

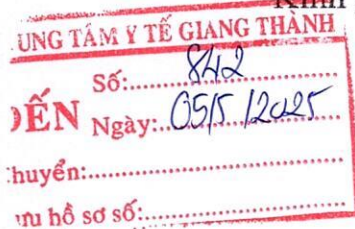
UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ

Số: 1252 /SYT-NVY
V/v tổ chức Hội thi “Triển
khai và duy trì 5S hiệu quả”
năm 2025 tại đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kiên Giang, ngày 05 tháng 5 năm 2025

Kính gửi:



- Bệnh viện tuyến tỉnh;
- Trung tâm Y tế huyện, thành phố;
- Bệnh viện đa khoa tư nhân Bình An;
- Bệnh viện đa khoa Quốc tế Vinmec Phú Quốc.

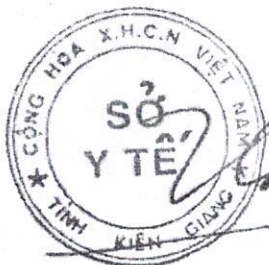
Thực hiện Kế hoạch 38/KH-SYT ngày 24/02/2025 về việc “Áp dụng phương pháp 5S để cải tiến chất lượng tại các Cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Kiên Giang năm 2025” (đính kèm Kế hoạch).

Sở Y tế đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tổ chức Hội thi “Triển khai và duy trì 5S hiệu quả” năm 2025 tại đơn vị (Nội dung 3 của Kế hoạch) hoàn thành **trước 31/5/2025**. Đồng thời báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế¹ (qua Phòng Nghiệp vụ Y) **trước ngày 10/6/2025** để tổng hợp.

Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo kịp thời về Sở Y tế (qua Phòng Nghiệp vụ Y) để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở Y tế xem xét, hướng dẫn./. *Văn*

Nơi nhận:

- Như trên;
- GĐ và các PGĐ SYT;
- Trang VPĐT;
- Lưu: VT, dmthuc.



GIÁM ĐỐC

Hồ Văn Dũng
Hồ Văn Dũng

¹ File word gửi qua email: dmthuc.syt@kiengiang.gov.vn hoặc Zalo, số điện thoại 0919 362 115

KẾ HOẠCH

Áp dụng phương pháp 5S để cải tiến chất lượng tại các Cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Kiên Giang năm 2025

Căn cứ Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 35/2024/TT-BYT ngày 16 tháng 11 năm 2024 của Bộ Y tế về việc Quy định tiêu chuẩn chất lượng cơ bản đối với bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 3652/QĐ-BYT ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Bộ Y tế về việc ban hành nội dung kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát sự hài lòng người bệnh và nhân viên y tế năm 2024 – 2025;

Sở Y tế tỉnh Kiên Giang xây dựng Kế hoạch “Áp dụng phương pháp 5S để cải tiến chất lượng tại các Cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Kiên Giang năm 2025”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Áp dụng phương pháp 5S trong cải tiến chất lượng; nâng cao hiệu suất làm việc của nhân viên y tế, tạo môi trường làm việc an toàn, sạch đẹp, hiệu quả và chuyên nghiệp; góp phần thực hiện tốt cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp - an toàn và nâng cao chất lượng dịch vụ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh; tạo dựng, củng cố niềm tin và nâng cao hình ảnh chuyên nghiệp của bệnh viện đối với cộng đồng tại tất cả các bệnh viện, Trung tâm Y tế trên địa bàn tỉnh Kiên Giang trong năm 2025.

2. Yêu cầu:

- 100% các bệnh viện, Trung tâm Y tế trên địa bàn tỉnh Kiên Giang tích cực tham gia, hưởng ứng, triển khai đồng bộ.
- Đảm bảo sự tham gia tích cực của toàn thể nhân viên y tế.
- Đảm bảo nâng cao chất lượng y tế của tỉnh Kiên Giang và gia tăng sự hài lòng của người dân.
- Duy trì và cải tiến liên tục, tránh triển khai hình thức.
- Định kỳ kiểm tra, đánh giá và có cơ chế khen thưởng kịp thời.

II. NỘI DUNG

1. Tập huấn triển khai 5S cho tất cả bệnh viện, Trung tâm Y tế trên địa bàn tỉnh Kiên Giang

Đã thực hiện theo Kế hoạch 35/KH-SYT ngày 18/02/2025 của Sở Y tế Kiên Giang.

2. Tổ chức ngày Hội 5S: phát động và tuyên truyền

- Thời gian: Ngày 28/02/2025 và ngày 01/03/2025

- *Lưu ý: Đơn vị không tổ chức được trong 02 ngày trên thì báo cáo ngày dự kiến thực hiện về Sở Y tế.*

- Phạm vi: Tất cả các Bệnh viện, Trung tâm Y tế trên địa bàn tỉnh Kiên Giang tổ chức ngày hội 5S tại Bệnh viện.

* Lễ phát động: Ngày tháng năm 2025 tại Bệnh viện Đa Khoa tỉnh Kiên Giang

- Thành phần tham dự:

- + Ban Giám đốc;
- + Giảng viên và cộng sự;
- + Cán bộ phòng Quản lý chất lượng Bệnh viện;
- + Lãnh đạo, điều dưỡng trưởng (KTV trưởng), cán bộ phụ trách 5S của các khoa/phòng/trung tâm;
- + Nhân viên y tế các khoa/phòng/trung tâm.

- Nội dung chương trình ngày Hội: Đính kèm nội dung chương trình

- Yêu cầu:

- + Số lượng cán bộ tham dự: ít nhất 50% quân số đơn vị
- + Cán bộ phụ trách 5S của mỗi đơn vị sẽ báo cáo về Sở Y tế **trước ngày 08/03/2025** và gửi file mềm về mail: dmhuc.syt@kiengiang.gov.vn.

***Lưu ý các nội dung, hình ảnh cần lưu ý trong phần trình bày:**

- + Tổng số bộ phận của khoa cần thực hiện 5S; Bộ phận nào đã thực hiện 5S, bộ phận chưa thực hiện 5S.
- + Những nội dung đã sàng lọc, những vật dụng nào được loại bỏ.
- + Sắp xếp như thế nào kèm Hình ảnh minh họa.
- + Những vật dụng dùng để thực hiện 5S (Bao gồm mua sắm, tái sử dụng, tận dụng đồ vật sẵn có...).
- + Khi nào thực hiện 5S các bộ phận còn lại.
- + Chi phí thực hiện 5S.
- + Đề xuất, kiến nghị những giải pháp để triển khai hoạt động 5S tốt hơn trong thời gian tới.

3. Hội thi “Triển khai và duy trì 5S hiệu quả” năm 2025 tại từng cơ sở y tế:

3.1. Thời gian triển khai và đánh giá: từ 01/04/2025 đến 31/06/2025

3.2. Phạm vi:

- Toàn bộ khoa/phòng/trung tâm của mỗi bệnh viện triển khai thực hiện 5S ở tất cả các vị trí, khu vực làm việc của đơn vị mình.
- Toàn bộ nhân viên cùng tham gia triển khai 5S tại đơn vị.

3.3 Cách thực hiện:

Mỗi khoa/phòng/trung tâm triển khai 5S và lập **Hồ sơ 5S** gồm:

- *Giai đoạn chuẩn bị và triển khai Sàng lọc (S1):*
 - + Xây dựng kế hoạch triển khai 5S trong năm của đơn vị (**Biểu mẫu 01**)
 - + Hợp triển khai, phổ biến kế hoạch thực hiện hoạt động 5S đến toàn bộ nhân viên của đơn vị. (Có biên bản họp hoặc có nội dung ghi trong sổ giao ban, hình ảnh làm minh chứng).
 - + Lập danh mục các vật dụng, hồ sơ hiện có tại các khu vực (ghi rõ tần suất sử dụng, số lượng cần thiết) (**Biểu mẫu 02**)
 - + Lập bản danh mục gồm các vật dụng loại bỏ, các vật dụng lưu kho (Nếu có) (**Biểu mẫu 03**)
- *Triển khai hoạt động Sắp xếp - S2*
 - + Xây dựng sơ đồ các vị trí và nhân viên phụ trách 5S tại các vị trí tương ứng (**Biểu mẫu 05**)
 - + Xây dựng sơ đồ chi tiết các vật dụng, tài liệu tại mỗi vị trí (VD: trên mặt bàn, trong các tủ, trong ngăn kéo, trên sàn nhà,...)
 - + Có hình ảnh chụp trước – sau khi thực hiện S1, S2
- *Triển khai hoạt động Sạch sẽ (S3)*

Có minh chứng Đơn vị thực hiện nhắc nhở nhân viên vệ sinh nơi làm việc sau giờ làm.
- *Triển khai hoạt động chuẩn hóa - Săn sóc (S4)*
 - + Xây dựng các quy định về việc thực hiện 5S (quy định vật dụng sàng lọc, quy định vị trí sắp xếp) hoặc ban hành các quy trình thực hiện S1, S2, S3 tại đơn vị.
 - + Lập bảng phân công nhân sự, có bảng kiểm và tiến hành giám sát duy trì S1, S2, S3 định kỳ hàng tháng (**Biểu mẫu 09**)
 - + Lập báo cáo kết quả giám sát duy trì S1, S2, S3 định kỳ hàng tháng (**Biểu mẫu 10**)

+ Minh chứng Thông báo kết quả giám sát duy trì S1, S2, S3 cho nhân viên trong đơn vị.

- *Triển khai hoạt động duy trì - Sẵn sàng (S5)*

+ Xây dựng Quy định khen thưởng, xử phạt nội bộ của đơn vị về 5S (**Biểu mẫu 11**).

+ Minh chứng phổ biến Quy định khen thưởng, xử phạt nội bộ của đơn vị về 5S.

+ Có minh chứng triển khai thi đua, khen thưởng, xử phạt tại đơn vị về 5S.

* Các khoa/phòng/trung tâm triển khai tự đánh giá và đánh giá chéo giữa các đơn vị định kỳ 01 tháng/lần theo lịch của phòng Quản lý chất lượng.

3.4. Đánh giá, chấm điểm thi đua

Ban tổ chức, Ban giám khảo đánh giá, chấm điểm thi đua theo **Bảng kiểm đánh giá 5S toàn viện**, dựa trên minh chứng và quan sát trong 3 đợt:

Đợt	Nội dung đánh giá	Thời gian	Ghi chú
Đợt 1	Đánh giá việc thực hiện S1, S2, S3	Dự kiến 04-06/2025	
	Trao thưởng sơ kết	Dự kiến Tháng 7/2025	
Đợt 2	Kiểm tra, đánh giá tính duy trì, cải tiến thực hành 5S.	Dự kiến 08-09/2025	
	Trao thưởng chung kết	Dự kiến Tháng 10/2025	
Đợt 3	Kiểm tra đánh giá tính duy trì, tính mới, tính sáng tạo thực hành 5S	Dự kiến 11-12/2025	
	Trao thưởng cuối năm	Dự kiến Tháng 01/2026	

3.5. Cơ cấu giải thưởng:

Mỗi đợt đánh giá, tính điểm từ cao xuống thấp, xây dựng cơ cấu giải thưởng từ nguồn kinh phí của bệnh viện.

Lưu ý: Đơn vị được trao giải là các đơn vị có triển khai và điểm trung bình ở mỗi tiêu chí chấm đạt ít nhất 2/3 điểm

4. Hội thi “Triển khai và duy trì 5S hiệu quả” năm 2025 ngành Y tế tỉnh Kiên Giang

- **Thời gian:** Tháng 8/2025

- **Phạm vi:** Áp dụng cho tất cả các cơ sở y tế

- **Cách thức:** Thực hiện video tuyên truyền về 5S và hiệu quả của việc áp dụng 5S, những sáng tạo trong việc áp dụng 5S tại cơ sở y tế.
- **Hình thức:** Hội thi sẽ có kế hoạch cụ thể riêng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám đốc Sở Y tế

- Chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể.
- Huy động nguồn lực tài chính, nhân sự để triển khai 5S hiệu quả.
- Giám sát thực hiện và báo cáo kết quả lên UBND tỉnh.

2. Phòng nghiệp vụ Y, Sở Y tế

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở Y tế ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức các hoạt động và hướng dẫn triển khai 5S.
- Chịu trách nhiệm hướng dẫn triển khai 5S trong công tác khám chữa bệnh.
- Định hướng các cơ sở y tế về việc áp dụng 5S trong bố trí khoa phòng, sắp xếp hồ sơ bệnh án, vật tư y tế.
- Hướng dẫn thực hiện 5S trong kiểm soát nhiễm khuẩn, vệ sinh bệnh viện.
- Đào tạo, hỗ trợ kỹ thuật cho các đơn vị y tế trong công tác duy trì vệ sinh môi trường, đảm bảo an toàn cho bệnh nhân và nhân viên y tế.
- Kiểm tra, đánh giá hiệu quả 5S trong các khoa phòng có nguy cơ lây nhiễm cao (khoa truyền nhiễm, hồi sức, xét nghiệm...).
- Phối hợp với các bệnh viện, Trung tâm Y tế để đánh giá hiệu quả thực hiện 5S trong điều kiện thực tế.
- Theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện 5S từ các đơn vị trực thuộc.
- Đề xuất cải tiến, điều chỉnh phù hợp với mô hình hoạt động của từng loại hình bệnh viện.

3. Phòng nghiệp vụ Dược, Sở Y tế

- Chỉ đạo thực hiện 5S trong hệ thống nhà thuốc bệnh viện, kho dược, đảm bảo sắp xếp thuốc, vật tư tiêu hao theo nguyên tắc khoa học, an toàn.
- Hướng dẫn thực hiện 5S trong bảo quản thuốc, hạn chế sai sót và giảm thất thoát dược phẩm.
- Phối hợp kiểm tra, giám sát các cơ sở y tế trong việc duy trì 5S tại các kho dược.

4. Văn phòng Sở Y tế

- Phối hợp với các phòng ban tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn về 5S.

- Đảm bảo duy trì 5S trong nội bộ Sở Y tế, làm gương cho các đơn vị khác.

5. Phòng Kế hoạch tài chính, Sở Y tế

- Tham mưu về bố trí nguồn lực tài chính phục vụ công tác triển khai 5S.
- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch sử dụng ngân sách hợp lý cho hoạt động 5S.
- Đề xuất cơ chế hỗ trợ tài chính để khuyến khích các đơn vị thực hiện tốt 5S.

6. Thanh tra Sở Y tế

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện 5S tại các cơ sở y tế theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất.
- Đề xuất biện pháp xử lý đối với các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện chưa đạt yêu cầu.
- Hỗ trợ các cơ sở y tế trong việc khắc phục những hạn chế, sai sót trong quá trình triển khai 5S.

7. Bệnh viện, Trung tâm Y tế huyện, thành phố

- Xây dựng kế hoạch triển khai 5S tại đơn vị theo hướng dẫn của Sở Y tế.
- Phổ biến, đào tạo nhân viên, tổ chức thực hiện theo lộ trình.
- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế.
- Đề xuất các giải pháp cải tiến phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch Áp dụng phương pháp 5S để cải tiến chất lượng tại các Cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Kiên Giang năm 2025, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị gửi về Sở Y tế (qua phòng Nghiệp vụ Y) để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- GD và các PGD Sở Y tế;
- Các phòng chức năng SYT (thực hiện);
- Các Bệnh viện và Trung tâm Y tế huyện, thành phố (thực hiện);
- Trang VPĐT SYT;
- Lưu: VT, dmthuc, "HT".



GIÁM ĐỐC

Hồ Văn Dũng

Phụ lục
CHƯƠNG TRÌNH NGÀY HỘI 5S
(Đính kèm Kế hoạch số /KH-BV ngày tháng năm 2025)

Thời gian	Nội dung thực hiện	Đại diện thực hiện
8h00	Tập trung tại Hội trường lầu...	Cán bộ tham dự
8h00-8h20	Hướng dẫn thực hành 5S tại đơn vị	Chuyên gia
8h20-8h30	Phát biểu phát động Hội thi	Đại diện BGD
8h30-11h00	Thực hành S1-S2-S3 tại Đơn vị (Cán bộ trong BTC hỗ trợ các đơn vị)	Cán bộ tham dự
11h30	Tổng kết	

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 1252 / 8YT - NV ngày, 05 tháng 5 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; P. KHMU

- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày, tháng năm cho ý kiến phân phối, giải quyết



2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

Hồ Hữu Phước

- Ngày, ... tháng, ... năm cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, tháng, năm đề xuất ý kiến