

Số: 403 /GM-KSBT

Kiên Giang, ngày 09 tháng 4 năm 2025

TRUNG TÂM Y TẾ KIÊN GIANG THÀNH

Số: 092
ĐẾN Ngày: 09/4/2025
huyện: ...
mã hồ sơ số: ...

GIẤY MỜI

Tham dự tập huấn công tác giám sát phòng chống bệnh Sởi, xây dựng kế hoạch phòng chống dịch và thống kê báo cáo bệnh truyền nhiễm năm 2025

Kính gửi: Trung tâm Y tế huyện, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 348/KH-KSBT ngày 26/03/2024 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh về tập huấn công tác giám sát phòng chống bệnh Sởi, xây dựng kế hoạch phòng chống dịch và thống kê báo cáo bệnh truyền nhiễm năm 2025.

Nhằm nâng cao năng lực giám sát và phòng chống bệnh Sởi, kỹ năng xây dựng kế hoạch phòng chống dịch và thống nhất hoạt động thu thập, sao lưu và thống kê, báo cáo bệnh truyền nhiễm năm 2025 cho cán bộ làm công tác phòng chống dịch trong thời gian tới. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh tổ chức lớp tập huấn công tác giám sát phòng chống bệnh Sởi, xây dựng kế hoạch phòng chống dịch và thống kê báo cáo bệnh truyền nhiễm cho các đơn vị trên địa bàn cụ thể như sau:

1. Thời gian: 02 ngày: từ ngày 15/4/2025 - 16/4/2025 (khai mạc lúc 07 giờ 30 phút).

2. Địa điểm

Hội trường Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Kiên Giang (Cơ sở III), Lô D11 Lạc Hồng, P. Vĩnh Lạc, Tp Rạch Giá, Kiên Giang.

3. Nội dung:

- Tình hình bệnh truyền nhiễm tại tỉnh Kiên Giang, các giải pháp đáp ứng trong thời gian tới;

- Hướng dẫn giám sát và phòng, chống bệnh Sởi: mục tiêu giám sát, phòng chống, đặc điểm của bệnh Sởi, giám sát bệnh Sởi, biện pháp điều tra xử lý ổ dịch, tổ chức thực hiện;

- Quy trình điều tra ca bệnh Sởi, quy trình giám sát phát hiện bệnh Sởi phối hợp trường học, Quy trình lấy mẫu xét nghiệm, Hoạt động truyền thông trong phòng chống bệnh Sởi;

- Những điểm lưu ý của Hướng dẫn chẩn đoán điều trị bệnh sởi mới trong công phòng, chống dịch;

- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch phòng chống bệnh truyền nhiễm, một số lưu ý trong các kế hoạch sắp tới;

- Thống nhất hoạt động thu thập, sao lưu và thống kê, báo cáo ca bệnh sốt xuất huyết Dengue từ phần mềm trực tuyến;

- Thu thập thông tin ca bệnh từ phần mềm Thông tư 54, xây dựng các chỉ số trong báo cáo, cập nhật số liệu theo tuần, tháng của báo cáo ca bệnh sốt xuất huyết Dengue, bệnh truyền nhiễm.

4. Thành phần tham dự

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật:
 - + Khoa Truyền thông giáo dục sức khỏe: 01 cán bộ;
 - + Khoa Phòng chống bệnh truyền nhiễm;
- Trung tâm Y tế huyện, thành phố: mỗi đơn vị 04 cán bộ
 - + Đại diện Phòng kế hoạch nghiệp vụ;
 - + Lãnh đạo khoa KSDB & HIV/AIDS;
 - + Cán bộ Chuyên trách chống dịch;
 - + Cán bộ Chuyên trách thống kê báo cáo.

5. Kinh phí: toàn bộ chi phí ăn ở, đi lại...của cán bộ tham dự tập huấn sẽ do đơn vị cử đi thanh toán theo các quy định về tài chính hiện hành.

Đăng ký và thông tin liên hệ: Các đơn vị gửi phiếu đăng ký tham dự tập huấn về địa chỉ email *Khoa phòng chống bệnh truyền nhiễm* (email: khoapcbtnkg@gmail.com) Trung tâm kiểm soát bệnh tật **trước ngày 14/4/2025**. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ Bs. Lê Hoàng Phương (0987.181.226).

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật trân trọng đề nghị Quý đơn vị tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ tham dự đầy đủ và đúng thành phần để khóa tập huấn đạt kết quả tốt.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT, Khoa PCBTN.



GIÁM ĐỐC

Trần Thế Vinh



PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐẠI BIỂU

(Đính kèm Giấy mời số 10.3./GM-KSBT ngày 03/4/2025 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật)

Nội dung: Tập huấn công tác giám sát phòng, chống bệnh Sởi, xây dựng kế hoạch phòng chống dịch và thống kê báo cáo bệnh truyền nhiễm năm 2025.

Thời gian: 02 ngày: Từ ngày 15/4 - 16/4/2025

STT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ	SĐT liên hệ
1				
2				
3				
4				

.....ngày.....tháng.....năm 2025

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 403/CTM-KSĐT ngày 09 tháng 4 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì: P. KHMV

- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có):

K. KSĐT

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có):

GIÁM ĐỐC

- Ngày, tháng năm cho ý kiến phân phối, giải quyết

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có):

- Ngày, tháng năm cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, tháng năm đề xuất ý kiến