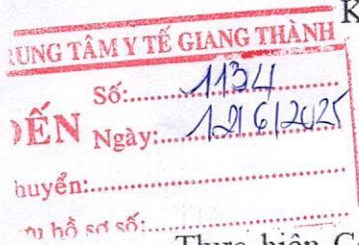


UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1788/SYT-NVY
V/v tăng cường công tác
kiểm tra, giám sát chất lượng
nước sạch sử dụng cho
mục đích sinh hoạt

Kiên Giang, ngày 11 tháng 6 năm 2025



Kính gửi:

- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;
- Trung tâm Y tế các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 5597/VP-KGVX ngày 28 tháng 5 năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh Kiên Giang về việc tăng cường kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt.

Nhằm tăng cường công tác kiểm soát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt trên địa bàn tỉnh, Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện các quy định của Thông tư số 41/2018/TT-BYT và Thông tư số 26/2021/TT-BYT cho đến khi hết hiệu lực; tổ chức phổ biến, hướng dẫn, triển khai Thông tư số 52/2024/TT-BYT khi Thông tư này có hiệu lực.

2. Giao Trung tâm Kiểm soát bệnh tật rà soát, tham mưu xây dựng kế hoạch sửa đổi và ban hành Quy chuẩn kỹ thuật địa phương về chất lượng nước sạch để phù hợp với Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp theo Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Bố trí đầy đủ nguồn lực cho công tác ngoại kiểm, kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch định kỳ và đột xuất theo quy định.

4. Phối hợp đảm bảo cung cấp nước sạch liên tục cho người dân trong trường hợp xảy ra sự cố về chất lượng nước sạch; xác định khu vực khai thác nước có nguy cơ trên địa bàn để kiểm soát cũng như khuyến cáo cho người dân khi tự khai thác nước sử dụng cho mục đích sinh hoạt.

Sở Y tế thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết và thực hiện./. *mlhul*

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP. UBND tỉnh (để b/c);
- GD và các PGD. SYT;
- Trang VPĐT. SYT;
- Lưu: VT, mtchi, "HT".

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Chung Tấn Thịnh
Chung Tấn Thịnh

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số:.....1788/ST - NV.....ngày,.....11.....tháng.....6.....năm 2025.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;.....Khoa KS BT.....
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....

- Ngày.....13.....tháng.....06.....năm.....2025.....cho ý kiến phối, giải quyết.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

-Ngày,.... tháng,..... năm..... cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....