

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1427 /SYT-KHTC

Kiên Giang, ngày 19 tháng 5 năm 2025

V/v báo cáo rà soát ước thực
hiện các chỉ tiêu, số liệu 6 tháng
đầu năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở Y tế;
 - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- (Sau đây gọi chung là các đơn vị)

TRUNG TÂM Y TẾ GIANG THÀNH

Số: 9210

ĐẾN Ngày: 19/5/2025

huyện:

thị trấn:

Thực hiện theo Giấy mời số 298/GM-UBND ngày 15/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc họp rà soát, thống nhất số liệu kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2025.

Để kịp thời báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu thực hiện 6 tháng đầu năm 2025 của ngành Y tế trình Ủy ban nhân dân tỉnh. Đồng thời rà soát, đối chiếu số liệu kinh tế - xã hội với các sở, ban, ngành có liên quan;

Sở Y tế đề nghị các đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện rà soát hoạt động ước thực hiện 6 tháng đầu năm 2025 (đối chiếu các chỉ tiêu kế hoạch đã giao của năm 2025) như sau:

1. Đánh giá tình hình thực hiện 6 tháng đầu năm 2025.

a) Công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành.

b) Kết quả thực hiện các chương trình/dự án/đề án.

c) Đánh giá ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân.

2. Xác định nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2025.

* Lưu ý: Số liệu ước thực hiện 6 tháng đầu năm 2025 (so sánh với kế hoạch được giao trong năm 2025 và so với cùng kỳ năm 2024).

Nhận được Công văn đề nghị lãnh đạo các đơn vị khẩn trương chỉ đạo thực hiện báo cáo theo quy định. Báo cáo gửi về Sở Y tế (Phòng Kế hoạch – Tài chính) trước ngày 23/5/2025 qua email: khtc.syt@kiengiang.gov.vn để tổng hợp.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD và các PGD SYT;
- Trang VPĐT;
- Lưu: VT; KHTC "HT".

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ

Nguyễn Trúc Giang

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 1427/ SYT - DHTC ngày 19 tháng 5 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì: p. k. h. - vu
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);
- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);
- Ngày 21 tháng 05 năm 2025 cho ý kiến phản ~~phối~~ **phối** quyết

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);



Hồ Hữu Phước

- Ngày, ... tháng, ... năm ... cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, ... tháng, ... năm ... đề xuất ý kiến