

Số: 2002 /KH-SYT

Kiên Giang, ngày 21 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Y tế
thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý năm 2024**

Số: 882
Ngày: 21/6
Chức vụ: ...
Họ tên: ...

Căn cứ Quy định số 554-QĐ/TW, ngày 31/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ;

Thực hiện Công văn số 1497-CV/BTCTU ngày 06/5/2024 về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2024,

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch công chức, viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch công chức, viên chức; bảo đảm sự chuyên tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, chủ động xây dựng đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

2. Quy hoạch công chức, viên chức là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên nhằm phát hiện sớm nguồn công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, tạo nguồn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của ngành Y tế.

3. Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn công chức, viên chức trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện.

4. Thực hiện phương châm quy hoạch "động" và "mở". Hằng năm đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những công chức, viên chức không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện, uy tín, có triển vọng phát triển.

5. Coi trọng chất lượng, không vì số lượng, cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn; đồng thời, quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và có biện pháp hiệu quả để phấn đấu thực hiện cơ cấu ba độ tuổi (khoảng cách giữa các độ tuổi là 5 năm), tỷ lệ công chức, viên chức trẻ, công chức, viên chức nữ trong quy hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Chức danh, đối tượng, nhiệm kỳ, hiệu lực quy hoạch

1.1. Chức danh quy hoạch

- (1) Giám đốc Sở Y tế;
- (2) Phó Giám đốc Sở Y tế.

1.2. Đối tượng quy hoạch

1.2.1. Quy hoạch chức danh Giám đốc Sở Y tế

Gồm 02 đối tượng:

- (1) Đối tượng 1: Phó Giám đốc Sở Y tế.

Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp các đồng chí được quy hoạch phải còn thời gian công tác ít nhất 1 nhiệm kỳ (60 tháng); đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải còn thời gian công tác ít nhất 72 tháng.

- (2) Đối tượng 2: Trưởng phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và phải còn thời gian công tác ít nhất 2 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với cả rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp và rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại.

1.2.2. Quy hoạch chức danh Phó Giám đốc

Gồm 02 đối tượng:

- (1) Đối tượng 1: Trưởng phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp các đồng chí được quy hoạch phải còn thời gian công tác ít nhất 1 nhiệm kỳ (60 tháng); đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải còn thời gian công tác ít nhất 72 tháng.

- (2) Đối tượng 2: Phó Trưởng phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở và Phó Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở..

Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và phải còn thời gian công tác ít nhất 2 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với cả rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp và rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại.

1.3. Nhiệm kỳ quy hoạch, hiệu lực quy hoạch

- (1) Rà soát bổ sung nhiệm kỳ hiện tại (nhiệm kỳ 2021-2026) và nhiệm kỳ kế tiếp (nhiệm kỳ 2026-2031).

- (2) Quy hoạch công chức, viên chức có hiệu lực từ ngày cấp có thẩm quyền ký, ban hành quyết định phê duyệt. Quy hoạch hết hiệu lực khi công

chức, viên chức được bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch hoặc kết thúc nhiệm kỳ theo quy định của chức danh quy hoạch.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi

2.1. Về tiêu chuẩn, điều kiện

- Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm, vị trí việc làm.

- Về trình độ lý luận chính trị:

+ Đối tượng 1 phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm; Đối tượng 2 có thể chưa bảo đảm tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

+ Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: Kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước...

2.2. Thời điểm, phương pháp tính tuổi quy hoạch

2.2.1. Thời điểm tính tuổi quy hoạch

Là thời điểm Ban Tổ chức Tỉnh ủy nhận được Tờ trình và hồ sơ nhân sự theo quy định.

2.2.2. Phương pháp tính tuổi quy hoạch

Tuổi quy hoạch được xác định theo tinh thần Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử và Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW, ngày 26/7/2021 của Ban Tổ chức Trung ương, cụ thể như sau:

- Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của công chức, viên chức theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của công chức, viên chức tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 01 nhiệm kỳ công tác (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của công chức, viên chức theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của công chức, viên chức tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

3. Số lượng và cơ cấu

(1) Số lượng của chức danh quy hoạch: Mỗi chức danh quy hoạch không quá ba công chức, viên chức và một công chức, viên chức quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp.

(2) Cơ cấu quy hoạch: Phải đầu có công chức, viên chức trẻ, công chức, viên chức nữ.

4. Quy trình và hồ sơ nhân sự quy hoạch

4.1. Quy trình quy hoạch: Thực hiện theo Phụ lục 1

4.2. Hồ sơ nhân sự: Thực hiện theo Phụ lục 2.

5. Thời gian thực hiện

Dự kiến hoàn thành trước 20/7/2024.

6. Công khai và quản lý quy hoạch

6.1. Công khai quy hoạch

Danh sách công chức, viên chức được phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong tập thể lãnh đạo Sở, phòng (tương đương) và cá nhân có liên quan được biết.

6.2. Quản lý và sử dụng quy hoạch

- Căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh quy hoạch và yêu cầu, nhiệm vụ, lãnh đạo Sở thực hiện công tác luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện để công chức, viên chức phấn đấu, rèn luyện, thử thách, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

- Việc đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử và sắp xếp, bố trí công chức, viên chức phải căn cứ vào quy hoạch công chức, viên chức đã được phê duyệt.

7. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch

Công chức, viên chức quá tuổi quy hoạch, từ trần hoặc bị thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc kết luận không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định.

Đối với công chức, viên chức bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo Sở nhiệm kỳ 2021-2026 và nhiệm kỳ 2026-2031 theo quy định (*tổng hợp hồ sơ, danh sách nhân sự*), tổng hợp kết quả trình lãnh đạo Sở báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy phê duyệt quy hoạch.

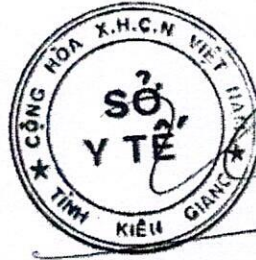
2. Căn cứ danh sách nguồn quy hoạch các chức danh công chức, viên chức được Ban Tổ chức Tỉnh ủy phê duyệt, phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế tham mưu phối hợp thực hiện công khai quy hoạch theo quy định; đồng thời, tham mưu cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu bổ nhiệm công chức, viên chức.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Giám đốc,
Phó Giám đốc Sở Y tế năm 2024./.

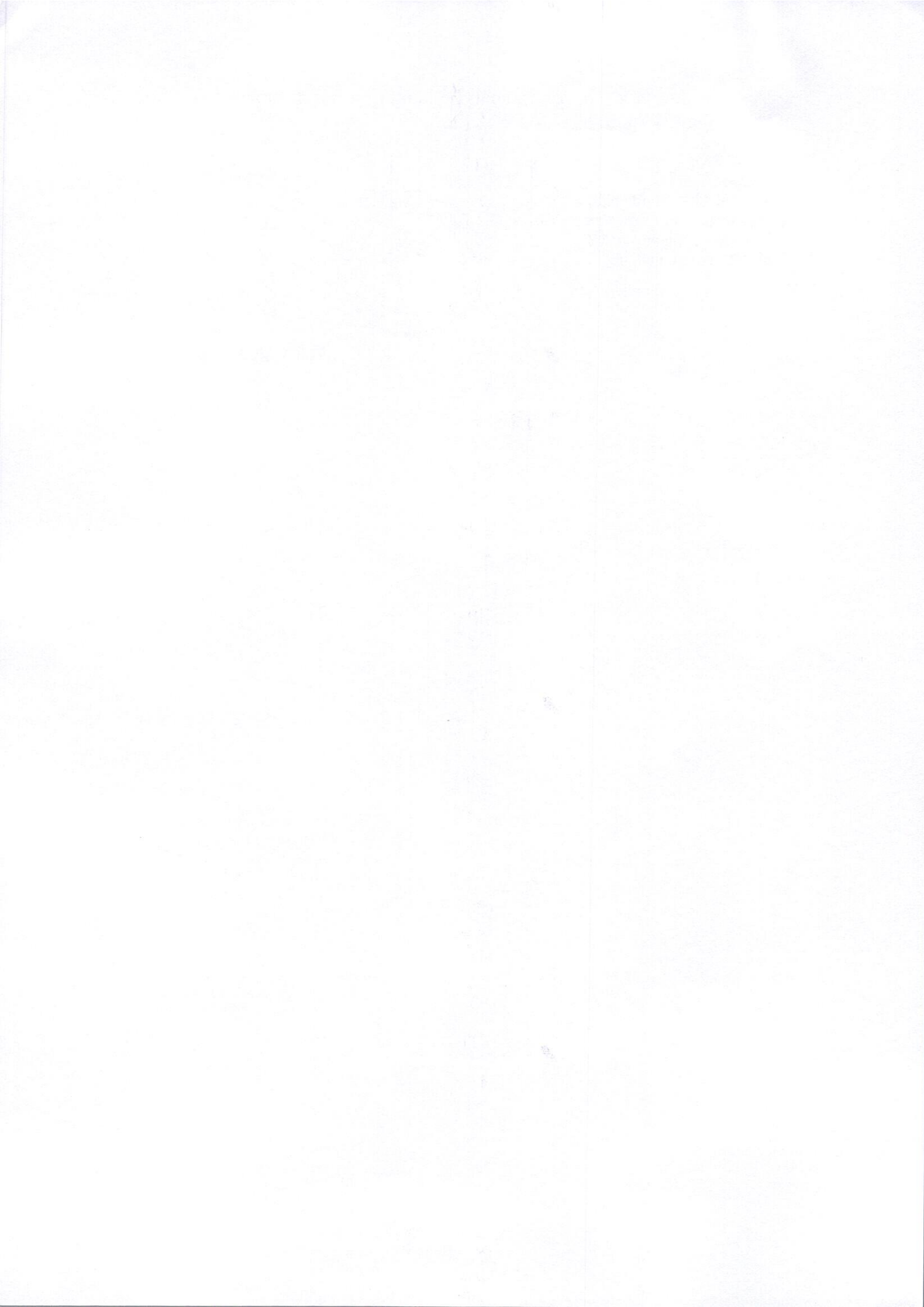
Nơi nhận:

- Ban Giám đốc SYT (để biết);
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc SYT;
- Trang Văn phòng điện tử SYT;
- Lưu: VT, TCCB, ntntrang.

GIÁM ĐỐC



Hồ Văn Dũng



PHỤ LỤC 5
DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ BỔ SUNG QUY HOẠCH
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
THUỘC THẨM QUYỀN SỞ Y TẾ QUẢN LÝ
(Kèm theo Công văn số /SYT-TCCB ngày /6/2024 của Sở Y tế)

Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

(1) Tờ trình, danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước theo quy trình giới thiệu.

(2) Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý công chức, viên chức xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.

(3) Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị; nhận xét của cấp ủy nơi công tác, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

(4) Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

(5) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

(6) Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

* **Lưu ý:** Các tài liệu nêu tại Mục 2, 3, 5 không quá 6 tháng tính đến thời điểm gửi hồ sơ nhân sự.



PHỤ LỤC 1

Quy trình rà soát, bổ sung nhân sự quy hoạch hằng năm chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Y tế thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày /6/2024 của Sở Y tế)

Bước 1: Tập thể lãnh đạo Sở Y tế (lần 1) xem xét rà soát, định hướng nhân sự

Căn cứ các quy định hiện hành về công tác quy hoạch cán bộ; Công văn hướng dẫn thực hiện của Ban Tổ chức Tỉnh ủy; lãnh đạo Sở Y tế tiến hành rà soát: (1) Đánh giá tổng thể chất lượng nguồn nhân sự tại chỗ và nhân sự đã được phê duyệt quy hoạch của cơ quan; (2) Xem xét, quyết định nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch¹ (bằng phiếu kín); đồng thời, quy định hệ số, cơ cấu, số lượng và giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị tiếp theo (nhân sự bổ sung phải cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của đối tượng 1 và đối tượng 2).

Lưu ý: Ưu tiên giới thiệu bổ sung nhân sự quy hoạch đối với công chức, viên chức trẻ, công chức, viên chức nữ.

(1) Thành phần hội nghị: Tập thể lãnh đạo Sở Y tế.

(2) Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những công chức, viên chức có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch.

Trên cơ sở danh sách bổ sung quy hoạch đã được thông nhất tại Bước 1, Hội nghị lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Lưu ý: Tại hội nghị này, cần quán triệt, định hướng nhân sự được giới thiệu bổ sung quy hoạch đảm bảo tỷ lệ công chức, viên chức trẻ, công chức, viên chức nữ và cơ cấu ngành, lĩnh vực ... theo yêu cầu.

(1) Thành phần hội nghị: Tập thể lãnh đạo Sở Y tế; Trưởng, phó phòng thuộc Sở và tương đương; cấp ủy cơ sở; trưởng các đoàn thể ở cơ quan sở.

(2) Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 3: Lấy ý kiến Hội nghị tập thể mở rộng giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ chuẩn bị danh sách² và phiếu giới thiệu trình hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

¹ Nêu rõ lý do nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch

² Tất cả nhân sự đạt số phiếu giới thiệu trên 30% trở lên (so với tổng số người có mặt) của đối tượng 1 và đối tượng 2.

(1) *Thành phần hội nghị:* Tập thể lãnh đạo Sở Y tế; ban thường vụ đảng ủy cơ sở; Trưởng phòng thuộc Sở và tương đương.

(2) *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý **ít nhất trên 50%** so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 4: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 02 quyết định bổ sung nhân sự quy hoạch

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ công chức, viên chức trẻ, công chức, viên chức nữ và người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ nhân sự, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3. Bộ phận tham mưu công tác tổ chức cán bộ tham mưu rà soát nhân sự được giới thiệu nếu 01 người quá 03 chức danh thì đề xuất phương án định hướng để hội nghị biểu quyết nhân sự quy hoạch đảm bảo không quá 03 chức danh theo quy định; lập danh sách và phiếu biểu quyết³ trình tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết nhân sự (*bằng phiếu kín*) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

(1) *Thành phần hội nghị:* Như bước 1.

(2) *Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý **ít nhất trên 50%** so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

*** Lưu ý:**

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.
- Kết quả biểu quyết giới thiệu tại bước 4 (rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm) được công bố tại hội nghị tập thể lãnh đạo. Đối với kết quả kiểm phiếu phát hiện, giới thiệu ở các bước còn lại không công bố tại hội nghị tương ứng.

³ Tất cả nhân sự đạt số phiếu giới thiệu trên 50% trở lên (so với tổng số người có mặt) của đối tượng 1 và đối tượng 2.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC...

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 2002/KH-SYT ngày, 21 tháng 6 năm 2024

.....
.....
.....
.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;..... T.H.C.
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

.....
.....

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....

.....

- Ngày,..... tháng năm cho ý kiến phân phối, giải quyết.....



Trần Thị Thu Liệt

.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

.....
.....

- Ngày, ... tháng, năm cho ý kiến.....

.....
.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

.....
.....

- Ngày, tháng, năm đề xuất ý kiến.....

.....
.....