

UBND TỈNH AN GIANG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
SỞ Y TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 335 /SYT-KHTC

An Giang, ngày 22 tháng 7 năm 2025

V/v báo cáo năm 2025 và xây dựng kế hoạch phát triển giường bệnh năm 2026, định hướng đến năm 2030.

UBND TỈNH AN GIANG

Số: .....  
Ngày: .....

Kính gửi: Các cơ sở y tế thuộc Sở Y tế

Đề có cơ sở xây dựng và trình UBND tỉnh kế hoạch phát triển giường bệnh trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026 và định hướng đến năm 2030. Giám đốc Sở Y tế đề nghị các cơ sở y tế tiến hành xây dựng kế hoạch phát triển giường bệnh của đơn vị năm 2026 và định hướng đến năm 2030 theo nội dung như sau:

- Báo cáo quy mô giường bệnh của đơn vị năm 2025: Số lượng giường kế hoạch và giường thực kê.

- Căn cứ thực trạng nhu cầu khám chữa bệnh của người dân, số lượt điều trị nội trú và quy mô hoạt động thực tế, các đơn vị dự kiến quy mô giường bệnh của đơn vị năm 2026 và định hướng đến năm 2030 theo Phụ lục I (đính kèm mẫu).

Kế hoạch của các cơ sở y tế gửi về Sở Y tế (qua phòng Kế hoạch-Tài chính), đồng thời gửi bản điện tử (file word, excel) theo địa chỉ: [dhanh.syt@angiang.gov.vn](mailto:dhanh.syt@angiang.gov.vn) trước ngày 31/7/2025 để tổng hợp.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ Ds. Đào Hoàng Anh (phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Y tế) theo số điện thoại 0987.280.291 để giải đáp.

Sở Y tế có ý kiến chỉ đạo nêu trên đến đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD và các PGD SYT;
- Trang VPĐT;
- Lưu VT, KHTC, dhanh.



GIÁM ĐỐC

Trần Quang Hiền



**PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN**

Số: 335/ SY.T - KHTC ngày, 02 tháng 7 năm 2025

**1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức**

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; Phòng ICH.HV
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày 02 tháng 7 năm 2025 cho ý kiến phân phối, giải quyết



**2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng**

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

Trần Thị Thu Liệt

- Ngày, ... tháng, ... năm ... cho ý kiến

**3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.**

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, ... tháng, ... năm ... đề xuất ý kiến