

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 2003 /SYT-KHTC

Kiên Giang, ngày 21 tháng 6 năm 2024

V/v báo cáo và đề xuất bổ sung
chỉ tiêu giường bệnh năm 2024

Kính gửi:

TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN KIÊN GIANG
Số: 881
ĐẾN Ngày: 21/6
huyện:
tư hồ sơ số:

- Các bệnh viện tuyến tỉnh;
 - Trung tâm Y tế các huyện, thành phố.
- (sau đây gọi chung là các đơn vị)

Căn cứ Quyết định số 1809/QĐ-UBND ngày 19/7/2023 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về phân công thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Kiên Giang năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 331/KH-SYT ngày 30/01/2024 của Sở Y tế về việc phát triển sự nghiệp y tế năm 2024;

Để đảm bảo thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân của tỉnh và các chỉ tiêu y tế của ngành, Sở Y tế yêu cầu lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo báo cáo rà soát 6 tháng đầu năm 2024 và đề xuất bổ sung giường bệnh (nếu có) của đơn vị như sau:

1. Tổng số lượt khám bệnh.....;
2. Số bệnh nhân điều trị nội trú.....;
3. Số giường kế hoạch giao.....(giường thực kê.....);
4. Công suất sử dụng giường bệnh (%)......;
5. Số giường đề xuất tăng thêm

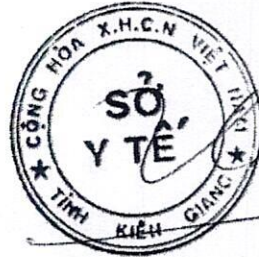
Các đơn vị gửi Tờ trình kèm theo các tài liệu có liên quan đề xuất tăng thêm giường bệnh, trong đó cần nêu rõ sự cần thiết để đề xuất như: Công suất sử dụng giường bệnh tăng, triển khai thêm danh mục kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh, thành lập thêm khoa lâm sàng,...

Nhận được Công văn yêu cầu lãnh đạo các đơn vị khẩn trương chỉ đạo thực hiện và gửi về Sở Y tế (Phòng Kế hoạch - Tài chính) trước ngày 26/6/2024; đồng thời gửi qua địa chỉ Email: khtc.syt@kiengiang.gov.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD và các PGD SYT;
- Trang VPĐT;
- Lưu: VT, KHTC "HT".

GIÁM ĐỐC



Hồ Văn Dũng

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 2023/ ngày, 21 tháng 6 năm 2024.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;..... KHTN
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....

- Ngày,..... tháng năm cho ý kiến phân phối, giải quyết.....



Trần Thị Thu Liệt

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày, ... tháng, năm cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, tháng, năm đề xuất ý kiến.....