

Số: 2168/KH-SYT

Kiên Giang, ngày 02 tháng 7 năm 2024

Số: 983  
Ngày: 27/7  
Số: 983  
Ngày: 27/7  
Số: 983  
Ngày: 27/7

## KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình công tác năm 2024 của Ban Chỉ đạo  
Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Thực hiện Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 17/5/2024 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc thực hiện Chương trình công tác năm 2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Sở Y tế Kiên Giang xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình công tác năm 2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Các đơn vị trực thuộc trong quá trình tổ chức thực hiện phải cụ thể hóa chức năng nhiệm vụ, quán triệt quan điểm, mục tiêu, giải pháp của Đảng, Nhà nước và đáp ứng yêu cầu thực tiễn tại cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác PCTN, trên quan điểm lấy phòng ngừa là chính, cơ bản lâu dài. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ công tác PCTN, TC theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC nhằm nâng cao hiệu quả công tác PCTN, TC trong toàn ngành.

Việc tổ chức thực hiện phải đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, văn bản quy phạm pháp luật.

### II. NỘI DUNG, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới. Chỉ đạo chấn chỉnh, đấu tranh với "bệnh sợ trách nhiệm" (làm cầm chừng, đùn đẩy, sợ sai không dám làm), trong cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu các đơn vị trực thuộc. Tiếp tục quán triệt thực hiện Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

2. Tăng cường giám sát, kiểm soát có hiệu quả việc thực hiện quyền lực của người có chức vụ, quyền hạn; tập trung thực hiện hiệu quả các quy định của

Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, PCTN, TC trong công tác cán bộ<sup>1</sup>; trong hoạt động kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng, thanh tra, kiểm toán<sup>2</sup>; điều tra, xét xử, thi hành án<sup>3</sup>.

3. Chủ động thanh tra trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc trong công tác PCTN, TC theo kế hoạch thanh tra của tỉnh năm 2024 và thanh tra đột xuất theo quy định của pháp luật.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

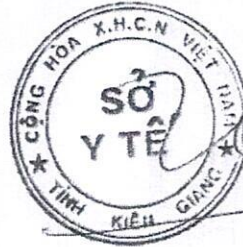
Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình, lồng ghép vào chương trình, kế hoạch định kỳ trong năm để tổ chức thực hiện. Định kỳ quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế (thông qua Thanh tra sở), lồng ghép trong báo cáo định kỳ về công tác PCTN, TC theo quy định.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo về Giám đốc Sở (thông qua Thanh tra sở) xem xét chỉ đạo, xử lý.

#### Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang Vp điện tử;
- Lưu: VT; TTra, nvtron.

**GIÁM ĐỐC**



**Hồ Văn Dũng**

<sup>1</sup> Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.

<sup>2</sup> Quy định số 131-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

<sup>3</sup> Quy định số 132-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án.



PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 2168/KH-SYT ngày 02 tháng 7 năm 2024

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;..... P.H.C
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày,..... tháng ..... năm ..... cho ý kiến phân phối, giải quyết.....



2. Ý kiến của lãnh đạo cá nhân

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày, ... tháng, ..... năm ..... cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, ..... tháng, ..... năm ..... đề xuất ý kiến.....