

Số: 226 /TB-TTĐTNLYT-ĐHCL

Vĩnh Long, ngày 06 tháng 02 năm 2025

TRUNG TÂM Y TẾ GIANG THÀNH

THÔNG BÁO CHIÊU SINH

Số: 031031/2025 Căn cứ Quyết định số 3521/QĐ-ĐHCL-TCHC ngày 24/10/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cửu Long về việc thành lập Trung tâm Đào tạo Nhân lực Y tế theo Nhu cầu Xã hội.
huyền: Trưởng Đại học Cửu Long thông báo chiêu sinh các lớp như sau:
mẫu hồ sơ số: 031031/2025

STT	Tên lớp	Khóa	Học phí	Số tiết	Ngày Nhập học (Dự kiến)	Ngày kết thúc (Dự kiến)
1	Hướng dẫn đọc điện tâm đồ	01	6,000,000	585	01/03/25	01/09/25
2	An toàn sinh học phòng xét nghiệm	01	2,000,000	45	06/03/25	16/03/25
3	Điều dưỡng dụng cụ phòng mổ cơ bản	01	2,000,000	45	06/03/25	16/03/25
4	Sư phạm y học cơ bản	01	4,000,000	80	06/03/25	16/03/25
5	Điều dưỡng Cộng đồng	01	2,000,000	40	06/03/25	06/04/25
6	Phòng và kiểm soát nhiễm khuẩn	02	2,000,000	24	06/03/25	16/03/25
7	Nội kiểm tra chất lượng xét nghiệm	02	2,000,000	35	06/03/25	16/03/25
8	Ngoại kiểm tra chất lượng xét nghiệm	02	2,000,000	35	06/03/25	16/03/25

Xin vui lòng xem thông báo chiêu sinh chi tiết tại Website: <https://hpec.mku.edu.vn/>

Hình thức đóng học phí:

- ❖ Đóng học phí trực tiếp: Phòng Kế hoạch Tài chính – Trường Đại học Cửu Long
- ❖ Chuyển khoản: sinh viên/học viên ghi rõ các nội dung sau:
 - Chủ tài khoản: Trường Đại học Cửu Long
 - Số tài khoản: 111636373839, Ngân hàng: Vietinbank – Vĩnh Long
 - Nội dung đóng tiền: Họ tên, số điện thoại, học phí “TenLop”

Ghi chú:

Học viên được cung cấp miễn phí tài liệu

Mọi chi tiết xin liên hệ: Trung tâm đào tạo nhân lực y tế theo nhu cầu xã hội, Trường Đại học Cửu Long, Quốc lộ 1A, Phú Quới, Long Hồ, Vĩnh Long.

Điện thoại: Thầy Phan Văn Xê (0984.786.350), Thầy Quốc Cường (0989.117.076)

Thầy Hữu Phon (0988.99.44.50)

Nơi nhận:

- Các Sở Y tế, Bệnh viện;
- Các Trường ĐH, CĐ có đào tạo khối ngành SK;
- Các khoa thuộc Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Long;
- Lưu: VT.

TL. HIỆU TRƯỞNG

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM



TS. Vương Bảo Thy

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số:.....2261 TB-BDML-TT ngày,.....06 tháng 02.....năm 2025.....
PHICL

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;.....P. KH - NV.....
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

.....

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....

.....

- Ngày,.....06 tháng 03.....năm 2025 cho ý kiến phân phối, giải quyết.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

.....

- Ngày,..... tháng,..... năm..... cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

.....

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....