

SỞ Y TẾ KIÊN GIANG
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT

Số: 3.94/GM-KSBT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kiên Giang, ngày 08 tháng 4 năm 2025

GIẤY MỜI

TRUNG TÂM Y TẾ GIANG THÀNH
Số: 624
ĐẾN Ngày: 08/4/2025
Về việc Đào tạo/tập huấn sàng lọc, chẩn đoán, điều trị, quản lý,
bệnh Tăng huyết áp cho tuyến cơ sở năm 2025

Thuyết:.....
Số hồ sơ số:.....

Kính gửi: Trung tâm Y tế Giang Thành, An Minh, Vĩnh Thuận.

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-KSBT ngày 20/02/2025 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật về việc giao chỉ tiêu kế hoạch năm 2025.

Thực hiện kế hoạch hoạt động phòng chống bệnh tăng huyết áp năm 2025: Cung cấp đủ kiến thức, cập nhật cơ bản về sàng lọc, chẩn đoán, quản lý, điều trị tăng huyết áp để tuyến cơ sở triển khai nhằm mở rộng quản lý đa yếu tố nguy cơ tim mạch trên người bệnh tăng huyết áp.

Nay Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Kiên Giang tổ chức lớp đào tạo tập huấn cho cán bộ tham gia hoạt động đào tạo về quản lý, điều trị bệnh nhân tăng huyết áp; bao gồm:

2. Thành phần:

Tuyến tỉnh:

Cán bộ khoa PC BKLN và khoa truyền thông giáo dục sức khỏe.

Tuyến huyện/Tp:

Ban Giám đốc;

Lãnh đạo khoa, cán bộ phụ trách chương trình và cán bộ liên quan.

Tuyến xã/phường/Thị trấn:

Trưởng/phó trạm y tế;

Cán bộ phụ trách Chương trình và cán bộ liên quan.

2. Thời gian:

Ngày 16 - 18/04/2025.

3. Địa điểm:

Hội trường Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Kiên Giang(Cơ sở I). Lô D11 đường Phạm Hùng-Tuệ Tĩnh, phường Vĩnh Lạc, Tp.Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang (Trung tâm Sức khỏe sinh sản cũ).

4. Kinh phí:

Do đơn vị cử cán bộ chi trả theo quy định hiện hành.

Đề nghị lãnh đạo Đơn vị quan tâm chỉ đạo, cử cán bộ tham gia lớp tập huấn đầy đủ, đúng thành phần để thực hiện tốt các nội dung trên.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc TTKSBTKG;
- Lưu: vt, khoa PCBKL.



GIÁM ĐỐC

Trần Thế Vinh

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 394/GM-KSĐT ngày, 08 tháng 4 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;... K. KSĐT
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày,.....thángnăm..... cho ý kiến phân phối, giải quyết

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày,.... tháng,.....năm..... cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến