

Giang Thành, ngày 24 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-SYT ngày 17/01/2025 của Sở Y tế Kiên Giang về kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025.

Để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm 2025 theo chỉ đạo của Sở Y tế, Trung tâm Y tế Giang Thành xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải hành chính (CCHC) năm 2025 tại đơn vị và các đơn vị trực thuộc như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp CCHC của Trung tâm Y tế đề ra trong năm 2025. Chỉ đạo tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hướng tới xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, số hóa ngành Y tế theo chỉ đạo của Sở Y tế.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính gắn với nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, chuyên ngành, lĩnh vực tiếp nhận hồ sơ, văn bản hành nghề y dược; phân công công chức, viên chức (CCVC) có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ nhằm phục vụ tốt nhân dân nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của đơn vị trực thuộc, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và chỉ số CCHC của sở, của tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền trong đơn vị. Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai hiệu quả, hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ CCHC được giao.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, mục tiêu, nhiệm vụ ý nghĩa và các nội dung, giải pháp cải cách hành chính tới toàn thể đội ngũ viên chức, người lao động, người dân toàn xã hội để tạo động lực và đồng thuận cao trong xã hội về thực hiện nhiệm vụ CCHC gắn với thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

1. Cải cách thể chế:

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện Phổ biến giáo dục pháp luật; Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2025.

- Kiểm soát chặt chẽ việc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh công tác rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những văn bản trái với văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương hoặc hết hiệu lực thi hành.

- Nâng cao tính chủ động hiệu quả trong công tác tham mưu xây dựng ban hành văn bản QPPL đảm bảo kịp thời theo đúng trình tự, pháp luật và tiến độ theo kế hoạch đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Tổ chức thực hiện các văn bản QPPL của cấp trên, các chương trình, kế hoạch của Trung tâm Y tế ban hành.

- Công tác tham mưu, ban hành văn bản (việc xây dựng kế hoạch, báo cáo công tác CCHC và tổ chức thực hiện các quy định về soạn thảo văn bản). Có sáng kiến cải tiến trong CCHC.

- Công tác phổ biến giáo dục pháp luật, tuyên truyền các ngày lễ lớn của dân tộc; tăng cường tuyên truyền trên thông tin đại chúng, các cuộc họp giao ban, trên ứng dụng công nghệ thông tin, Trang thông tin điện tử Trung tâm Y tế...

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính lên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế.

- Tổng hợp nghiên cứu kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc của các tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra rà soát thực hiện thủ tục hành chính còn hiệu lực và tham mưu cho lãnh đạo những thủ tục không còn hiệu lực để bãi bỏ, qua đó chấn chỉnh những mặt yếu kém, rà soát tình hình hồ sơ trả/nhận trễ hẹn để có biện pháp khắc phục kịp thời.

- Hàng quý, 06 tháng 09 tháng và năm báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC kiểm soát, công tác tuyên truyền giáo dục và giải quyết thủ tục hành chính về Sở Y tế.

- Tiếp nhận xử lý phản ánh về các quy định hành chính; tiến độ xử lý phản ánh về các quy định hành chính; tiến độ xử lý yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính.

- Tiếp tục rà soát sắp xếp, kiện toàn thành lập mới tổ chức, nâng cao năng lực đảm bảo các tổ chức hoạt động có hiệu quả nhằm đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ.

- Quản lý, thực hiện tốt biên chế được giao.

- Tập trung hoàn thiện việc xác định vị trí việc làm, cơ cấu công chức viên chức như mô tả cụ thể công việc và khung năng lực cho từng vị trí công tác để làm cơ sở xác định biên chế và đổi mới các nội dung, phương thức quản lý công chức viên chức.

- Tiếp tục nghiên cứu đổi mới hình thức bảo đảm sự lãnh đạo đối với công tác cán bộ và bảo đảm tính khoa học, phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh nhằm mục đích có được những người có tài năng, đủ phẩm chất, trình độ cho từng vị trí lãnh đạo, quản lý. Hoàn thiện các tiêu chí đánh giá công chức viên chức, cần có cơ chế khả thi đưa ra khỏi công vụ những công chức viên chức không có đủ năng lực, phẩm chất trình độ và tuyển chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn phù hợp với từng vị trí việc làm cụ thể.

- Xây dựng mới hoặc tiếp tục rà soát, điều chỉnh quy hoạch bổ nhiệm và quy hoạch đào tạo các chức danh nghề cần cho sự nghề nghiệp cần cho sự phát triển cơ quan, đơn vị đến năm 2025 và những năm tiếp theo.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2025.

- Thực hiện quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 và xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Y tế năm 2025 trình Sở Y tế xem xét, phê duyệt.

4. Cải cách chế độ công vụ:

- Trung tâm Y tế đã sắp xếp, bố trí viên chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Thực hiện tốt các quy định về quản lý công chức, viên chức, người lao động, theo quy định hiện hành; Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng viên chức, người lao động và các quy định về sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chính sách khác đối với công chức, viên chức, người lao động.

- Tiếp tục cử công chức, viên chức, người lao động đi đào tạo, bồi dưỡng theo đúng chuyên ngành. Cử viên chức đi học sau đại học 01 người; Cử viên chức đi tham gia các lớp tập huấn chuyên môn ở các đơn vị tuyển trên được 56 lượt.

5. Về cải cách tài chính công

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công:

- Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Rà soát tham mưu cụ thể hóa các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm nội dung công khai theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật; Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính; Nghị định số 44/2024/NĐ-CP ngày 24/4/2024 của Chính Phủ.

- Tăng cường quán triệt công tác công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách theo Thông tư số 343/2016/Tt-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính trên Trang thông tin điện tử Trung tâm Y tế.

6. Về việc xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Triển khai mạnh mẽ việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc hằng ngày, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo Thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT/BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính;

- Tiếp tục thực hiện việc chuyển công văn qua mạng, qua trang hồ sơ công việc.

- Tăng cường thực hiện ứng dụng chữ ký số tại đơn vị.

- Tổ chức triển khai hệ thống thông kê y tế điện tử trong toàn ngành Y tế, xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2025.

- Tiếp tục thực hiện việc sử dụng mạng nội bộ, kết nối Internet.

7. Công tác chỉ đạo điều hành:

- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến cải cách hành chính để mọi công chức viên chức và người dân hiểu được các nội dung công tác cải cách TTHC của ngành Y tế. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác khám, chữa bệnh tại các cơ sở y tế trên địa bàn; triển khai xây dựng phần mềm Hồ sơ sức khỏe điện tử cho người dân trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo nhiệm vụ CCHC theo định kỳ, đột xuất và theo yêu cầu. Tăng cường công tác tuyên truyền thực hiện chuyển đổi số ngành Y tế toàn tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch về kiểm tra công tác cải cách hành chính và văn thư lưu trữ các cơ quan, đơn vị thuộc ngành Y tế.

III. TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025 (theo phụ lục đính kèm)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm được cấp có thẩm quyền giao.

- Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật từ các nguồn kinh phí ngoài ngân sách của ngành để triển khai thực hiện Kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Giao Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, tham mưu Ban Giám đốc triển khai nội dung Kế hoạch này đúng thời gian quy định. Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện trình Ban Giám đốc xem xét, quyết định.

- Lãnh đạo các phòng chức năng Trung tâm Y tế theo nội dung của Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu Ban Giám đốc triển khai thực hiện đúng tiến độ, thời gian quy định.

- Lãnh đạo Khoa, Phòng, Trạm Y tế căn cứ vào kế hoạch này xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện trong đơn vị mình và quán triệt đến VCNLĐ nhằm thực đạt kết quả cao trong nhiệm vụ CCHC năm 2025 của cơ quan đơn vị mình.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm báo cáo về Trung tâm Y tế (qua Phòng Tổ chức- Hành chính) để theo dõi tổng hợp và báo cáo theo quy định. Thời gian báo cáo chậm nhất ngày 15 hàng tháng /quý/năm.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Trung tâm Y tế (qua Phòng Tổ chức – Hành chính để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 của Trung tâm Y tế huyện Giang Thành.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các Khoa, Phòng, TYT;
- Website: ttytgiangthanh.gov.vn;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



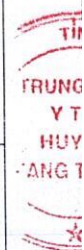
Hồ Hữu Phước

PHỤ LỤC
TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025
 (kèm theo Kế hoạch số: 32 KH-TT/TT ngày 04 tháng 04 năm 2024 của Trung tâm Y tế Giang Thành)

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	BỘ PHẬN CHỦ TRÌ	BỘ PHẬN PHÔI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025	Kế hoạch	Phòng TCHC	Các phòng, ban liên quan	Quý I/2025	
2	Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2025	Kế hoạch	Phòng TCHC	Các phòng, ban liên quan	Quý I/2025	
3	Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025	Báo cáo	Phòng TCHC	Các phòng, ban liên quan	Quý IV/2025	
4	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2025	Báo cáo	Phòng TCHC	Các phòng, ban liên quan	Quý IV/2025	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Ban hành kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục và hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước; kế hoạch rà soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước; kế hoạch tuyên truyền trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước	Kế hoạch	Phòng TCHC	Các phòng ban có liên quan	Quý I/2025	

2	Báo cáo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công trình tỉnh Kiên Giang	Báo cáo	Phòng TCHC	Các phòng ban có liên quan	Quý, Năm	
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH						
1	Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng ccvc theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ, các văn bản có liên quan và quy định phân cấp của địa phương	Văn bản QPPL và văn bản triển khai thực hiện	Phòng TCHC	Các phòng, ban liên quan	Năm 2025	
2	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các phòng, khoa và tương đương (khi có văn bản hướng dẫn)	Quyết định	Phòng TCHC	Các phòng, ban liên quan	Năm 2025	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	BỘ PHẬN CHỦ TRÌ	BỘ PHẬN PHÔI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2025	Kế hoạch	Phòng TCHC	Các phòng, ban liên quan	Quý 1/2025	
2	Báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng ccvc năm 2025	Báo cáo	Phòng TCHC	Các phòng, ban liên quan,	Quý IV/2025	
3	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với CCVC tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.	Kế hoạch	Phòng TCHC	Các phòng, ban liên quan	Quý I/2025	
4	Kiểm tra việc chấp kỷ luật, kỷ cương hành chính thực hiện văn hóa công vụ và chuyển đổi vị trí công tác năm 2025	Kế hoạch, Quyết định và các văn bản liên quan	Phòng TCHC	Các Phòng, ban liên quan	Năm 2025	



5	Báo cáo việc chuyển đổi vị trí công tác đối với CCVC tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.	Báo cáo	Phòng TCHC	Các Phòng, ban liên quan	Quý IV/2025	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định, Báo cáo, Công văn	Phòng Tài chính – Kế toán	Các phòng, ban liên quan,	Năm 2025	
2	Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính; ngân sách tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.	Báo cáo, Công văn	Phòng Tài chính – Kế toán	Các Phòng ban liên quan	Năm 2025	
3	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công	Báo cáo, công văn	Phòng Tài chính – Kế toán	Các Phòng ban liên quan	Năm 2025	

5	Tăng cường quán triệt công tác công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách theo Thông tư số 343/2016/Tt-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính trên Trang thông tin điện tử Sở Y tế	Báo cáo, công văn	Phòng Tài chính- Kế toán	Các Phòng ban liên quan	Năm 2025	
6	Rà soát tham mưu cụ thể hóa các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm nội dung công khai theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật; Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính; Nghị định số 44/2024/NĐ-CP ngày 24/4/2024 của Chính Phủ	Báo cáo, Công văn	Phòng Tài chính – Kế toán	Các Phòng ban liên quan	Năm 2025	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	BỘ PHẬN CHỦ TRÌ	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	GIÁN BAN HÀNH	GHI CHÚ
VI	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SÔ					
1	Hoàn thiện môi trường pháp lý, phát triển hạ tầng số					
1	Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi số ngành Y tế tỉnh Kiên Giang năm 2024	Kế hoạch	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	Các phòng, ban liên quan,	Quý 1/2025	
2	Thực hiện tuyên truyền và đẩy mạnh ứng dụng CNTT triển khai Chính quyền điện tử, Chính quyền số	Tổ chức thực hiện theo văn bản của cấp trên	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	Các phòng, ban liên quan,	Năm 2025	
3	Báo cáo việc triển khai thực hiện chuyển đổi số ngành Y tế tỉnh Kiên Giang năm 2025	Kế hoạch	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	Các phòng, ban liên quan,	Quý IV/2025	
4	Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi số ngành Y tế tỉnh Kiên Giang năm 2025	Kế hoạch	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	Các phòng ban liên quan	Quý I/2025	
2	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015					
2.1	Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 năm 2025	Kế hoạch	Văn phòng/Bộ phận tham mưu	Các Phòng ban liên quan	Quý I/2025	
2.2	Báo cáo kết quả việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn	Báo cáo	Văn phòng /Bộ phận tham mưu	Các Phòng, ban liên quan	Quý IV/2025	
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
1	Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025	Kế hoạch	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng, ban liên quan	Tháng 01/2025	
2	Tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính của Trung tâm Y tế	Báo cáo	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng, ban liên quan	Quý I/2025	

3	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2025	Kế hoạch	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng, ban liên quan	Quý 1/2025	
4	Báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính (tháng, quý, năm) và đột xuất	Báo cáo	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng, ban liên quan	Hàng quý, năm 2025	