu cầu cần hỗ trợ chỉ đạo tuyển, nhu cầu chuyển giao các quy trình kỹ thuật phù hợp với thực tế tại đơn vị.
- Tiếp nhận chuyển giao kỹ thuật trong công tác khám, chữa bệnh, và vận dụng có hiệu quả vào hoạt động khám chữa bệnh, phòng bệnh tại đơn vị.
- Báo cáo định kỳ ngày 25 tháng cuối quý về phòng kế hoạch – Nghiệp vụ (Đ/c Kim Ngọc Lân điện thoại 0389211110).

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo tuyển năm 2025 của Trung tâm Y tế huyện Giang Thành.

Nơi nhận:

- Bna Giám đốc;
- Các khoa, phòng trực thuộc;
- Các TYT xã;
- Website TTYT;
- Lưu: knln.

