

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 2145 /SYT-TCCB
V/v báo cáo kết quả thực hiện
chính sách, pháp luật về công tác cán bộ
đối với độ ngũ cá bộ dân tộc thiểu số

Kiên Giang, ngày 02 tháng 7 năm 2024

TRANG THÀNH

Số: 964

Ngày: 2/7

tyên:

chức:

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Công văn số 1235/SNV-TCCCVV ngày 27/6/2024 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về công tác cán bộ đối với độ ngũ cá bộ dân tộc thiểu số,

Đề có cơ sở tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả hiện chính sách, pháp luật về công tác cán bộ đối với độ ngũ cá bộ dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2023 theo Đề cương và Phụ lục đính kèm.

Thời gian gửi báo cáo về Sở Y tế (phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày 06/7/2024. Đồng thời gửi báo cáo về địa chỉ email huynhphuc.sytkg@gmail.com.

Sở Y tế yêu cầu các đơn vị báo cáo đầy đủ, chính xác và kịp thời. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TCCB;
- Lưu: VT, hldphuc.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Trúc Giang

ROAD DISTRICT

ROAD DISTRICT

ROAD DISTRICT

ROAD DISTRICT

Đơn vị:

Phụ lục 01

**THỐNG KÊ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LỆT LIÊN QUAN ĐẾN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LÀ NGƯỜI DTTS
(Từ ngày 01/01/2016 đến 31/12/2023)**

(Kèm theo Công văn số/SNV-TCCCVC ngày/6/2024 của Sở Nội vụ)

STT	Số hiệu văn bản	Ngày, tháng, năm ban hành	Tên và trích yếu nội dung văn bản	Thẩm quyền ban hành	Ghi chú
I			Văn bản Tỉnh ủy		
1					
2					
...					
II			Văn bản của Hội đồng nhân dân tỉnh		
1					
2					
...					
III			Văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh		
1					
2					
...					

* Ghi chú: Ban Dân tộc tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế thông kê Phụ lục này

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

**Việc thực hiện chính sách, pháp luật về công tác cán bộ
đối với đội ngũ cán bộ dân tộc thiểu số, giai đoạn 2016 - 2023**
(Kèm theo Công văn số /SYT-TCCB ngày /7/2024 của Sở Y tế)

1. Việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thực hiện chính sách, pháp luật về tuyển dụng, sử dụng; đào tạo, bồi dưỡng; quy hoạch, bổ nhiệm đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số (gọi tắt là DTTS) giai đoạn 2016 – 2023.

2. Tình hình triển khai, kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về tuyển dụng, sử dụng; đào tạo, bồi dưỡng; quy hoạch, bổ nhiệm đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người DTTS giai đoạn 2016 – 2023.

2.1. Chính sách, pháp luật về công tác cán bộ đối với người DTTS (gồm cán bộ cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã):

- Công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ người DTTS.
- Công tác bổ nhiệm chức vụ, chức danh người DTTS trong cơ quan nhà nước.
- Công tác điều động, luân chuyển cán bộ người DTTS.

2.2. Chính sách, pháp luật đối với công chức, viên chức người DTTS:

- Công tác tuyển dụng và chính sách ưu tiên trong tuyển dụng công chức, viên chức người DTTS.
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức người DTTS.
- Công tác điều động, luân chuyển, biệt phái công chức, viên chức người DTTS.
- Công tác quy hoạch, bổ nhiệm công chức, viên chức người DTTS giữ chức vụ lãnh đạo quản lý.

2.3. Một số chính sách chung:

- Chính sách tạo nguồn cán bộ DTTS: Chính sách phát triển giáo dục vùng đồng bào DTTS và miền núi, như: Chính sách nội trú, bán trú; Chính sách cử tuyển, ưu tiên tuyển sinh đại học và cao đẳng và các chế độ, chính sách đối với sinh viên là người DTTS (*Nội dung này đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế căn cứ chức năng, nhiệm vụ đánh giá cụ thể (số liệu minh chứng) trên phạm vi toàn tỉnh*).

- Các chính sách đặc thù trong tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng; chế độ, chính sách trong đào tạo, bồi dưỡng; chế độ chính sách khi điều động, luân chuyển, tiêu chuẩn, điều kiện trong quy hoạch, bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ người DTTS.

- Chính sách thu hút, trọng dụng nhân tài, chính sách đãi ngộ, chính sách tiền lương, bảo hiểm xã hội đối với người có tài năng trong hoạt động công vụ và hoạt động nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ người DTTS./.

Handwritten text at the top of the page, possibly a date or reference number.

Handwritten text in the upper middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text above the circular stamp.



Handwritten text below the circular stamp, possibly a name or title.

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 2145/ SYT-TCQB ngày 02 tháng 7 năm 2024

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;..... TCHC
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....

- Ngày,..... tháng năm ý kiến phân phối, giải quyết.....



2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày, ... tháng, năm cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, tháng, năm đề xuất ý kiến.....