

Số: 402 /QĐ-SYT

Kiên Giang, ngày 02 tháng 4 năm 2025

**TRUNG TÂM Y TẾ GIANG THÀNH**

## QUYẾT ĐỊNH

**ĐẾN** Số: 66.9 Về việc thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện,  
Ngày: 08/4/2025 khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế năm 2024 - 2025

Chuyển:.....

Ưu hồ sơ số:.....

### GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ KIÊN GIANG

Căn cứ Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 68/KH-SYT ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Sở Y tế về việc kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế năm 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 69/KH-SYT ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Sở Y tế về việc kiểm tra công tác đảm bảo an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và đánh giá, công bố mức chất lượng phòng xét nghiệm năm 2024-2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện, khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế năm 2024 - 2025 (sau đây gọi là Đoàn kiểm tra), gồm các ông/bà có tên sau đây:

**1. Trưởng đoàn:** Ông Hồ Văn Dũng, Giám đốc Sở Y tế.

**2. Phó Trưởng đoàn:**

- Ông Nguyễn Trúc Giang, Phó Giám đốc Sở Y tế, thường trực;

- Ông Chung Tấn Thịnh, Phó Giám đốc Sở Y tế;

- Ông Trần Quốc Tuấn, Phó Giám đốc Sở Y tế.

**3. Tổ Thư ký:**

- Ông Đỗ Minh Thức, phó Trưởng phòng phụ trách phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế; Tổ trưởng;

- Bà Huỳnh Thị Kim Thanh, Trưởng phòng Quản lý chất lượng, Bệnh viện Đa khoa tỉnh;

- Ông Quách Duy Cường, nhân viên Phòng Kế hoạch tổng hợp, Bệnh viện Đa khoa tỉnh;

#### 4. Các Thành viên:

- Ông Bùi Thanh Nghiệm, Chánh Văn phòng, Sở Y tế;
- Ông Nguyễn Thanh Phong, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Y tế;
- Ông Kha Vĩnh Xuyên, phó Chánh Thanh tra, phụ trách Thanh tra Sở Y tế;
- Ông Lê Minh Thâu, phó Chánh Văn phòng, Sở Y tế;
- Bà Nguyễn Thị Nhã Trang, phó Chánh Văn phòng, Sở Y tế;
- Ông Trương Thiện Lộc, phó Trưởng phòng Nghiệp vụ Dược, Sở Y tế;
- Ông Lê Văn Minh, chuyên viên phòng Nghiệp vụ Dược, Sở Y tế;
- Bà Trần Thị Nương, chuyên viên phòng Nghiệp vụ Dược, Sở Y tế;
- Ông Nguyễn Văn Trọn, Thanh tra viên Sở Y tế;
- Ông Trần Khâm Nhân, Thanh tra viên, Sở Y tế;
- Ông Nguyễn Quốc Khánh, chuyên viên phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế;
- Bà Nguyễn Thị Tinh Thiệt, chuyên viên Văn phòng, Sở Y tế;
- Bà Bùi Thanh Hương, chuyên viên Văn phòng, Sở Y tế;
- Bà Nguyễn Thị Thế An, chuyên viên Văn phòng, Sở Y tế;
- Bà Phạm Thu Vân, chuyên viên Chi cục Dân số tỉnh;
- Ông Vũ Mạnh Thắng, chuyên viên Chi cục Dân số tỉnh;
- Ông Trương Hoài Nam, Trưởng phòng Điều dưỡng, Bệnh viện Đa khoa tỉnh;
- Ông Châu Hà Hiếu, Trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, Bệnh viện Đa khoa tỉnh Kiên Giang;
- Ông Hồ Tâm Đăng, Trưởng phòng Quản lý chất lượng, Bệnh viện Sản Nhi tỉnh;
- Bà Nguyễn Thị Quý Thi, Trưởng khoa Hậu Sản, Bệnh viện Sản Nhi tỉnh;
- Ông Kiều Lộc Thịnh, Trưởng khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh - Thăm dò chức năng, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh;
- Ông Nguyễn Quang Tuynh, Trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, Trung tâm Y tế huyện Tân Hiệp;
- Ông Dương Hoàng Tiếp, phó Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Bệnh viện Đa khoa tỉnh;
- Bà Nguyễn Thị Minh Thuyền, phó Trưởng phòng Điều dưỡng, Bệnh viện Đa khoa tỉnh;
- Bà Nguyễn Thị Hồng Đào, phó Trưởng khoa Sinh hóa, Bệnh viện Đa khoa tỉnh;

- Ông Nguyễn Văn Hùng, phó Trưởng khoa Vi sinh, Bệnh viện Đa khoa tỉnh;
- Bà Cao Duyên Phương, phó Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Bệnh viện Sản Nhi tỉnh;
- Bà Lê Văn Anh, phó Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Bệnh viện Lao và Bệnh Phổi Kiên Giang;
- Ông Huỳnh Hải Đăng, phó Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Bệnh viện Ung bướu tỉnh Kiên Giang;
- Ông Châu Tấn Nghiệp, Phó Trưởng phòng Tổ chức, Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh.
- Bà Nguyễn Thị Mỹ Lệ, phó Trưởng phòng Kế hoạch nghiệp vụ, Trung tâm Y tế Thành phố Rạch Giá;
- Ông Lâm Thanh Phong, phó Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Y tế huyện Châu Thành;
- Bà Bùi Kim Ngọc, phó Trưởng khoa Xét nghiệm, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh;
- Bà Nguyễn Thị Kiều Thu, nhân viên khoa Xét nghiệm, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh;
- Bà Nguyễn Thị Thúy Vy, nhân viên khoa Sinh hóa, Bệnh viện Đa khoa tỉnh;
- Ông An Thành Đạt, nhân viên phòng Kế hoạch tổng hợp, Bệnh viện Tâm thần tỉnh;
- Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh, nhân viên phòng Quản lý chất lượng, Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra như sau:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế năm 2024 – 2025; kiểm tra công tác đảm bảo an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và đánh giá, công bố mức chất lượng phòng xét nghiệm năm 2024-2025 theo Kế hoạch số 68/KH-SYT ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Sở Y tế và Kế hoạch số 69/KH-SYT ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Sở Y tế.
- Tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá Báo cáo Giám đốc Sở Y tế và Bộ Y tế.
- Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Đoàn kiểm tra *(đính kèm bảng phân công)*.
- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Đoàn kiểm tra có thể mời thêm một số thành viên để hỗ trợ khi cần thiết.

- Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, trưởng các phòng chuyên môn và tương đương của Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- BGĐ SYT;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc SYT;
- Các bệnh viện tư nhân trong tỉnh;
- Trang VPĐT SYT;
- Lưu VT, dmthuc, "HT".



**GIÁM ĐỐC**

**Hồ Văn Dũng**

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 402/QĐ - SYT ngày, 02 tháng 4 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; p. KHMV

- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày,.....tháng .....năm.....cho ý kiến phân phối, giải quyết

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày,.... tháng,.....năm.....cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến