

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1265 /SYT-KHTC

Kiên Giang, ngày 05 tháng 5 năm 2025

V/v xin ý kiến đối với dự thảo Quyết định ban hành Quy trình trình, kiểm tra, đánh giá hồ sơ và quyết định mua sắm và Quy trình trình, thẩm định và quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu áp dụng cho mua sắm, cung cấp sản phẩm, dịch vụ công, mua hóa chất, vật tư xét nghiệm, thiết bị y tế

SỞ Y TẾ KIÊN GIANG THÀNH

Số: 860
ĐẾN Ngày: 06/5/2025

Truyền:
Số hồ sơ số:

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Y tế

Thực hiện Ý kiến kết luận chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế tại cuộc họp giao ban với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế tại Thông báo số 88/TB-SYT ngày 17/4/2025 của Sở Y tế;

Sở Y tế đã xây dựng dự thảo Quyết định ban hành Quy trình trình, kiểm tra, đánh giá hồ sơ và quyết định mua sắm áp dụng cho mua sắm, cung cấp sản phẩm, dịch vụ công, mua hóa chất, vật tư xét nghiệm, thiết bị y tế thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế tỉnh Kiên Giang và dự thảo Quyết định Ban hành Quy trình trình, thẩm định và quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu áp dụng cho mua sắm, cung cấp sản phẩm, dịch vụ công, mua hóa chất, vật tư xét nghiệm, thiết bị y tế thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế tỉnh Kiên Giang và các mẫu tờ trình, biên bản, phụ lục kèm theo (sau đây gọi là dự thảo, đính kèm);

Sở Y tế yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiên cứu đóng góp ý kiến cho dự thảo. Văn bản góp ý của các cơ quan, đơn vị gửi về Sở Y tế trước ngày 10/5/2025 để Sở Y tế tổng hợp, hoàn thiện trình Giám đốc Sở Y tế ban hành; sau thời gian nêu trên các cơ quan, đơn vị không gửi văn bản góp ý thì xem như thống nhất với dự thảo. Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi file mềm góp ý qua địa chỉ Email: phongsytkg@gmail.com.

Nhận được Công văn yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương chỉ đạo thực hiện, Công văn này thay thế Công văn số 1236/SYT-KHTC ngày 30/4/2025 của Sở Y tế.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD và các PGD SYT;
- Trang VPĐT;
- Lưu: VT, ntphong "HT".

GIÁM ĐỐC



Hồ Văn Dũng

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

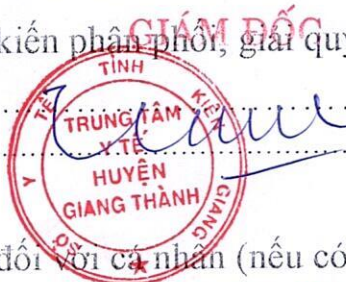
Số: 265/ B.Y.T - KHTC ngày, 05 tháng 5 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; Khoa Dược
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);
- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);
- Ngày, 07 tháng 05 năm 2025 cho ý kiến phân phối, giải quyết

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);



Trần Hữu Phước

- Ngày, ... tháng, ... năm ... cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, ... tháng, ... năm ... đề xuất ý kiến