

Số: 2066 /SYT-VP
V/v cử cán bộ tham dự bồi dưỡng,
tập huấn về đảm bảo an toàn
thông tin

Kiên Giang, ngày 25 tháng 6 năm 2024

TRUNG TÂM Y TẾ KIÊN GIANG THÀNH

Số: 918
Kính gửi:
Ngày: 26/6
Chuyển:.....
Số hồ sơ số:.....

- Các Bệnh viện tuyến tỉnh;
 - Trung tâm Y tế các huyện, thành phố.
- (sau đây gọi chung là các đơn vị)

Thực hiện Công văn số 1244/STTTT-CDS ngày 31/5/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc cử cán bộ tham dự bồi dưỡng tập huấn về đảm bảo an toàn thông tin.

Sở Y tế yêu cầu các đơn vị đăng ký cán bộ, viên chức của đơn vị tham dự lớp bồi dưỡng, tập huấn nêu trên, cụ thể như sau:

1. Số lượng đăng ký

Mỗi đơn vị đăng ký 01 cán bộ, viên chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn.

2. Về đối tượng đăng ký

Ưu tiên lựa chọn cán bộ, viên chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm về công nghệ thông tin, an toàn thông tin, ...; cán bộ, viên chức được giao triển khai, vận hành hệ thống thông tin của đơn vị. Đặc biệt là các cán bộ tham gia xây dựng, triển khai công tác bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ trong đơn vị.

3. Nội dung bồi dưỡng, tập huấn

(1) Tổng quan về an toàn thông tin; các kỹ năng cơ bản bảo đảm an toàn thông tin; hướng dẫn xử lý một số trường hợp điển hình các đơn vị gặp phải.

(2) Hồ sơ cấp độ và hướng dẫn công tác bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

(3) Hướng dẫn quản lý và sử dụng Nền tảng Hỗ trợ quản lý bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

4. Thời gian và địa điểm bồi dưỡng, tập huấn

- Thời gian: dự kiến trong khoảng thời gian từ tháng 6 đến tháng 8 năm 2024 (02 ngày/lớp). Sở Y tế sẽ có thông báo cụ thể triệu tập cán bộ, viên chức tham dự khi tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn.

- Địa điểm: dự kiến trên địa bàn thành phố Rạch Giá (sẽ có thông báo cụ thể sau).

Văn bản đăng ký cử cán bộ, viên chức tham gia tập huấn (theo mẫu tại Phụ lục kèm) gửi về Sở Y tế (qua Văn phòng) trước ngày 27/6/2024 để tổng hợp, báo cáo, đồng thời gửi bản mềm qua thư điện tử về địa chỉ: thanhhuongkz88@gmail.com. Trong quá trình làm việc có thông tin cần trao đổi, liên hệ điện thoại: 0945382839 (Đ.c Bùi Thanh Hương).

Nhận được công văn đề nghị các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện. *H. Thanh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang VPĐT;
- Lưu: VT, bthuong.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Chung Tấn Thịnh

Phụ lục
THÔNG TIN ĐĂNG KÝ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH
BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN VỀ BẢO ĐẢM AN TOÀN THÔNG TIN
(Kèm theo Công văn số /SYT-VP ngày /6/2024 của Sở Y tế)

Stt	Họ và tên	Cơ quan công tác	Chức vụ	Số điện thoại	Thư điện tử
1					
2					

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 2066/STT-VB ngày, 25 tháng 6 năm 2024

.....
.....
.....
.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; **ĐCHC**
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

.....
.....

- Thời hạn giải quyết đối với đơn vị, cá nhân (nếu có);

.....

- Ngày, tháng năm cho ý kiến phân phối, giải quyết

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Thị Thu Liệt

.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

.....
.....

- Ngày, ... tháng, năm cho ý kiến

.....
.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

.....
.....

- Ngày, tháng, năm đề xuất ý kiến

.....
.....