

Số: 122/QĐ-TTYT

Giang Thành, ngày 13 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định đi buồng của điều dưỡng
trưởng/hộ sinh trưởng khoa

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GIANG THÀNH

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 4320/QĐ-SYT, ngày 02 tháng 10 năm 2018 của Sở Y tế Kiên Giang về việc quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Y tế huyện Giang Thành,

Theo đề nghị của Tờ trình số 08/TTr-ĐD ngày 10 tháng 6 năm 2025 của Phòng Điều dưỡng Trung tâm Y tế huyện Giang Thành.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định đi buồng của điều dưỡng trưởng/hộ sinh trưởng khoa tại Trung tâm Y tế Giang Thành (đính kèm Quy định).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Phòng Tổ chức – Hành chính, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
GIÁM ĐỐC



Hồ Hữu Phước

QUY ĐỊNH
ĐI BUỒNG CỦA ĐIỀU DƯỠNG TRƯỞNG KHOA
(kèm theo Quyết định số 1290/QĐ-TT-YT ngày 13 tháng 6 năm 2025)

I. Mục đích

- Nhằm thống nhất cách thức cũng như chuẩn hóa công tác đi buồng của điều dưỡng trưởng/hộ sinh trưởng/ kỹ thuật viên trưởng khoa.
- Đảm bảo đáp ứng các nhu cầu cơ bản của người bệnh, bổ sung kịp thời kế hoạch chăm sóc cho người bệnh.
- Tăng cường trao đổi, học hỏi kinh nghiệm chuyên môn và có sự phối hợp giữa công tác điều trị của bác sĩ và công tác chăm sóc của điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên.

II. Phạm vi áp dụng

Quy định này áp dụng với tất cả các khoa lâm sàng và cận lâm sàng.

III. Nguyên tắc đi buồng

- Đi buồng hàng ngày, buổi sáng sau buổi giao ban, bắt đầu từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần, có thể đi đột xuất khi cần thiết.
- Không thảo luận chuyên môn, những điều gây ảnh hưởng không tốt trước mặt người bệnh.

IV. Nội dung đi buồng

- 1- Buồng bệnh: Đồ dùng được sắp xếp gọn gàng và ngăn nắp.
- 2- Tủ đầu giường: Để gọn gàng, mặt tủ ưu tiên để thuốc dùng trong ngày, tầng 2 để các đồ dùng cần thiết.
- 3- Trang phục người bệnh, người nhà người bệnh: Theo quy định (vòng đeo tay, thẻ nuôi bệnh).
- 4- Xe tiêm sạch, gọn: Tuân thủ quy định sắp xếp xe tiêm.
- 5- Quy trình kỹ thuật: Kiểm tra một số nội dung cơ bản.
- 6- Phân loại rác thải: Theo Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 của Bộ Y tế quy định về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế.

7- Nhà vệ sinh: Sạch, không trơn trượt.

8- Tồn tại khác.

V. Biểu mẫu sổ đi buồng

Thời gian:.....ngày.....tháng.....năm 20....

Tổng số người bệnh:

1- Buồng bệnh: Đồ dùng được sắp xếp gọn gàng và ngăn nắp.

Đạt ☐

Không đạt ☐

Nếu không đạt, ghi lý do:.....

2- Tủ đầu giường: Để gọn gàng, mặt tủ ưu tiên để thuốc dùng trong ngày, tầng 2 để các đồ dùng cần thiết.

Đạt ☐

Không đạt ☐

Nếu không đạt, ghi lý do:.....

3- Trang phục người bệnh, người nhà người bệnh: Theo quy định (vòng đeo tay, thẻ nuôi bệnh).

Đạt ☐

Không đạt ☐

Nếu không đạt, ghi lý do:.....

4- Xe tiêm sạch, gọn: Tuân thủ quy định sắp xếp xe tiêm.

Đạt ☐

Không đạt ☐

Nếu không đạt, ghi lý do:.....

5- Quy trình kỹ thuật: Kiểm tra một số nội dung cơ bản.

Đạt ☐

Không đạt ☐

Nếu không đạt, ghi lý do:.....

6- Phân loại rác thải: Theo Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021Đạt ☐Không đạt ☐

Nếu không đạt, ghi lý do:.....

7- Nhà vệ sinh: Sạch, không trơn trượt.Đạt ☐Không đạt ☐

Nếu không đạt, ghi lý do:.....

8- Tồn tại khác:

a. Bệnh theo dõi

BN nặng/BN theo dõi				
Tên BN	Số giường/ Số BA	Chẩn đoán	Diễn biến	KHCS bổ sung/Người thực hiện

b. Các vấn đề khác

Trật tự vệ sinh	Hệ thống điện, nước, thiết bị máy móc	Các vấn đề khác	Ghi chú

Điều dưỡng trưởng