

**UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ Y TẾ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1223 /SYT-KHTC

Kiên Giang, ngày 29 tháng 4 năm 2025

V/v rà soát, đề xuất nhu cầu mua sắm
trang thiết bị y tế thật sự cần thiết để
phục vụ khám, chữa bệnh cho nhân
dân trong năm 2025-2026

TRUNG TÂM Y TẾ GIANG THÀNHSố: 824
ĐẾN Ngày: 29/4/2025

huyền:.....

Số hồ sơ số:.....

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 12741/VP-KT ngày 31/12/2024 của Văn phòng UBND tỉnh Kiên Giang về việc sử dụng nguồn an sinh xã hội để mua sắm trang thiết bị y tế.

Nhằm tranh thủ nguồn chi tài trợ an sinh xã hội hàng năm của Công ty TNHH một thành viên Xổ số kiến thiết tỉnh Kiên Giang. Sở Y tế đề nghị các đơn vị rà soát tình hình thực tế nhu cầu khám, chữa bệnh của người dân; tình trạng thiết bị chuyên dùng phục vụ khám chữa bệnh tại đơn vị và căn cứ quy định Tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị chuyên dùng, đội ngũ y bác sỹ hiện có để đề xuất mua sắm thiết bị khai thác đảm bảo sử dụng hiệu quả ngay khi đầu tư, tránh lưu kho và đảm bảo thanh toán bảo hiểm y tế cho người bệnh.

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm tính chính xác đề xuất mua sắm trang thiết bị y tế thật sự cần thiết phục vụ khám, chữa bệnh cho nhân dân trong năm 2025-2026. Danh mục, số lượng, giá dự toán dự kiến (nếu có) đề xuất mua sắm trang thiết bị y tế được lập theo thứ tự ưu tiên, thông qua tập thể thống nhất thông số kỹ thuật chung (không được định hướng cho 01 hãng sản xuất) gửi về Sở Y tế trước ngày 05/5/2025 để tổng hợp, báo cáo.

Sau thời gian trên, Sở Y tế không nhận được văn bản đề xuất thì xem như đơn vị không có nhu cầu.

Sở Y tế thông báo đến các đơn vị biết, khẩn trương thực hiện. /-v/v

Nơi nhận:

- Như trên;
- GEĐ và các Phó GEĐ SYT;
- Trang VPĐT;
- Lưu: VT, KHTC, tttin, "HT".

GIÁM ĐỐC**Hồ Văn Dũng**

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 1223/ SYT-KHTC ngày, 29 tháng 4 năm 2025.....

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì;.....K. N. N. N......
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);
- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);.....
- Ngày,..... tháng năm cho ý kiến phối, giải quyết.....

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);
- Ngày, ... tháng, năm cho ý kiến.....

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;
- Ngày, tháng, năm đề xuất ý kiến.....