

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1624/QĐ-SYT

Kiên Giang, ngày 25 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH**Ban hành Quy trình báo cáo thực hiện kết quả đấu thầu và điều tiết số lượng vật tư y tế trúng thầu vật tư y tế danh mục đấu thầu tập trung cấp địa phương****GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH KIÊN GIANG**

Căn cứ Luật Đấu thầu; Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thực hiện Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 1809/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Kiên Giang;

Theo đề nghị của Phòng Kế hoạch-Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình báo cáo thực hiện kết quả đấu thầu và điều tiết số lượng vật tư y tế trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp địa phương.

Điều 2. Giao cho Bên mời thầu, lãnh đạo các phòng chức năng thuộc Sở Y tế, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Kiên Giang sử dụng vật tư y tế thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp địa phương phối hợp tổ chức triển khai thực hiện quy định này và báo cáo đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

Điều 3. Chánh Văn phòng, thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Nhà thầu trúng thầu MSVTTYT 23-25;
- Trang thông tin điện tử SYT;
- VPĐT SYT;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC****Đỗ Thiện Tùng**

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

QUY TRÌNH

**BÁO CÁO THỰC HIỆN KẾT QUẢ ĐẤU THẦU VÀ
ĐIỀU TIẾT SỐ LƯỢNG VẬT TƯ Y TẾ TRÚNG THẦU THUỘC
DANH MỤC ĐẤU THẦU TẬP TRUNG CẤP ĐỊA PHƯƠNG**

Năm 2024

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

QUY TRÌNH
BÁO CÁO THỰC HIỆN KẾT QUẢ ĐẤU THẦU VÀ
ĐIỀU TIẾT SỐ LƯỢNG VẬT TƯ Y TẾ TRÚNG THẦU THUỘC
DANH MỤC ĐẤU THẦU TẬP TRUNG CẤP ĐỊA PHƯƠNG

NGƯỜI VIẾT	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI DUYỆT
ĐÀO HOÀNG ANH	NGUYỄN THANH PHONG	ĐỖ THIÊN TÙNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KIÊN GIANG SỞ Y TẾ	QUY TRÌNH BÁO CÁO THỰC HIỆN KẾT QUẢ ĐẤU THẦU VÀ ĐIỀU TIẾT SỐ LƯỢNG VẬT TƯ Y TẾ TRÚNG THẦU THUỘC DANH MỤC ĐẤU THẦU TẬP TRUNG CẤP ĐỊA PHƯƠNG	Mã số: SOP.01.SYT Lần ban hành: 01
---	---	---------------------------------------

I. MỤC ĐÍCH

- Quy định cách thức thống nhất trong quá trình báo cáo thực hiện kết quả đấu thầu và điều tiết số lượng vật tư y tế trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp địa phương.

- Giúp cơ sở y tế mua vật tư y tế tập trung cấp địa phương thực hiện điều tiết một cách hiệu quả nhất, đảm bảo vật tư y tế phục vụ cho công tác điều trị tại các cơ sở y tế trên toàn tỉnh.

II. PHẠM VI VÀ THỜI GIAN ÁP DỤNG

- Sở Y tế.

- Bên mời thầu.

- Tất cả các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh sử dụng vật tư y tế thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp địa phương.

- Thời gian áp dụng: **từ ngày 01/7/2024.**

- Quy trình có thể thay đổi khi thiết lập một quy trình mới.

III. ĐỊNH NGHĨA, THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

- SYT: Sở Y tế.

- BMT: Bên mời thầu

- CSYT nhận: Cơ sở y tế có nhu cầu sử dụng tăng thêm trên số lượng VTYT trúng thầu thuộc Danh mục VTYT đấu thầu tập trung cấp địa phương đã được phân bổ trong thỏa thuận khung thi theo hướng dẫn văn bản pháp luật hiện hành (*có ý kiến người có thẩm quyền*).

- CSYT cho: Cơ sở y tế đồng ý điều tiết đi số lượng VTYT trúng thầu thuộc Danh mục VTYT đấu thầu tập trung cấp địa phương đã được phân bổ trong thỏa thuận khung.

- VTYT: Vật tư y tế.

- Chung loại tương đương: Chung loại có mục đích, tính năng, công dụng, chất lượng tương đương

IV. TÀI LIỆU THAM CHIẾU CHÍNH

- Luật Đấu thầu.

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

V. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- Lãnh đạo Sở Y tế có trách nhiệm chỉ đạo các phòng liên quan thuộc SYT, các CSYT thực hiện và tuân thủ những quy định trong quy trình này;

- Lãnh đạo các phòng của SYT, BMT có trách nhiệm tham mưu triển khai cho các CSYT thực hiện và tuân thủ những quy định trong quy trình này;

- Lãnh đạo các CSYT có trách nhiệm phối hợp, thực hiện và tuân thủ những quy định trong quy trình này;

VI. NGUYÊN TẮC CHUNG

1. Nguyên tắc về việc báo cáo kết quả thực hiện hợp đồng cung ứng VTYT

Các CSYT/Nhà thầu báo cáo định kỳ *trước ngày 10 tháng đầu tiên của mỗi quý* hoặc đột xuất theo yêu cầu trong quá trình thực hiện hợp đồng cung cấp VTYT thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp địa phương về BMT tương ứng.

Sau khi thực hiện số liệu báo cáo trên phần mềm online (<https://kiengiangvt.dauthau.info.vn>), các CSYT/Nhà thầu phải tiến hành gửi lên phần mềm đầy đủ bản báo cáo đã được Lãnh đạo ký, đóng dấu và các tài liệu kèm theo (dạng PDF) đồng thời gửi email về BMT.

2. Nguyên tắc về việc điều tiết VTYT trúng thầu

- CSYT không được mua vượt số lượng VTYT trong kết quả lựa chọn nhà thầu nếu chưa mua hết số lượng VTYT cùng chủng loại tương đương đã trúng thầu theo các hợp đồng đã ký.

- CSYT được điều tiết VTYT tăng số lượng/hoặc phát sinh VTYT mới trong kết quả lựa chọn nhà thầu khi:

+ Đã sử dụng hết số lượng VTYT cần xin điều tiết/buộc phải dừng cung ứng/VTYT bị đình chỉ lưu hành và cả các VTYT khác có cùng chủng loại tương đương;

+ Nhà thầu chưa cung cấp hết số lượng VTYT của VTYT trong hợp đồng đã ký nhưng không có khả năng cung cấp tiếp vì các lý do bất khả kháng, trong trường hợp này phải có thông báo bằng văn bản kèm theo tài liệu chứng minh;

+ Các trường hợp khác phải có giải trình cụ thể kèm theo.

- Khi thực hiện điều tiết VTYT CSYT gửi lên phần mềm các tài liệu đã được Lãnh đạo ký, đóng dấu (dạng PDF) đồng thời gửi bản giấy về Sở Y tế, cụ thể như sau:

+ Công văn đề nghị điều tiết VTYT, giải trình lý do.

+ Danh mục và số lượng VTYT đề nghị điều tiết có xác nhận số lượng VTYT đồng ý của CSYT điều tiết cho/nhận thêm.

+ Các tài liệu khác kèm theo (nếu có).

+ BMT thực hiện giám sát, điều tiết việc cung ứng VTYT tại các CSYT thực hiện thỏa thuận khung đã ký kết theo nguyên tắc sau:

+ Khi nhu cầu sử dụng VTYT của CSYT hết số lượng VTYT được phân bổ trong thỏa thuận khung hoặc CSYT phát sinh nhu cầu sử dụng mặt hàng VTYT nhưng chưa tổng hợp nhu cầu khi xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua VTYT thì phải báo cáo BMT để tổng hợp và điều tiết số lượng VTYT giữa các CSYT.

+ Chủ động điều tiết giữa các CSYT để đảm bảo sử dụng đồng đều khối lượng VTYT đã được phân bổ cùng chủng loại tương đương trong thoả thuận khung.

+ Số lượng VTYT điều tiết bảo đảm không vượt quá 30% tổng số lượng đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu VTYT thuộc Danh mục VTYT đấu thầu tập trung cấp địa phương (trong các trường hợp khác phải có ý kiến của Chủ đầu tư (BMT)).

3. Liên hệ về công tác báo cáo, điều tiết VTYT trúng thầu

Đơn vị mua VTYT tập trung cấp địa phương/Sở Y tế tỉnh Kiên Giang:

Địa chỉ: 01 Trần Hưng Đạo, phường Vĩnh Thanh Vân, thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang.

Điện thoại: Phòng Kế hoạch – Tài chính (Số điện thoại: 02973.861972/862023; Ds. Hoàng Anh 0987.280.291) – **Mail: vattuytetaptrungkiengiang@gmail.com.**

Phần mềm nhận báo cáo, văn bản điều tiết:
<https://kiengiangvt.dauthau.info.vn/>

VII. SƠ ĐỒ CÁC BƯỚC BÁO CÁO THỰC HIỆN KẾT QUẢ ĐẤU THẦU VÀ ĐIỀU TIẾT SỐ LƯỢNG VTYT TRÚNG THẦU THUỘC DANH MỤC ĐẤU THẦU TẬP TRUNG CẤP ĐỊA PHƯƠNG

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Biểu mẫu
1. Báo cáo thực hiện kết quả đấu thầu		
Các nhà thầu trúng thầu	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện quý trước gửi BMT.	<p><i>Trước ngày 10 tháng đầu tiên của mỗi quý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo chi tiết kết quả thực hiện quý trước các VTYT trúng thầu MTTTĐP đối với từng CSYT trên phần mềm. - Nhà thầu gửi báo cáo quý, đính kèm file pdf lên phần mềm và email về Đơn vị MTTTĐP theo biểu mẫu trên phần mềm.
Các CSYT	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện quý trước gửi BMT.	<p><i>Trước ngày 10 tháng đầu tiên của mỗi quý:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo chi tiết kết quả thực hiện quý trước các VTYT trúng thầu MTTTĐP. - Gửi báo cáo quý đính kèm file pdf lên phần mềm và email về Đơn vị MTTTĐP theo biểu mẫu trên phần mềm.
BMT	Tổng hợp thông tin về tình hình thực hiện kết quả đấu thầu.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp tình hình thực hiện kết quả đấu thầu của các CSYT và nhà thầu đến thời điểm báo cáo. - Cập nhật số liệu trên phần mềm để phục vụ tra cứu thông tin tình hình thực hiện và điều tiết VTYT.
2. Điều tiết số lượng VTYT trúng thầu		
Các CSYT và nhà thầu	Thông báo và tiến hành các thủ tục ký phụ lục hợp đồng với nhà thầu cung cấp VTYT.	<ul style="list-style-type: none"> - Các CSYT và các nhà thầu cung cấp VTYT tiến hành ký phụ lục hợp đồng. - Các CSYT và các nhà thầu báo cáo tại báo cáo định kỳ trên phần mềm.

VIII. LƯU HỒ SƠ

Các công văn, hồ sơ liên quan đến quá trình báo cáo thực hiện kết quả đấu thầu và điều tiết VTYT được lưu tại các bên liên quan để thuận tiện cho công tác cung ứng, thanh toán bảo hiểm y tế và công tác thanh tra, kiểm tra công tác thực hiện kết quả đấu thầu VTYT thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp địa phương.

IX. NƠI NHẬN

<input checked="" type="checkbox"/>	Lãnh đạo Sở	<input checked="" type="checkbox"/>	Văn phòng
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Kế hoạch - Tài chính	<input checked="" type="checkbox"/>	Các CSYT