

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2075/SYT-NVYD
V/v bảo đảm công tác y tế
phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp
THPT và tuyển sinh đại học,
giáo dục nghề nghiệp

Kiên Giang, ngày 26 tháng 6 năm 2024

Số: 229 năm 2024.
Ngày: 26/6
N
yển:.....
.....

Kính gửi: Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh.

Thực hiện Công văn số 3525/BYT-KCB ngày 25 tháng 6 năm 2024 của Bộ Y tế về việc bảo đảm công tác y tế phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2024;

Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh khẩn trương chỉ đạo triển khai các nội dung như sau:

1. Tiếp tục thực hiện nội dung chỉ đạo tại Kế hoạch số 1870/KH-SYT ngày 13/06/2024 của Sở Y tế về bảo đảm y tế phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2024 tại tỉnh Kiên Giang. Trong đó chú trọng bảo đảm công tác cấp cứu y tế (đặc biệt là sốc nhiệt); cấp cứu thảm họa (cháy nổ, tai nạn giao thông, bão, lũ lụt), chuẩn bị sẵn sàng giường bệnh, thuốc, trang thiết bị, nhân lực để tiếp nhận và cấp cứu người bệnh, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh mùa hè, phòng chống nắng nóng, đảm bảo an toàn thực phẩm.

2. Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra, giám sát việc bảo đảm công tác y tế phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2024 trong thời gian diễn ra Kỳ thi. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ SYT;
- Trang VPĐT;
- Lưu: VT, ntmlc, "K".

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Trúc Giang

Số: 1870/KH-SYT

Kiên Giang, ngày 13 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Đảm bảo y tế phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp
trung học phổ thông năm 2024 tại tỉnh Kiên Giang

Thực hiện Công văn số 3166/BYT-KCB ngày 10 tháng 6 năm 2024 về việc đảm bảo công tác y tế phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2024;

Thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2024 của UBND tỉnh về việc tăng cường chỉ đạo công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Đề Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 (sau đây gọi tắt là Kỳ thi) được tổ chức an toàn, đảm bảo công tác y tế cho thí sinh và cán bộ tham dự Kỳ thi, Sở Y tế xây dựng kế hoạch đảm bảo y tế phục vụ Kỳ thi như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo công tác y tế phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

2. Yêu cầu

- Chủ động triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ thi;

- Đảm bảo đủ nguồn lực và các điều kiện để tổ chức chăm sóc sức khỏe cho thí sinh tham dự Kỳ thi và cán bộ trong Hội đồng thi; kịp thời sơ cấp cứu, vận chuyển người bệnh và tiếp nhận điều trị bệnh nhân khi có tình huống y tế xảy ra.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHỤC VỤ

1. Thời gian: Ngày 26 - 16/7/2024.

2. Địa điểm: 26 điểm thi tại 13 huyện, thành phố (chi tiết tại phụ lục đính kèm) và địa điểm làm việc của Hội đồng thi.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ thi

- Tăng cường công tác tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh; Hướng dẫn thực hiện vệ sinh trường lớp và khu vực xung quanh.

- Tích cực giám sát dịch tễ để phát hiện sớm, xử trí kịp thời những trường hợp nghi ngờ mắc hoặc mắc các bệnh truyền nhiễm; điều tra, xử lý triệt để các ổ dịch bệnh mới phát sinh (nếu có).

2. Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức an toàn thực phẩm và phòng, chống ngộ độc thực phẩm.

- Tổ chức kiểm tra việc tuân thủ các quy định về điều kiện vệ sinh, an toàn thực phẩm của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm tại các khu vực tổ chức điểm thi.

- Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm, điều kiện bảo quản thực phẩm, lưu trữ mẫu thức ăn và các điều kiện đảm bảo khác tại các bếp ăn phục vụ bữa ăn cho học sinh tham dự Kỳ thi và cán bộ trong hội đồng thi.

3. Tổ chức tốt hoạt động khám, chữa bệnh và xử lý tình huống y tế phát sinh

- Đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe học sinh tham dự Kỳ thi và cán bộ trong Hội đồng thi; công tác sơ cấp cứu, vận chuyển bệnh nhân và sẵn sàng ứng phó với tình huống khẩn cấp về y tế (nếu có) xảy ra tại các khu vực diễn ra Kỳ thi.

- Tại các cơ sở khám chữa bệnh: Đảm bảo chế độ thường trực 24/24 giờ theo 04 cấp: Trục lãnh đạo, trục chuyên môn, trục hành chính - hậu cần và trục bảo vệ - tự vệ. Đảm bảo đủ thuốc, dịch truyền, vật tư, trang thiết bị y tế cần thiết để phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh cho nhân dân trong suốt thời gian diễn ra Kỳ thi.

IV. KINH PHÍ

Theo sự phân bổ kinh phí của Ban Chỉ đạo các cấp cho Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 và nguồn kinh phí Sở Y tế giao dự toán cho cơ quan, đơn vị từ đầu năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ Y, Dược, Sở Y tế

- Tham mưu Giám đốc Sở Y tế chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện kế hoạch.

- Thực hiện giám sát, theo dõi chỉ đạo về chuyên môn, tổ chức triển khai thực hiện của các đơn vị phục vụ y tế tại các điểm thi và địa điểm làm việc của Hội đồng thi.

- Làm đầu mối tiếp nhận báo cáo từ các cơ quan, đơn vị liên quan; theo dõi, nắm chắc diễn biến tình hình, kịp thời tham mưu Giám đốc sở chỉ đạo tổ chức ứng phó với các tình huống phát sinh về y tế (nếu có); tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị sau khi kết thúc Kỳ thi.

2. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm

Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các hoạt động đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm quy định tại mục 2, phần III.

3. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh

Tăng cường giám sát diễn biến tình hình dịch bệnh trong và ngoài nước.

Chỉ đạo, hỗ trợ Trung tâm Y tế các huyện, thành phố thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh theo quy định; hỗ trợ xử lý các ổ dịch khi cần thiết.

4. Trung tâm Y tế các huyện, thành phố

- Bố trí 02 nhân viên y tế trang bị thuốc thiết yếu, thiết bị y tế cơ bản trực tại các điểm thi trên địa bàn phụ trách. Bố trí sẵn sàng 1 xe cứu thương với đầy đủ phương tiện, thiết bị, thuốc, dịch truyền để kịp thời xử lý cấp cứu khi có tình huống tại điểm thi.

- Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ quy định tại mục 1 và mục 3, phần III. Phối hợp với Chi cục an toàn vệ sinh thực phẩm thực hiện nhiệm vụ quy định tại mục 2, phần III.

- Chuẩn bị sẵn sàng phương án tiếp nhận người bệnh trong trường hợp phát sinh tình huống khẩn cấp về y tế; phương án chuyển tuyến khi vượt quá khả năng của đơn vị.

5. Bệnh viện Đa khoa tỉnh

Xây dựng phương án sẵn sàng hỗ trợ về y tế, khi có tình huống khẩn cấp về y tế tại các địa điểm thi.

6. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

Đảm bảo chế độ thường trực 24/24 giờ theo 04 cấp như quy định; sẵn sàng hỗ trợ khi được trưng dụng để phối hợp xử lý tình huống khẩn cấp về y tế (nếu có).

7. Chế độ báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch đảm bảo y tế cho kỳ thi tốt nghiệp THPT theo phân công nhiệm vụ gửi về Sở Y tế (qua phòng Nghiệp vụ Y, Dược, địa chỉ thư điện tử: mtchi.syt@kiengiang.gov.vn, trước ngày 20/6/2024.

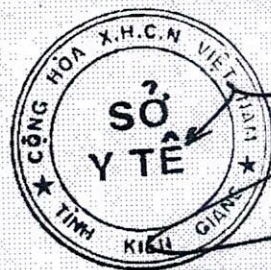
- Sau khi Kỳ thi kết thúc, các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả hoạt động gửi về Sở Y tế, trước ngày 20/7/2024.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Y tế về việc đảm bảo y tế phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tại tỉnh Kiên Giang. Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Sở Y tế (qua phòng Nghiệp vụ Y, Dược) để giải quyết, chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- GD và các PGD. SYT;
- Sở GD&ĐT;
- UBND các huyện, TP;
- SYT: P. NVYD;
- BVĐK, TTKSBT, CCATVSTP, TTYT các huyện, thành phố;
- Trang VPĐT;
- Lưu VT, mtchi.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Chung Tấn Thịnh

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số:..... ngày,..... tháng..... năm 2024.....

.....
.....
.....
.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;.....
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

.....
.....

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....

.....

- Ngày,..... tháng năm..... cho ý kiến phân phối, giải quyết.....

.....
.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

.....
.....

- Ngày,.... tháng,..... năm..... cho ý kiến.....

.....
.....

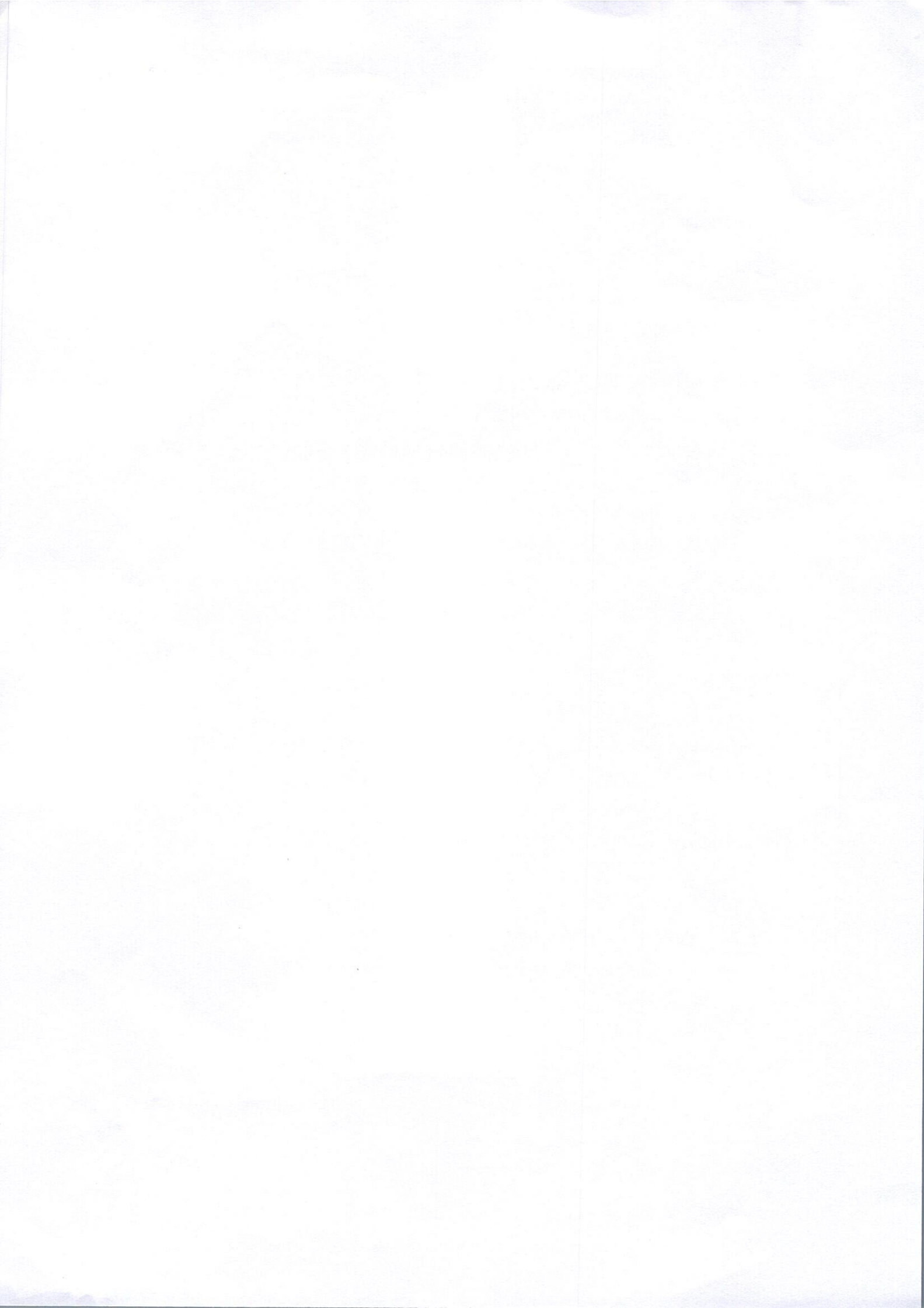
3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

.....
.....

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....

.....
.....



PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số:..... ngày,..... tháng..... năm 2024.....

.....
.....
.....
.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;.....

- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);
.....

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....

- Ngày,..... tháng năm..... cho ý kiến phân phối, giải quyết.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);
.....

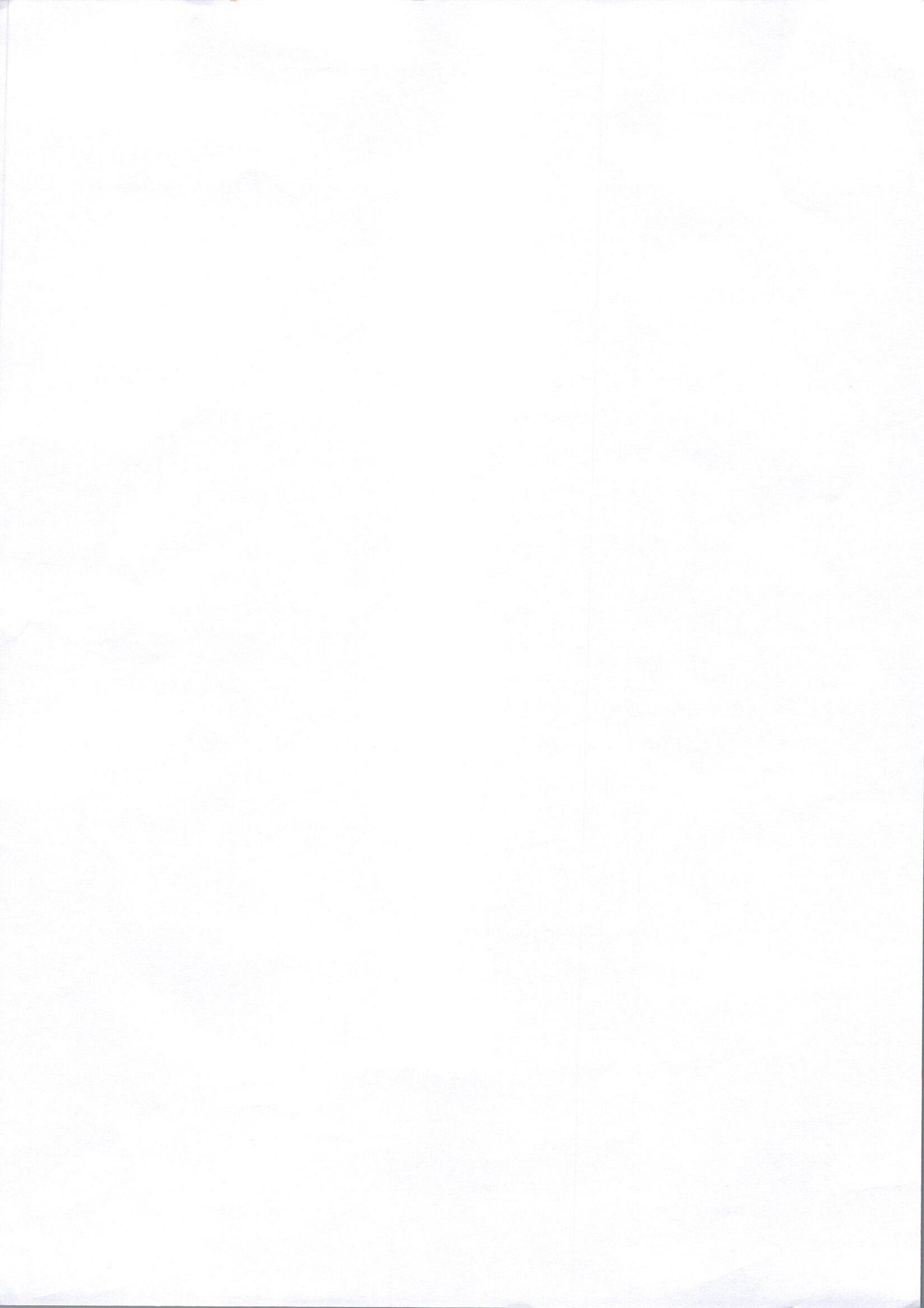
- Ngày,.... tháng,..... năm..... cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;
.....

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....

.....
.....



1961



1961

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 2075 / ST.T - M.V.Y.I ngày, 16 tháng 0 năm 2024

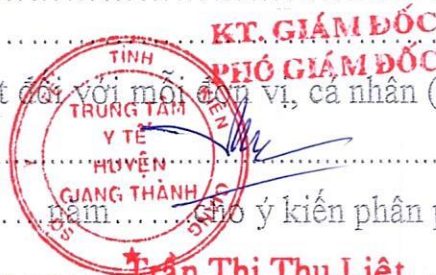
1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; KHN
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày, tháng năm cho ý kiến phân phối, giải quyết

Trần Thị Thu Liệt



2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày, tháng, năm cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, tháng, năm đề xuất ý kiến