

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC
TRƯỜNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG
NGHIỆP VỤ KIỂM TOÁN

Số: 242/TrĐT-TTĐV

"V/v tổ chức khóa bồi dưỡng nâng cao hiệu quả
quản lý, mua sắm, xử lý tài sản công sau sát
nhập tại các đơn vị hành chính sự nghiệp"

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 23 tháng 5 năm 2025

CỘNG TÂM Y TẾ GIANG THÀNH

Số: 1039
ĐẾN Ngày: 29/6/2025
huyền: ...
mã hồ sơ số: ...

Kính gửi: Quý đơn vị

Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán là đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước (viết tắt là KTNN) do Ủy ban Thường vụ Quốc hội thành lập. Chúng tôi với bề dày kinh nghiệm gần 30 năm trong công tác đào tạo, bồi dưỡng. Trong bối cảnh hệ thống pháp luật về quản lý tài sản công và ngân sách nhà nước liên tục được hoàn thiện, hàng loạt văn bản quy phạm pháp luật mới đã được ban hành với nhiều điểm thay đổi quan trọng. Tiêu biểu là Nghị định số 114/2024/NĐ-CP (hiệu lực từ 30/10/2024) sửa đổi Nghị định 151/2017/NĐ-CP; Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 57/2024/QH15 (ngày 29/11/2024) sửa đổi Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán, Luật Đấu thầu; Nghị định 17/2025/NĐ-CP, 50/2025/NĐ-CP và 98/2025/NĐ-CP... đã tác động trực tiếp đến quy trình mua sắm, quản lý, sử dụng, quyết toán tài sản, hàng hóa, dịch vụ công. Trên cơ sở đó, Trường xây dựng hệ thống các chương trình đào tạo, bồi dưỡng là sự kết hợp giữa cập nhật kiến thức những điểm mới văn bản pháp luật và chia sẻ kinh nghiệm của Kiểm toán nhà nước thông qua kết quả hoạt động kiểm toán nhằm giúp các đơn vị triển khai kịp thời, hiệu quả công tác quản lý, mua sắm, sử dụng tài sản công, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật.

Với uy tín và chất lượng được khẳng định, chúng tôi mong muốn được hợp tác, phối hợp để cung cấp dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng chất lượng nhất cho Quý đơn vị, cụ thể như sau:

I. Chương trình đào tạo: chủ đề "*Hướng dẫn quản lý, xử lý tài sản công sau sát nhập và quản trị rủi ro trong công tác mua sắm tài sản công tại các đơn vị hành chính sự nghiệp*". Gồm 02 khóa học:

1. Khóa học 1:

- Nội dung đào tạo: (có biểu chi tiết kèm theo)
- Thời gian đào tạo: 10-11/7/2025;
- Địa điểm đào tạo: TP. Cần Thơ- Tỉnh Cần Thơ;

2. Khóa học 2:

- Nội dung đào tạo: (có biểu chi tiết kèm theo)
- Thời gian đào tạo: 24-25/7/2025;
- Địa điểm đào tạo: TP. Nha Trang- Tỉnh Khánh Hòa;

II. Kinh phí đào tạo:

Học phí: 2.800.000 đồng/1 học viên/1 khóa học (Hai triệu tám trăm nghìn đồng chẵn./.) (không bao gồm: chi phí ăn, nghỉ, đi lại của học viên)

Giảm 5% học phí cho đơn vị có từ 05 học viên trở lên;

Giảm 5% cho đơn vị nộp học phí trước ngày 01/7/2025 (Khóa học 1) và trước ngày 10/7/2025 (Khóa học 2).

III. Đối tượng tham dự:

- Lãnh đạo, cán bộ công chức, viên chức, các đơn vị HCSN thuộc Bộ, ngành trung ương và Sở, ban, ngành địa phương liên quan đến công tác quản lý, sử dụng, mua sắm tài sản công;

- Lãnh đạo, cán bộ công chức, viên chức các đơn vị HCSN thuộc UBND các cấp địa phương liên quan đến công tác đầu thầu, quản lý, sử dụng tài sản công;

- Lãnh đạo và Thường trực HĐND, UBND; đại biểu HĐND các cấp địa phương; cán bộ giúp việc Thường trực và các Ban của HĐND – những người cần có cái nhìn đầy đủ để giám sát, thẩm tra và quyết sách đúng đắn trong công tác quản lý tài sản công và đầu tư công;

IV. Kết quả khóa học: Cấp Giấy chứng nhận tham gia khóa học của Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán

V. Đơn vị tổ chức: Trung tâm Tư vấn - Dịch vụ là đơn vị trực thuộc Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán chủ trì tổ chức khóa học theo kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả và chịu trách nhiệm xuất hóa đơn của Trung tâm cho các tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia khóa học đảm bảo đủ điều kiện thanh, quyết toán tại đơn vị theo quy định hiện hành của nhà nước.

***Ghi chú:** Ngoài khóa học này, đơn vị có nhu cầu đặt hàng riêng theo kế hoạch đào tạo của đơn vị mình có thể liên hệ với Trường theo thông tin dưới đây.

Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán

Trung tâm Tư vấn – Dịch vụ

+ Địa chỉ: 111 Trần Duy Hưng, Cầu Giấy, Hà Nội

+ Điện thoại/ Zalo: **0985.080.678**

+ Email: daotaoktn@gmail.com

+ Tham gia nhóm học viên thân thiết trên Zalo để được cập nhật thông tin về các khóa học của Trung tâm:



Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán mong muốn được hợp tác, phối hợp với Quý đơn vị để tổ chức thành công khóa học này (Kèm theo mẫu Phiếu đăng ký gửi Ban tổ chức lớp theo địa chỉ Email hoặc liên hệ trực tiếp theo số điện thoại/zalo trên để tổng hợp).

Xin trân trọng cảm ơn! *h*

Nơi nhận:

- Như trên (kính gửi);
- Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, TTDV

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

TRƯỜNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KIỂM TOÁN
Trưởng đào tạo và bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán
Kiểm toán Nhà nước
28-05-2025 14:35:36 +07:00
Nguyễn Huy Hoàng



TRƯỜNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KIỂM TOÁN- KTNV

Địa chỉ : 111 Trần Duy Hưng – Cầu Giấy – Hà Nội
Điện thoại : 0246 291 6670 – 0246 291 6671
Email : daotaoktnn@gmail.com
Website : <http://ati.sav.gov.vn>

NỘI DUNG KHÓA HỌC 1+2

“Hướng dẫn quản lý, xử lý tài sản công sau sát nhập và quản trị rủi ro trong công tác mua sắm tài sản công tại các đơn vị hành chính sự nghiệp”

Thời gian	Nội dung	Giảng viên
Ngày 1 (Cả ngày)		
07:30 - 08:00	Đón khách	Đại diện Trường ĐT và BD NV kiểm toán
08:00 - 08:20	Giới thiệu khách mời và đại biểu Khai mạc	Đại diện Trường ĐT và BD NV kiểm toán
08:20 - 09:45	Chuyên đề 1 (phần 1): Hướng dẫn những điểm mới của Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 sửa Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán...	Chuyên gia Kiểm toán nhà nước/ Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
09:45 - 10:00	Nghỉ giải lao	
10:00 - 12:00	Chuyên đề 1 (phần 2): Hướng dẫn những điểm mới của Luật số 57/2024/QH15 ngày 29/11/2024 sửa Luật Đấu thầu..., Nghị định số 17/2025/NĐ-CP ngày 15/9/2024 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 24/2024/NĐ-CP quy định chi tiết Luật Đấu thầu... liên quan đến thủ tục mua sắm tài sản, hàng hoá, dịch vụ, vật tiêu hao	
12:00 - 14:00	Nghỉ trưa	
13:30 - 15:30	Chuyên đề 2: Hướng dẫn những điểm mới của Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024, Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công gồm: - Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản, hàng hoá, dịch vụ, vật tiêu hao. - Trình tự, thủ tục bán, thanh lý, thu hồi, điều chuyển, tiêu hủy tài sản công; - Trình tự, thủ tục khai thác tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập - Xử lý tài sản công trong trường hợp sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể - Quản lý, sử dụng tài sản gắn liền với đất, giá trị quyền sử dụng đất tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết;	
15:30 - 15:45	Nghỉ giải lao	
15:45 - 17:00	Hỏi và đáp	
Ngày 2 (Buổi sáng)		
08:00 – 9:45	Chuyên đề 3: Hướng dẫn những điểm mới của Nghị định 98/2025/NĐ-CP ngày 6/5/2025 quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước để mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị; chi thuê hàng hóa, dịch vụ; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng và các nhiệm vụ cần thiết khác	Chuyên gia Kiểm toán nhà nước/ Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
09:45 - 10:00	Nghỉ giải lao	
10:00 - 12:00	Thảo luận và giải đáp thắc mắc của các đơn vị	
Bế giảng và Kết thúc chương trình		

PHIẾU ĐĂNG KÝ LỚP HCSN

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Người liên hệ: MST:

Thông tin cá nhân tham gia chương trình tập huấn: Điện thoại:

STT	Họ và tên	Điện thoại/Zalo	Chức vụ	Cần Thơ 10-11/7/2025	Nha Trang 24-25/7/2025
1					
2					
3					
4					
5					

Lưu ý:

1. Quý đơn vị vui lòng cung cấp thông tin chính xác để Ban Tổ chức lập hóa đơn tài chính.

....., ngày.....tháng.....năm 2025

(Ký tên, đóng dấu)

2. Sau khi nhận được Phiếu đăng ký, Ban Tổ chức sẽ gửi thông báo xác nhận. Vui lòng kiểm tra Zalo và thực hiện theo hướng dẫn.

TRƯỜNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KIỂM TOÁN – TRUNG TÂM TƯ VẤN- DỊCH VỤ
Đ/C: 111 Trần Duy Hưng, Quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội

Liên hệ:

Bà Đoàn Lê Nga: 0985.080.678 (ZALO),

Email: daotaoktnn@gmail.com,

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số:.....242/TKĐT-TDV.....ngày,..23...tháng..5...năm 2025.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;.....P: R - HC.....

- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

.....P: R - HC.....

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....

- Ngày,..3...tháng..06...năm..2025 cho ý kiến phân phối, giải quyết.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày, ... tháng, năm cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, tháng, năm đề xuất ý kiến.....