

Số: 2057/SYT-KHTC

Kiên Giang, ngày 15 tháng 6 năm 2024

V/v phân bổ kinh phí và hướng dẫn  
thanh toán kinh phí hoạt động dân số

Số: 923 KHHGD năm 2024.

ĐẾN

Ngày: 26/6

Kính gửi: Trung tâm Y tế các huyện, Thành phố.

hồ sơ số:

Căn cứ Quyết định số 255/QĐ-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang phê duyệt Kế hoạch thực hiện Chương trình điều chỉnh mức sinh phù hợp đến năm 2030 tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang thực hiện Chương trình mở rộng tầm soát, chẩn đoán, điều trị một số bệnh, tật trước sinh và sơ sinh tỉnh Kiên Giang đến 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang thực hiện Chương trình Chăm sóc sức khỏe người cao tuổi đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Để thực hiện đạt các chỉ tiêu chương trình, đề án trong công tác dân số năm 2024, Sở Y tế lập kế hoạch phân bổ kinh phí hoạt động dân số năm 2024 chuyển về Trung tâm Y tế các huyện, thành phố để thực hiện (có phụ lục đính kèm), chứng từ thanh toán ứng với các hoạt động cụ thể như sau:

1. Hoạt động Chương trình Mở rộng tầm soát, chẩn đoán, điều trị một số bệnh, tật trước sinh và sơ sinh năm 2024: theo Kế hoạch số 1557/KH-SYT ngày 24/5/2024 của Sở Y tế gồm:

- Khám sức khỏe trước hôn nhân: Hóa đơn tài chính hợp lệ, danh sách số cas được khám sàng lọc có ký tên đóng dấu của đơn vị.

- Sàng lọc chẩn đoán trước sinh và sơ sinh: Hóa đơn tài chính hợp lệ (kèm danh sách số cas được siêu âm sàng lọc có ký tên đóng dấu đơn vị), danh sách nhận tiền công lấy máu chẩn đoán sàng lọc sơ sinh (có văn bản phân công cán bộ phụ trách và kèm theo danh sách bé được lấy máu có ký tên đóng dấu của đơn vị), hóa đơn cước phí bưu chính của bưu chính viễn thông.

2. Chiến dịch truyền thông lồng ghép dịch vụ CSSKSS/KHHGD và nâng cao chất lượng dân số vùng có mức sinh thấp năm 2024 trong Chương trình "Điều chỉnh mức sinh phù hợp" năm 2024: Theo Kế hoạch số 1556/KH-SYT ngày 24/5/2024 của Sở Y tế gồm:

- Mua thuốc và vật tư tiêu hao: Đề nghị mua thuốc và vật tư tiêu hao, hợp đồng mua (kèm theo báo giá 3 nơi), hóa đơn tài chính hợp lệ.

- Siêu âm thai: Hóa đơn tài chính hợp lệ, danh sách số cas được siêu âm.

- Khám phụ khoa: Hóa đơn tài chính hợp lệ, danh sách số cas được khám phụ khoa.

- Chi hỗ trợ đội dịch vụ lưu động: hoá đơn tài chính (xăng xe) hoặc biên nhận tiền ghi rõ thông tin: Họ tên, địa chỉ, Căn cước công dân, nội dung công việc (kèm văn bản phân công nhiệm vụ cán bộ thực hiện).

- Xe tuyên truyền lưu động : Hợp đồng thuê xe lưu động (kèm hoá đơn tài chính hoặc biên nhận tiền ghi rõ thông tin: Họ tên, địa chỉ, Căn cước công dân, nội dung công việc); tiền băng gon thì hoá đơn tài chính (kèm theo báo giá 3 nơi).

- Tổ chức thực hiện chiến dịch: Băng rôn, tài liệu: Đề nghị in băng rôn, tài liệu, hóa đơn tài chính hợp lệ (kèm báo giá 3 nơi), tiền nước uống (trên 200.000đ thì làm danh sách ký nhận).

3. Hoạt động Chăm sóc sức khỏe người cao tuổi và khám sàng lọc một số bệnh thường gặp ở người cao tuổi năm 2024: Theo Kế hoạch số 1555/KH-SYT ngày 24/5/2024 của Sở Y tế gồm:

- Truyền thông CLB liên thế hệ: Mỗi câu lạc bộ phải có Quyết định thành lập câu lạc bộ, Kế hoạch thực hiện về truyền thông; tiền nước uống, tài liệu (kèm danh sách ký nhận và hoá đơn lẻ)

- Báo cáo tuyên truyền viên thực hiện gồm: được tính theo số giờ báo cáo (kèm theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị).

- Tư vấn, khám sàng lọc bệnh sớm ở người cao tuổi : Hóa đơn tài chính hợp lệ (kèm danh sách người cao tuổi được khám sức khỏe)

Đơn vị chịu trách nhiệm lưu hồ sơ bệnh án, ký hợp đồng với nhà cung cấp (nếu có), tổng hợp hóa đơn, chứng từ gửi về phòng Kế hoạch Tài chính - Sở Y tế thanh toán không quá 10 ngày kể từ ngày thực hiện các chương trình, chiến dịch kết thúc. Đơn vị có nhu cầu tạm ứng kinh phí, lập giấy đề nghị tạm ứng gửi phòng Kế hoạch Tài chính - Sở Y tế, kinh phí tạm ứng được chuyển vào tài khoản của đơn vị, sau khi thanh toán xong thì đơn vị hoàn lại số tiền đã tạm ứng.

**Lưu ý:** Chứng từ đã thanh toán tại Sở Y tế thì không được thanh toán từ kinh phí địa phương (không được thanh toán 2 nơi).

Rất mong các Trung tâm Y tế các huyện, Thành phố quan tâm chỉ đạo thực hiện đúng nội dung trên (Nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ đ/c Trang - Chuyên viên Chỉ cục Dân số , Số ĐT: 0383.367.708)./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CC DS KHHGD
- Lưu: VT, KHTC.



**Đỗ Thiên Tùng**



**TỔNG HỢP PHÂN BỐ KINH PHÍ CHƯƠNG TRÌNH DÂN SỐ NĂM 2024**  
(Kèm theo Công văn số 69/SYT-KHTC ngày 15 tháng 6 năm 2024)

STT	Đơn vị	Chương trình mở rộng tầm soát, chẩn đoán, điều trị một số bệnh, tật trước sinh và sơ sinh 2024 (theo QĐ 1999/QĐ-TTg)			Chương trình chăm sóc sức khỏe người cao tuổi	Tổ chức hội nghị phát động chiến dịch truyền thông về dân số phát triển và nâng cao chất lượng dân tại các huyện, thành phố có mức sinh thấp	Tổng cộng
		SLTS	SLSS	Tư vấn, KSK trước kết hôn			
1	TP Rạch Giá	2.195.000	0	9.400.000	10.000.000	55.624.000	77.219.000
2	TP Hà Tiên	1.756.000	750.000	4.700.000	4.000.000	49.296.000	60.502.000
3	Huyện Kiên Lương	3.073.000	900.000	7.520.000	4.000.000	42.968.000	58.461.000
4	Huyện Giang Thành	0	150.000	0	4.000.000	17.656.000	21.806.000
5	Huyện Hòn Đất	3.951.000	1.500.000	7.520.000	3.000.000	55.624.000	71.595.000
6	Huyện Tân Hiệp	3.951.000	1.650.000	7.520.000	167.420.000	30.312.000	210.853.000
7	Huyện Châu Thành	3.951.000	1.650.000	6.580.000	2.000.000	23.984.000	38.165.000
8	Huyện Giồng Riềng	6.146.000	1.500.000	14.100.000	1.000.000	55.624.000	78.370.000
9	Huyện Gò Quao	4.390.000	1.050.000	6.580.000	2.000.000	30.312.000	44.332.000
10	Huyện An Biên	3.951.000	1.800.000	6.580.000	4.000.000	55.624.000	71.955.000
11	Huyện An Minh	2.634.000	900.000	6.580.000	200.420.000	42.968.000	253.502.000
12	Huyện U Minh Thượng	0	150.000	0	3.000.000	17.656.000	20.806.000
13	Huyện Vĩnh Thuận	3.512.000	1.800.000	9.400.000	2.000.000	30.312.000	47.024.000
14	TP. Phú Quốc	4.390.000	1.200.000	7.520.000	83.710.000	49.296.000	146.116.000
15	Huyện Kiên Hải	0	0	0	46.950.000	30.312.000	77.262.000
	<b>Tổng cộng</b>	<b>43.900.000</b>	<b>15.000.000</b>	<b>94.000.000</b>	<b>537.500.000</b>	<b>587.568.000</b>	<b>1.277.968.000</b>



TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
CÔNG NGHIỆP



Thị trấn Thủ Đức

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 2057/SYT-KHTC ngày, 25 tháng 6 năm 2024

.....  
.....  
.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; PKT
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày, tháng năm cho ý kiến phân phối, giải quyết

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
**Trần Thị Thu Liệt**

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày, tháng năm cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, tháng năm đề xuất ý kiến

.....  
.....