

TLKT

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1423 /SYT-NVY
V/v yêu cầu báo tổng kết thi hành
Luật An toàn, vệ sinh lao động

Kiên Giang, ngày 19 tháng 5 năm 2025

TRUNG TÂM Y TẾ GIANG THÀNH

Số: 038
ĐẾN Ngày: 19/5/2025
huyện:
mẫu hồ sơ số:

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Sở Y tế nhận được Công văn số 961/SNV-LĐVL ngày 09 tháng 5 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc báo cáo tổng kết thi hành Luật An toàn, vệ sinh lao động.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ báo cáo tổng kết thi hành Luật An toàn, vệ sinh lao động theo mẫu Phụ lục 1 tại Công văn số 865/BNV-CVL ngày 28/4/2025 của Bộ Nội vụ (đính kèm) gửi về Trung tâm kiểm soát bệnh tật (qua địa chỉ thư điện tử: hctksbtkg@gmail.com) **trước ngày 02/6/2025**. Giao Trung tâm kiểm soát bệnh tật tổng hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị gửi về Sở Y tế¹ **trước ngày 06/6/2025**.

Sở Y tế thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết và thực hiện./. *mlh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD. SYT;
- Trang VPĐT. SYT;
- Lưu: VT, mtchi.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Chung Tấn Thịnh

¹ Văn bản định dạng word gửi về địa chỉ thư điện tử: mtchi.syt@kiengiang.gov.vn hoặc Zalo số điện thoại: 0889.458.458.

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 423/ SYT - MY ngày, 19 tháng 5 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;..... K. KSBT
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày,.....thángnăm..... cho ý kiến phân phối, giải quyết.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày,.... tháng,..... năm..... cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày,..... tháng,..... năm..... đề xuất ý kiến.....