

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:1987 /SYT-TCCB
V/v rà soát, bổ sung quy hoạch
công chức, viên chức năm
2024

Kiên Giang, ngày 20 tháng 6 năm 2024

Số: 878
Ngày: 21/6
Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 1497-CV/BTCTU ngày 06/5/2024 về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 3769/KH-SYT ngày 31/10/2022 của Sở Y tế về công tác quy hoạch công chức, viên chức;

Thời gian qua, các cơ quan, đơn vị đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện khá tốt công tác quy hoạch công chức, viên chức nhiệm kỳ 2021-2026 và nhiệm kỳ 2026-2031 đảm bảo đúng quy trình, quy định; quy hoạch cơ bản có cơ cấu về độ tuổi, ngành, lĩnh vực phù hợp; từng bước đưa công tác quy hoạch đi vào nề nếp, góp phần thực hiện đồng bộ, chặt chẽ các khâu trong công tác cán bộ; tạo được nguồn nhân sự kế cận khá dồi dào cho nhiệm kỳ tiếp theo.

Tuy nhiên, một số nơi thực hiện công tác quy hoạch công chức, viên chức còn lúng túng, bị động, chậm tiến độ; một số trường hợp thực hiện quy trình chưa chặt chẽ; tỷ lệ cán bộ nữ, cán bộ trẻ, cán bộ người dân tộc thiểu số trong quy hoạch còn thấp...

Để thực hiện tốt công tác rà soát, bổ sung quy hoạch công chức, viên chức trong thời gian tới. Sở Y tế đề nghị các Thủ trưởng các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở, các cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Khẩn trương thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch công chức, viên chức của nhiệm kỳ 2021-2026 và nhiệm kỳ 2026-2031 năm 2024 (bao gồm chức danh Trưởng, Phó Trưởng phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở/Chi cục Trưởng, Phó Chi cục Trưởng/Giám đốc, Phó Giám đốc/Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế và các chức danh Trưởng, Phó Trưởng phòng/khoa/Trạm thuộc thẩm quyền quản lý của Thủ trưởng đơn vị), đảm bảo đúng quy trình, quy định. Tiến hành rà soát, đưa ra khỏi quy hoạch những công chức, viên chức không đủ tiêu chuẩn, điều kiện, uy tín thấp, tính khả thi không cao; đồng thời, phát hiện, bổ sung nguồn cán bộ có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, triển vọng phát triển vào cơ cấu ngành, lĩnh vực còn khuyết; quan tâm bổ sung quy hoạch công chức, viên chức nữ, công chức, viên chức trẻ, công

chức, viên chức dân tộc thiểu số đảm bảo theo quy định (có phụ lục, các biểu mẫu hướng dẫn kèm theo).

2. Nhân sự được lựa chọn bổ sung quy hoạch phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định hiện hành (theo Hướng dẫn tại Kế hoạch số 3769/KH-SYT ngày 31/10/2022 của Sở Y tế. Tuy nhiên, về trình độ lý luận chính trị: Đối tượng 1 và Đối tượng 2 có thể chưa đảm bảo tiêu chuẩn chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định); trong đó, quan tâm thâm định, thẩm tra về tiêu chuẩn chính trị hiện nay, kê khai tài sản, thu nhập, trách nhiệm liên quan đến các kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm toán hoặc vụ án, vụ việc của các cơ quan chức năng đã xem xét, kết luận và kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo,...

3. Sau khi hoàn thành việc rà soát, bổ sung quy hoạch công chức, viên chức thuộc thẩm quyền Giám đốc Sở Y tế quản lý, gửi báo cáo kết quả và hồ sơ nhân sự quy hoạch các chức danh thuộc diện Sở Y tế quản lý về Sở Y tế (qua phòng Tổ chức cán bộ) **trước ngày 31/7/2024** để tham mưu Ban Giám đốc Sở Y tế thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch.

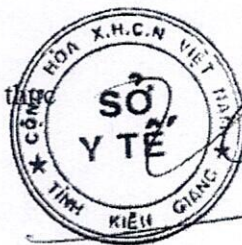
Lưu ý: Các đơn vị rà soát, bổ sung quy hoạch ở các chức danh Phó Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở không quá 03 người; chức danh Phó Chi cục Trưởng/Phó Giám đốc/Phó Hiệu trưởng của cơ quan, đơn vị không quá 06 người.

4. Tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh thuộc thẩm quyền Thủ trưởng đơn vị quản lý và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế (qua phòng Tổ chức cán bộ) **trước ngày 30/8/2024**.

Trong quá trình thực hiện, những vấn đề phát sinh, vướng mắc, các địa phương, cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo (bằng văn bản) về Sở Y tế (qua phòng Tổ chức cán bộ) để trao đổi, hướng dẫn. /

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc SYT (để biết);
- Các phòng thuộc Sở Y tế (để thực hiện);
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc SYT (để thực hiện);
- Trang Văn phòng điện tử SYT;
- Lưu: VT, TCCB, ntntrang.



GIÁM ĐỐC

Hồ Văn Dũng

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 1987/ST-TCCB ngày, 20 tháng 6 năm 2024

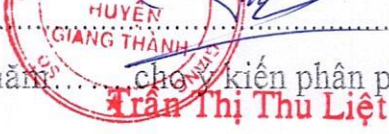
.....
.....
.....
.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;..... TCH.....
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

.....

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....

- Ngày,..... tháng năm cho ý kiến phân phối, giải quyết.....


2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

.....

- Ngày,.... tháng,..... năm..... cho ý kiến.....

.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

.....

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....

.....