

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIANG THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 460/BC-UBND

Giang Thành, ngày 28 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Sơ kết Quy chế làm việc của UBND huyện giai đoạn 2021-2024

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND huyện được ban hành kèm theo Quyết định số 2376/QĐ-UBND ngày 27/8/2021, ban hành Quy chế làm việc UBND huyện Giang Thành nhiệm kỳ 2021-2026; trên cơ sở ý kiến đánh giá, góp ý của thành viên UBND huyện, lãnh đạo các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã. UBND huyện báo cáo sơ kết Quy chế làm việc của UBND huyện giai đoạn 2021-2024, với nội dung như sau:

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM, HIỆN TRẠNG CỦA UBND HUYỆN

1. Cơ cấu cơ quan chuyên môn và thành viên UBND huyện

Thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, từ đầu nhiệm kỳ đến nay số lượng các cơ quan chuyên môn của UBND huyện ổn định, có 11 cơ quan chuyên môn theo quy định.

Về thành viên UBND huyện: Đầu nhiệm kỳ, UBND huyện được HĐND huyện bầu 16 thành viên gồm Chủ tịch, 02 Phó Chủ tịch và 13 Ủy viên (11 Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, Trưởng Công an huyện, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện); đến nay có thay đổi 05 thành viên¹ (do chuyển công tác), hiện vẫn còn 16 thành viên.

2. Chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chuyên môn và thành viên UBND huyện

Các cơ quan chuyên môn UBND huyện thực hiện chức năng nhiệm vụ được quy định tại Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

¹ Lê Quốc Thắng; Lâm Minh Hiền; Trần Văn Dục; Nguyễn Phi Khanh; Lê Tôn Thuận.

Thành viên UBND huyện thực hiện nhiệm vụ theo phân công của UBND huyện tại Quyết định số 2376/QĐ-UBND ngày 27/8/2021 của UBND huyện, ban hành Quy chế làm việc UBND huyện Giang Thành nhiệm kỳ 2021-2026.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ LÀM VIỆC

1. Thực hiện nguyên tắc làm việc, trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc của UBND huyện và thành viên UBND huyện

Đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND huyện được thảo luận tại phiên họp, bảo đảm nguyên tắc tập thể, sự lãnh đạo của Huyện ủy, sự giám sát của HĐND huyện. Các nội dung cấp bách được thực hiện lấy ý kiến bằng văn bản. Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định những vấn đề đột xuất, cấp bách đã được UBND huyện thống nhất. Đối với các nội dung quan trọng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện được đưa ra bàn bạc tại cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND huyện (02 kỳ/tháng). Các nội dung do cơ quan chuyên môn trình đều được thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan trước khi trình.

Tuy nhiên, vẫn còn tình trạng một số hồ sơ trình chưa đầy đủ ý kiến, không đầy đủ thành phần hồ sơ, vấn đề trình chưa rõ²... ; một số nội dung trình trong các cuộc họp thành viên UBND huyện, HĐND huyện chậm so với yêu cầu, còn sai sót phải điều chỉnh bổ sung.

2. Xây dựng Chương trình công tác

Việc xây dựng Chương trình công tác luôn được UBND huyện, lãnh đạo UBND huyện quan tâm chỉ đạo thực hiện. Hàng năm, UBND huyện đều ban hành Chương trình công tác năm, có cụ thể nhiệm vụ công việc từng quý/tháng. Trên cơ sở đó, lãnh đạo UBND huyện xây dựng lịch làm việc hàng tuần. *Tuy nhiên*, vẫn còn một số phòng, ban, ngành chưa bám sát chương trình, lịch công tác của lãnh đạo UBND huyện, chậm đề xuất danh danh mục công việc, tham mưu nội dung trình trễ hạn so với thời hạn theo chương trình công tác đã đề ra.

3. Quan hệ phối hợp công tác của UBND huyện và công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ

a) Quan hệ phối hợp công tác của UBND huyện:

Giữ mối liên hệ thường xuyên với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan. Tổ chức sơ kết quy chế phối hợp công tác giữa UBND huyện và các đơn vị theo quy định; phối hợp chặt chẽ trong việc chuẩn bị chương trình, nội dung làm việc tại các kỳ họp HĐND huyện; tham gia các cuộc giám sát, nghiên cứu giải quyết các kiến nghị của Thường trực HĐND huyện, các ban của HĐND huyện theo thẩm quyền; ký kết và triển khai Quy chế phối hợp với Tòa án nhân dân huyện, Chi Cục Thi hành án dân sự huyện để giải quyết các vụ án, tranh chấp, thi hành án có liên quan trên địa bàn huyện; trong

² Hồ sơ trình chưa đủ thủ tục, chưa đúng thể thức, không có văn bản kèm theo hoặc có văn bản kèm theo nhưng không chất lượng...

quan hệ công tác, chỉ đạo, điều hành UBND xã dựa trên nguyên tắc coi trọng hiệu quả xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác của UBND cấp trên đối với UBND cấp dưới, đảm bảo thông suốt, chính xác, kịp thời và hiệu quả, thường xuyên xem xét tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của các địa phương³.

b) Về quan hệ công tác giữa Thủ trưởng các cơ quan cấp huyện và các cơ quan của tỉnh được tổ chức theo ngành dọc đặt tại huyện:

Các cơ quan chuyên môn cấp huyện đã chủ động trong quan hệ phối hợp với các cơ quan của tỉnh được tổ chức theo ngành dọc đặt tại huyện trong giải quyết công việc hoặc phối hợp giải quyết công việc khi có nội dung liên quan. Tuy nhiên, công tác phối hợp trong giải quyết những vướng mắc có tính chất liên ngành có lúc chưa thực sự được quan tâm đúng mức⁴.

c) Về quan hệ công tác giữa Thủ trưởng cơ quan cấp huyện với các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị và Chủ tịch UBND các xã:

Công tác phối hợp giữa Thủ trưởng cơ quan chuyên môn và Chủ tịch UBND các xã được duy trì trong thực hiện các nhiệm vụ do UBND huyện, lãnh đạo UBND huyện giao, thực hiện giải quyết công việc thuộc thẩm quyền hoặc phối hợp giải quyết các nhiệm vụ có liên quan. Tuy nhiên, vẫn còn tình trạng thiếu chủ động, chậm tham gia ý kiến; công tác hướng dẫn, xử lý vướng mắc thuộc phạm vi ngành lĩnh vực mình phụ trách có lúc chưa rõ ràng, còn chung chung (*mang tính trích dẫn luật*); ngược lại, một số địa phương chậm trả lời hoặc giải quyết các vấn đề thuộc trách nhiệm của địa phương khi được các cơ quan chuyên môn đề nghị.

4. Thực hiện quy định hội, họp

Lãnh đạo UBND huyện tổ chức họp lãnh đạo UBND huyện (02 lần/tháng) để giải quyết các vấn đề, công việc quan trọng. Định kỳ hàng tháng tổ chức phiên họp UBND huyện thường kỳ với địa phương để đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, biểu quyết đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND huyện.

Chủ tịch UBND huyện luôn quan tâm, chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện nghiên cứu, cải tiến, nâng cao chất lượng các phiên họp. Công tác chuẩn bị, đề xuất thành phần dự họp, và trình tự phiên họp được cải tiến, thực hiện theo đúng quy định như: kiểm tra thành phần dự họp, gửi trước tài liệu đề đại biểu nghiên cứu,... Việc chuẩn bị giấy mời họp, tài liệu, bố trí phòng họp, tổng hợp,

³ Trong những năm qua, UBND huyện luôn xem trọng công tác phối hợp chặt chẽ với Thường trực HĐND huyện trong việc chuẩn bị chương trình, nội dung làm việc của kỳ họp HĐND huyện, các báo cáo, tờ trình, đề án... trình HĐND huyện; đối với những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện về nhiệm vụ kinh tế-xã hội đều được trao đổi, thống nhất cách giải quyết, thực hiện; trực tiếp tham gia hoặc phân công người có trách nhiệm, thẩm quyền tham gia các cuộc giám sát của Thường trực HĐND huyện và các Ban HĐND huyện; nghiên cứu, giải quyết kịp thời, theo thẩm quyền các kiến nghị của HĐND huyện, các Ban HĐND huyện; trực tiếp trả lời hoặc chỉ đạo các cơ quan có liên quan trả lời các chất vấn của đại biểu HĐND huyện tại các kỳ họp. Các cơ quan chuyên môn chủ động, phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân huyện, Viện kiểm sát nhân dân huyện, Chi cục thi hành án dân sự huyện trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện đầy đủ nhiệm vụ quy định tại Quy chế phối hợp công tác và các quy định có liên quan.

⁴ Xin ý kiến bằng văn bản thì không trả lời hoặc không có ý kiến đóng góp.

kiểm soát thành phần tham dự họp và ghi biên bản các cuộc họp, làm việc có nhiều tiến bộ so với giai đoạn trước; thực hiện nghiêm túc các quy định về ghi chép, ký và nộp lưu trữ các biên bản họp, hội nghị; bảo quản tốt các tài liệu mật và các thông tin mật đang trong quá trình xử lý. Các hoạt động của lãnh đạo UBND huyện đã được đưa tin kịp thời trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên Công Thông tin điện tử của huyện.

Tuy nhiên, qua theo dõi, hàng năm UBND huyện, lãnh đạo UBND huyện phải tổ chức nhiều cuộc họp để xử lý công việc thường xuyên, sự vụ; nhiều cuộc họp chưa thực hiện đầy đủ, nghiêm túc về thành phần tham dự; một số cuộc họp cơ quan chủ trì nội dung trình chuẩn bị tài liệu họp chậm, không đủ thời gian cho đại biểu nghiên cứu, tham gia ý kiến, nhất là những vấn đề phức tạp, quan trọng.

5. Giải quyết công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND huyện

Chủ tịch UBND huyện phân công các Phó Chủ tịch UBND huyện giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo và điều hành, xử lý các công việc thường xuyên, cụ thể trong từng lĩnh vực công tác. Trong thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Chủ tịch UBND huyện khác phụ trách thì Phó Chủ tịch UBND huyện còn lại đều chủ động trao đổi để giải quyết. Ngoài ra, hàng tháng Chủ tịch UBND huyện tổ chức họp giao ban cùng với các Phó Chủ tịch UBND huyện để thảo luận, cho ý kiến đối với một số nội dung thuộc thẩm quyền hoặc các vấn đề còn vướng mắc.

6. Công tác kiểm tra thi hành văn bản

Thời gian qua, UBND huyện luôn quan tâm chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quyết định, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của UBND huyện và ý kiến chỉ đạo, kết luận của lãnh đạo UBND huyện để đẩy nhanh tiến độ các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện giao; đồng thời, tham mưu chỉ đạo thực hiện các biện pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện, đảm bảo chấp hành nghiêm túc việc ban hành văn bản theo đúng Quy chế và quy định hiện hành. Nhìn chung, việc xử lý và ban hành các văn bản hành chính có bám sát tình hình kinh tế - xã hội và yêu cầu cuộc sống của người dân bảo đảm dân chủ, rõ ràng, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục, thể thức và thẩm quyền.

Ngoài ra UBND huyện còn tham gia phối hợp với các cơ quan của tỉnh có liên quan xây dựng, góp ý các dự thảo luật, nghị định, thông tư, văn bản của tỉnh...

7. Tiếp khách và đi công tác

Lãnh đạo UBND huyện thực hiện tiếp xã giao, gặp mặt các đoàn đại biểu, khách đến thăm, làm việc tại địa phương đảm bảo theo nguyên tắc, chế độ đúng quy định tại Quy chế làm việc và quy định hiện hành.

8. Công tác kiểm tra, thanh tra, quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng, chống tham nhũng

Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND huyện thực hiện nghiêm túc, thể hiện tinh thần trách nhiệm cao đối với công tác tổ chức tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật Tiếp công dân; thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ theo quy định. Chủ tịch UBND huyện luôn quan tâm chỉ đạo cơ quan chuyên môn và UBND cấp xã quán triệt việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; coi đó là công việc trọng tâm thường xuyên của các cấp, các ngành; đồng thời, chỉ đạo cơ quan chuyên môn và UBND cấp xã thực hiện công khai, minh bạch trong công tác quản lý và sử dụng đất đai và một số lĩnh vực trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định được thực hiện đầy đủ. Các biện pháp phòng ngừa được triển khai tương đối đồng bộ. Nên trong thời gian qua chưa có xảy ra vụ việc nào liên quan đến tham nhũng phải truy tố, xét xử.

Chủ động thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí có hiệu quả; kịp thời xây dựng các chương trình, kế hoạch, tập trung triển khai thực hiện các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chỉ đạo của Trung ương. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thực hiện bằng nhiều hình thức. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như: Công khai, minh bạch trong hoạt động tại cơ quan; xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; xây dựng quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; thực hiện đầy đủ việc kê khai, công khai cán bộ, đảng viên thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập đúng quy định của pháp luật.

Tuy nhiên, tình hình khiếu nại đông người vượt cấp từng lúc còn diễn biến phức tạp. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt pháp luật về phòng chống tham nhũng tuy được thực hiện thường xuyên nhưng nội dung và hình thức chưa phong phú, đa dạng; việc tham mưu giải quyết đơn của một vài cơ quan, đơn vị thực hiện đôi lúc còn chậm.

9. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

a) Thông tin về hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương cho Nhân dân:

Thực hiện trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện, hàng tháng UBND huyện thực hiện chế độ thông tin cho Nhân dân thông qua các báo cáo của UBND huyện trước HĐND huyện; trả lời các chất vấn, kiến nghị của cử tri, của đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh, huyện; trả lời phỏng vấn của cơ quan thông tin đại chúng, được thông tin qua hình thức văn bản giấy đến các cơ quan và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện, đảm bảo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy chế.

b) Đối với việc chấp hành thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và Quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo Quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị thời gian qua luôn được quan tâm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, ngày càng đi vào nề nếp. Văn phòng HĐND-UBND huyện đã tổ chức tốt việc cung cấp thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện. Triển khai thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ Quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện. *Tuy nhiên*, việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo của các cơ quan, đơn vị đôi lúc còn chưa kịp thời; chất lượng nội dung báo cáo chưa cao, không đầy đủ thông tin hoặc thiếu đánh giá, tham mưu định hướng kế hoạch và đề xuất các giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Quy chế làm việc của UBND huyện được ban hành kịp thời, đúng tiến độ, nội dung yêu cầu công tác thực hiện nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn huyện theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản hướng dẫn khác của các cơ quan cấp trên. Quy chế làm việc của UBND huyện đã thể chế hóa kịp thời, đầy đủ, đúng đắn đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đây là cơ sở quan trọng để các cơ quan chuyên môn tham mưu thực hiện, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với tất cả các lĩnh vực trên địa bàn huyện Giang Thành.

Qua gần 03 năm tổ chức thực hiện Quy chế làm việc, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đã bám sát và thực hiện đúng Quy chế; bảo đảm sự lãnh đạo của Huyện ủy, HĐND huyện; sự chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện. Duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ làm việc, tính kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ của các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước từ huyện đến cơ sở. Ý thức chấp hành, tính chủ động của các cơ quan chuyên môn và Ủy viên UBND huyện được nâng lên; nhiều ban, ngành và Ủy viên UBND huyện có tính chủ động cao trong việc xử lý vấn đề thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực phụ trách, nhất là các vấn đề phát sinh từ thực tiễn. Trách nhiệm, mối quan hệ phối hợp công tác giữa các ban, ngành và UBND cấp xã có nhiều tiến bộ, chặt chẽ và gắn bó hơn.

2. Tồn tại hạn chế và nguyên nhân

a) Những tồn tại, hạn chế

Trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc ở một số lĩnh vực Quy chế chưa quy định cụ thể, rõ ràng, còn xảy ra việc đùn đẩy trách nhiệm giữa các cơ quan tham mưu, còn trông chờ vào sự chỉ đạo của cấp trên; việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND huyện từng lúc, từng nơi còn chưa nghiêm; tính chủ động của một số cơ quan, địa phương chưa cao; hồ sơ trình UBND huyện, lãnh đạo UBND huyện có lúc, có việc chưa đúng Quy chế làm việc.

b) Nguyên nhân của những hạn chế:

Ngoài các nguyên nhân khách quan thì nguyên nhân chủ quan vẫn là chủ yếu, đó là: Một số cơ quan, đơn vị thiếu tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ, chưa nghiên cứu kỹ các quy định, có quá nhiều nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết nhưng sợ trách nhiệm nên không có hướng tham mưu, xử lý nên đùn đẩy trách nhiệm; chất lượng đội ngũ ở một số bộ phận cán bộ, công chức, viên chức còn hạn chế về chuyên môn, nghiệp vụ; công tác phối hợp giữa các phòng, ban, ngành chưa thật sự hiệu quả; một số cơ quan, đơn vị khi tham mưu việc mới, việc khó còn lúng túng, chưa toàn diện.

IV. MỘT SỐ GIẢI PHÁP NÂNG CAO HIỆU QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA UBND HUYỆN

1. Tiếp tục nâng cao trách nhiệm người đứng đầu tại mỗi cơ quan, đơn vị.
2. Giải quyết công việc theo đúng quy định của pháp luật; đảm bảo sự lãnh đạo của UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; thống nhất lãnh đạo trong Thường trực UBND huyện và nhất quán thực hiện trong chỉ đạo, điều hành; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, quan tâm giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền lợi của Nhân dân.
3. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể, vừa đề cao trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nắm chặt và thực hiện tốt quy định về chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND các cấp, làm việc có kế hoạch, tuân thủ quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ rõ ràng, kiểm tra, đôn đốc và giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh, định kỳ đánh giá, kiểm điểm, bảo đảm công tác chỉ đạo, điều hành thông suốt, thống nhất.
4. Chấp hành nghiêm quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, nâng cao năng lực thực thi của phòng, ngành, địa phương; bảo vệ, khuyến khích cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

Trên đây là báo cáo Sơ kết Quy chế làm việc của UBND huyện Giang Thành giai đoạn 2021-2024. /

Nơi nhận: *Huỳnh*

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Thành viên UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành cấp huyện (Đảng, Chính quyền, Đoàn thể);
- UBND các xã;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT, ngthuan.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



mb
Tạ Văn Dũng

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 160.1.BC - UB.MD ngày, 28 tháng 6 năm 2024

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;..... 14HN
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

GIÁM ĐỐC

- Ngày,..... tháng năm..... cho ý kiến phân phối, giải quyết.....



2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng **Hồ Hữu Phước**

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày,.... tháng,..... năm..... cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....