

Số: 352 /GM-BV

Kiên Giang, ngày 27 tháng 3 năm 2025

GIẤY MỜI

RUNG TÂM Y TẾ KIÊN GIANG

ĐẾN Số: 604/Hội nghị Tổng kết hoạt động Chương trình chống lao năm 2024
Ngày: 28/3/2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025

Thuyền:.....

Ưu hồ sơ số:.....

Thực hiện Kế hoạch số 351/KH-BV-CTCL ngày 27 tháng 3 năm 2025 của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Kiên Giang về việc Tổng kết hoạt động Chương trình chống lao năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025.

Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Kiên Giang tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động Chương trình chống lao năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025, xin trân trọng kính mời:

1. Thành phần:

- Sở Y tế: Đại diện Ban Giám đốc; Đại diện phòng Nghiệp vụ Y; Đại diện phòng Nghiệp vụ Dược.
- Bệnh viện Lao và Bệnh phổi:
 - + Đại diện Ban Giám đốc.
 - + Đại diện các khoa/phòng: Phòng Tài chính-Kế toán, Phòng Kế hoạch tổng hợp, Khoa Lao-Bệnh phổi, Khoa Khám bệnh - Hồi sức cấp cứu, Khoa Cận lâm sàng; Phòng Chỉ đạo tuyến.
- 15 huyện/thị/tp:
 - + Mỗi đơn vị 02 cán bộ: 01 Lãnh đạo quản lý chương trình và 01 cán bộ Tổ lao.

+ Riêng huyện Kiên Hải: 01 Lãnh đạo quản lý chương trình, 01 cán bộ chương trình chống lao tuyến huyện và 04 cán bộ chương trình chống lao tuyến xã.

- Trại giam Kênh 7: 01 Lãnh đạo và 01 cán bộ phụ trách chương trình lao.

2. Nội dung:

Báo cáo tổng kết hoạt động Chương trình chống lao năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025:

- Phát Giấy khen của Giám đốc Bệnh viện Phổi Trung ương, Trưởng ban Điều hành Chương trình Chống lao Quốc gia cho 03 tập thể và 06 cá nhân trực thuộc tỉnh.
- Kết quả thực hiện các hoạt động: Lao nhạy cảm, Lao tiềm ẩn, Lao kháng thuốc.
- Hoạt động xét nghiệm phát hiện tại tỉnh.
- Tình hình cung ứng thuốc phòng chống lao.
- Tình hình thanh quyết toán các hoạt động trong năm và hướng dẫn, giải đáp vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện.

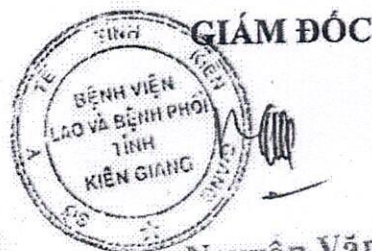
3. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu lúc 8 giờ ngày 10/04/2025 (Thứ 5).

4. Địa điểm: Hội trường lớn Bệnh viện Lao và Bệnh phổi tỉnh Kiên Giang.

Nhận được Giấy mời này, đề nghị Quý cơ quan, đơn vị cử cán bộ đúng thành phần, tham dự đầy đủ và thanh toán theo quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Lưu: VT, CĐT, Ivnah.



NGUYỄN VĂN VIỆT

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 352/GM-BV ngày, 27 tháng 3 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; K.K.S.B.T

- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày, ... tháng ... năm ... cho ý kiến phân phối, giải quyết

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày, ... tháng, ... năm ... cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, ... tháng, ... năm ... đề xuất ý kiến