

**BỘ Y TẾ
TRUNG TÂM TRUYỀN THÔNG
GIÁO DỤC SỨC KHỎE TƯ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 157/GDSKTU
V/v đăng ký nhu cầu tập huấn truyền thông
giáo dục sức khỏe năm 2025

Hà Nội, ngày 03 tháng 03 năm 2025

TRUNG TÂM Y TẾ GIANG THẠNH

Số: 433

ĐẾN Ngày: 05/3/2025

huyện:

quy hoạch số:

Kính gửi: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật các tỉnh, thành phố

Thực hiện Quyết định số 4083/QĐ-BYT ngày 31/12/2024 của Bộ Y tế về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025, Trung tâm Truyền thông - Giáo dục sức khỏe Trung ương dự kiến sẽ tổ chức các lớp tập huấn truyền thông - giáo dục sức khỏe với các thông tin cụ thể như sau:

1. Nội dung tập huấn:

- Lớp Phát triển tài liệu truyền thông: 04 ngày/lớp
- Lớp Kỹ năng truyền thông - giáo dục sức khỏe: 04 ngày/lớp
- Lớp Tư vấn giáo dục sức khỏe: 02 ngày/lớp

2. Thời gian: Dự kiến Quý II-IV/2025.

3. Địa điểm: lựa chọn tổ chức tại tỉnh/thành phố phù hợp, thuộc khu vực Bắc-Trung-Nam.

4. Giảng viên: cán bộ Trung tâm Truyền thông - Giáo dục sức khỏe Trung ương.

5. Học viên: là cán bộ y tế tuyến tỉnh, huyện và các bệnh viện có nhu cầu tập huấn truyền thông giáo dục sức khỏe theo các nội dung trên.

6. Kinh phí:

Kinh phí ăn ở, đi lại của học viên do đơn vị cử đi tự chi trả theo quy định hiện hành.

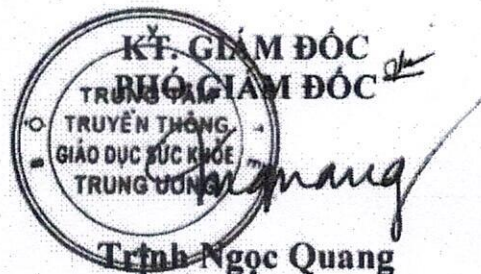
Để có căn cứ trình Lãnh đạo, Trung tâm Truyền thông - Giáo dục sức khỏe Trung ương kính đề nghị Trung tâm Kiểm soát bệnh tật các tỉnh, thành phố làm đầu mối tổng hợp danh sách đăng ký nhu cầu tập huấn gửi về Phòng Giáo dục Sức khỏe, Trung tâm Truyền thông - Giáo dục sức khỏe Trung ương, trước ngày 15/3/2025 (theo mẫu đính kèm).

Mọi chi tiết xin liên hệ Bs Vũ Hoàng Mai - Chuyên viên Phòng Giáo dục Sức khỏe, Trung tâm Truyền thông - Giáo dục sức khỏe Trung ương, số ĐT: 0986.308.316, email: maihoang0350@gmail.com.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, GDSK.





ANH SÁCH ĐĂNG KÝ NHU CẦU
TẬP HUẤN TRUYỀN THÔNG - GIÁO DỤC SỨC KHỎE NĂM 2025
(Kèm theo Công văn số 157 /GDSKTU ngày 03 tháng 03 năm 2025)

STT	THÔNG TIN LỚP	SỐ LƯỢNG HỌC VIÊN (DỰ KIẾN)
1	Phát triển tài liệu truyền thông	
2	Kỹ năng truyền thông giáo dục sức khỏe	
3	Tư vấn giáo dục sức khỏe	

Xác nhận của Lãnh đạo
Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

**SỞ Y TẾ KIÊN GIANG
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 236/KSBT-TTGDSK
V/v: Đăng ký nhu cầu tập huấn truyền thông
giáo dục sức khỏe năm 2025

Kiên Giang, ngày 05 tháng 03 năm 2025

Kính gửi:

- Bệnh viện Đa khoa tỉnh;
- Các Bệnh viện chuyên khoa tuyến tỉnh;
- Trung tâm Y tế các huyện, thành phố trong tỉnh.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh nhận được Công văn số: 157/GDSKTU, ngày 03/03/2025 của Trung tâm Truyền thông Giáo dục sức khỏe Trung ương V/v đăng ký nhu cầu tập huấn truyền thông giáo dục sức khỏe năm 2025 (đính kèm).

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh đề nghị đơn vị có nhu cầu tập huấn các lớp truyền thông giáo dục sức khỏe năm 2025 theo Công văn 157 của Trung tâm Truyền thông Giáo dục sức khỏe Trung ương thì đăng ký (theo mẫu) và gửi về khoa Truyền thông Giáo dục sức khỏe - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh để tổng hợp gửi về Trung tâm Truyền thông Giáo dục sức khỏe Trung ương trước ngày 12/3/2025.

Mọi chi tiết xin liên hệ CN Trần Thu Nhung, Khoa Truyền thông Giáo dục sức khỏe - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, số ĐT: 0983166092, email: thunhungkg@gmail.com

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- BGĐ TTCSBT;
- Như trên;
- Lưu: VT, TTGDSK.

KT. GIÁM ĐỐC ^{Tu}
PHÓ GIÁM ĐỐC



Võ Thị Lọt

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số:.....1571.....G.DSR.TU.....ngày,.....03.....tháng.....03.....năm 2025.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;.....p. Dân số'

- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày,.....tháng.....năm.....cho ý kiến phân phối, giải quyết

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày,.... tháng,.....năm.....cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến