

**SỞ Y TẾ AN GIANG
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 13 /KSBT-DD

An Giang, ngày 18 tháng 7 năm 2025

V/v điều chỉnh thời gian tổ chức chiến dịch
bổ sung vitamin A cho trẻ em đợt 1
năm 2025

TRUNG TÂM Y TẾ GIANG THÀNH

Số: 92

Ngày: 18/7/2025

Kính gửi: Trung tâm Y tế

huyền:

tu hồ sơ số:

Căn cứ theo Công văn số 4664/BYT-PB ngày 17/7/2025 của Bộ Y tế về việc điều chỉnh thời gian tổ chức chiến dịch bổ sung vitamin A kết hợp tẩy giun cho trẻ em đợt 1 năm 2025.

Ngày 29/5/2025, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Kiên Giang có Công văn số 738/KSBT-DD gửi Trung tâm Y tế các huyện, thành phố về việc tiếp nhận, phân phối thuốc vitamin A và Triển khai chiến dịch bổ sung vitamin A đợt 1 kết hợp cân trẻ dưới 5 tuổi năm 2025, trong đó có nêu "Thời gian tổ chức Chiến dịch bổ sung vitamin A đợt 1 năm 2025 được diễn ra trong tháng 6/2025, bắt đầu từ ngày khi nhận được vitamin A". Tuy nhiên, quá trình tiếp nhận Vitamin A từ nhà tài trợ Vitamin Angels bị chậm tiến độ hơn dự kiến và cần kiểm nghiệm Vitamin A trước khi sử dụng theo quy định. Tuy nhiên đến thời điểm hiện tại Trung tâm đã tiếp nhận vitamin A từ Viện Y tế Công cộng TP. Hồ Chí Minh. Do đó, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật căn cứ Công văn số 4664/BYT-PB, điều chỉnh Mục 1. Thời gian triển khai Chiến dịch tại Công văn số 738/KSBT-DD ngày 29/5/2025 như sau:

"1. Thời gian tổ chức Chiến dịch:

- Chiến dịch bổ sung Vitamin A cho trẻ em đợt 1 năm 2025 được triển khai ngay sau khi nhận được Vitamin A, bắt đầu từ ngày 20/7/2025 và kết thúc vào ngày 29/7/2025 bao gồm cả thời gian cho trẻ em uống vét".

Các nội dung khác giữ nguyên theo Công văn số 738/KSBT-DD ngày 29/5/2025 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.

Trân trọng cảm ơn./. *Thư*

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Trung tâm;
- Lưu VT, DD.

GIÁM ĐỐC

Thư
Trần Thế Vinh

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số:.....13/KS.B.T. - P.D.....ngày,.....18.tháng.....7.....năm 2025.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;.....K.....KS.B.T.....
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....

- Ngày,.....tháng.....năm.....cho ý kiến phân phối, giải quyết.....



2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

-Ngày,... tháng,.....năm.....cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày,..... tháng,.....năm..... đề xuất ý kiến.....