

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1706/SYT-NVY
V/v rà soát hoạt động cung ứng
thuốc, BHYT, kê đơn và sử dụng
thuốc tại đơn vị

Kiên Giang, ngày 06 tháng 6 năm 2025

Kính gửi:

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ
Số: 1086
Ngày: 09/6/2025
huyền:
trụ sở số:

- Bệnh viện tuyến tỉnh;
- Trung tâm Y tế huyện, thành phố;
- Bệnh viện đa khoa tư nhân Bình An, Bệnh viện đa khoa Quốc tế Vinmec Phú Quốc, Bệnh viện Mắt Nguyễn Hùng.

Thực hiện Công văn số 810 /BYT-NV ngày 04 tháng 6 năm 2025 của Bộ Y tế về việc rà soát hoạt động cung ứng thuốc, BHYT tại các Bệnh viện (đính kèm Công văn).

Sở Y tế đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức rà soát hoạt động mua sắm, cung ứng thuốc, thiết bị y tế tại các bệnh viện và nhà thuốc trong khuôn viên bệnh viện.
2. Tổ chức rà soát việc kinh doanh của các cửa hàng tiện ích trong khuôn viên bệnh viện.
3. Tăng cường công tác quản lý kê đơn, sử dụng thuốc tại đơn vị. Đảm bảo chỉ được kê đơn thuốc sau khi đã có kết quả khám bệnh, chẩn đoán bệnh, kê đơn thuốc phù hợp với chẩn đoán bệnh và mức độ bệnh, phải đạt được mục tiêu an toàn, hợp lý và hiệu quả.
4. Hội đồng thuốc và điều trị bệnh viện nghiêm túc thực hiện bình đơn, bình bệnh án để đảm bảo thực hiện tốt chính sách quốc gia về thuốc trong bệnh viện.

Đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung trên và gửi báo cáo theo Phụ lục kèm theo Công văn này, qua Văn phòng điện tử về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y) trước ngày 13/6/2025 để tổng hợp và báo cáo Bộ Y tế. File mềm gửi qua email: dmthuc.syt@kiengiang.gov.vn, tiêu đề thư ghi rõ: [Tên đơn vị] - Báo cáo rà soát hoạt động cung ứng thuốc, BHYT, kê đơn và sử dụng thuốc. Đồng thời nhập báo cáo trực tuyến tại đường links: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ERwJFxsYfovYVP3brhiICcPPdsy0B6VNtKOLhwk_wk/edit?gid=1729203982#gid=1729203982.

Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGĐ SYT;
- Trang VPĐT;
- Lưu: VT, dmthuc, "HT".



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trúc Giang
Nguyễn Trúc Giang

PHỤ LỤC BIỂU MẪU BÁO CÁO

(Ban hành kèm theo Công văn số: /SYT-NVY ngày /6/2025 của Sở Y tế)

1. Báo cáo về tổ chức rà soát hoạt động mua sắm, cung ứng thuốc, thiết bị y tế tại các bệnh viện và nhà thuốc trong khuôn viên bệnh viện:

1.1. Đã tổ chức rà soát các hoạt động mua sắm, cung ứng thuốc, thiết bị y tế tại cơ sở/các cơ sở quản lý chưa?

1.2. Phát hiện trong quá trình rà soát (ghi cụ thể).

2. Báo cáo về tăng cường công tác quản lý kê đơn, sử dụng thuốc tại bệnh viện:

2.1. Đã tổ chức rà soát quy trình kê đơn tại cơ sở/các cơ sở quản lý chưa?

2.2. Phát hiện trong quá trình rà soát (ghi cụ thể).

**BỘ Y TẾ
CỤC QUẢN LÝ
KHÁM, CHỮA BỆNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 810 /KCB - NV
V/v Rà soát hoạt động cung ứng thuốc
TBYT tại các Bệnh viện

Hà Nội, ngày 04 tháng 6 năm 2025

Kính gửi:

- Bệnh viện trực thuộc Bộ Y tế;
- Sở Y tế tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương;

Thực hiện nhiệm vụ do Lãnh đạo Bộ Y tế giao tại Thông báo số 731/TB-TCT ngày 30/5/2025 về việc phân công nhiệm vụ thành viên tổ công tác của Bộ Y tế về đợt cao điểm đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi tội phạm buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả trong lĩnh vực y tế, Cục Quản lý Khám, chữa bệnh đề nghị Bệnh viện trực thuộc Bộ Y tế, Y tế ngành và Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương chỉ đạo các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền quản lý:

1. Tổ chức rà soát hoạt động mua sắm, cung ứng thuốc, thiết bị y tế tại các bệnh viện và nhà thuốc trong khuôn viên bệnh viện.
2. Tổ chức rà soát việc kinh doanh của các cửa hàng tiện ích trong khuôn viên bệnh viện.
3. Tăng cường công tác quản lý kê đơn, sử dụng thuốc tại đơn vị. Đảm bảo chỉ được kê đơn thuốc sau khi đã có kết quả khám bệnh, chẩn đoán bệnh, kê đơn thuốc phù hợp với chẩn đoán bệnh và mức độ bệnh, phải đạt được mục tiêu an toàn, hợp lý và hiệu quả.
4. Hội đồng thuốc và điều trị bệnh viện nghiêm túc thực hiện bình đơn, bình bệnh án để đảm bảo thực hiện tốt chính sách quốc gia về thuốc trong bệnh viện.

Đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung trên và gửi báo cáo về Cục QLKCB – Bộ Y tế, 138A Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội theo biểu mẫu tại Phụ lục kèm theo công văn, đồng thời nhập báo cáo trực tuyến tại đường link: <https://ee.kobotoolbox.org/x/sTZGL7As> trước ngày **15/6/2025** để tổng hợp.

Trên đây là ý kiến của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh chuyển đến các đơn vị để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đỗ Xuân Tuyên (để b/c);
- TT Trần Văn Thuần (để b/c);
- Cục QLD (để p/h);
- Lưu: VT, NV.



CỤC TRƯỞNG

Hà Anh Đức

PHỤ LỤC BIỂU MẪU BÁO CÁO

(Ban hành kèm theo Công văn số /KCB-NV ngày tháng năm 2025)

1. Báo cáo về tổ chức rà soát hoạt động mua sắm, cung ứng thuốc, thiết bị y tế tại các bệnh viện và nhà thuốc trong khuôn viên bệnh viện:

1.1. Đã tổ chức rà soát các hoạt động mua sắm, cung ứng thuốc, thiết bị y tế tại cơ sở/các cơ sở quản lý chưa?

1.1.1. Đối với Sở Y tế, hãy điền số lượng bệnh viện thuộc phạm vi quản lý?

1.1.2. Hãy điền số lượng bệnh viện đã tổ chức rà soát?

1.2. Phát hiện trong quá trình rà soát (ghi cụ thể)

2. Báo cáo về tăng cường công tác quản lý kê đơn, sử dụng thuốc tại bệnh viện:

2.1. Đã tổ chức rà soát quy trình kê đơn tại cơ sở/các cơ sở quản lý chưa?

2.1.2. Hãy điền số lượng bệnh viện đã tổ chức rà soát?

2.2. Phát hiện trong quá trình rà soát (ghi cụ thể)

Số: /SYT-NVY
V/v rà soát hoạt động cung ứng
thuốc, BHYT, kê đơn và sử dụng
thuốc tại đơn vị

Kiên Giang, ngày tháng 6 năm 2025

Kính gửi:

- Bệnh viện tuyến tỉnh;
- Trung tâm Y tế huyện, thành phố;
- Bệnh viện đa khoa tư nhân Bình An, Bệnh viện đa khoa Quốc tế Vinmec Phú Quốc, Bệnh viện Mắt Nguyễn Hùng.

Thực hiện Công văn số 810 /BYT-NV ngày 04 tháng 6 năm 2025 của Bộ Y tế về việc rà soát hoạt động cung ứng thuốc, BHYT tại các Bệnh viện (đính kèm Công văn).

Sở Y tế đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức rà soát hoạt động mua sắm, cung ứng thuốc, thiết bị y tế tại các bệnh viện và nhà thuốc trong khuôn viên bệnh viện.
2. Tổ chức rà soát việc kinh doanh của các cửa hàng tiện ích trong khuôn viên bệnh viện.
3. Tăng cường công tác quản lý kê đơn, sử dụng thuốc tại đơn vị. Đảm bảo chỉ được kê đơn thuốc sau khi đã có kết quả khám bệnh, chẩn đoán bệnh, kê đơn thuốc phù hợp với chẩn đoán bệnh và mức độ bệnh, phải đạt được mục tiêu an toàn, hợp lý và hiệu quả.
4. Hội đồng thuốc và điều trị bệnh viện nghiêm túc thực hiện bình đơn, bình bệnh án để đảm bảo thực hiện tốt chính sách quốc gia về thuốc trong bệnh viện.

Đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung trên và gửi báo cáo theo Phụ lục kèm theo Công văn này, qua Văn phòng điện tử về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y) trước ngày **13/6/2025** để tổng hợp và báo cáo Bộ Y tế. File mềm gửi qua email: dmthuc.syt@kiengiang.gov.vn, tiêu đề thư ghi rõ: [Tên đơn vị] - Báo cáo rà soát hoạt động cung ứng thuốc, BHYT, kê đơn và sử dụng thuốc. Đồng thời nhập báo cáo trực tuyến tại đường links: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ERwJFxsYfovYVP3brhiICcPPdsy0B6VNtKOLhwk_wk/edit?gid=1729203982#gid=1729203982.

Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD SYT;
- Trang VPĐT;
- Lưu: VT, dmthuc, "HT".

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trúc Giang

PHỤ LỤC BIỂU MẪU BÁO CÁO

(Ban hành kèm theo Công văn số: /SYT-NVY ngày /6/2025 của Sở Y tế)

1. Báo cáo về tổ chức rà soát hoạt động mua sắm, cung ứng thuốc, thiết bị y tế tại các bệnh viện và nhà thuốc trong khuôn viên bệnh viện:

1.1. Đã tổ chức rà soát các hoạt động mua sắm, cung ứng thuốc, thiết bị y tế tại cơ sở/các cơ sở quản lý chưa?

1.2. Phát hiện trong quá trình rà soát (ghi cụ thể).

2. Báo cáo về tăng cường công tác quản lý kê đơn, sử dụng thuốc tại bệnh viện:

2.1. Đã tổ chức rà soát quy trình kê đơn tại cơ sở/các cơ sở quản lý chưa?

2.2. Phát hiện trong quá trình rà soát (ghi cụ thể).

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số:.....1706/ST - NVY ngày,.....06 tháng 6 năm 2025.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;.....K. D. H. C......
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày,..... tháng năm cho ý kiến phân phối, giải quyết.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày,.... tháng,..... năm cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày,..... tháng,..... năm đề xuất ý kiến.....