

UBND TỈNH AN GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 12/KH-SYT

An Giang, ngày 29 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

UBND TỈNH AN GIANG

Số: 12/KH-SYT
Ngày: 29/7/2025
Về việc tổ chức Tập huấn triển khai phiên bản nâng cấp của “Hệ thống quản lý giám sát bệnh truyền nhiễm - Thông tư số 54/2015/TT-BYT”

Chủ trì:.....

Tham mưu:.....

Căn cứ Công văn số 814/DP-DT ngày 23/7/2025 của Cục Y tế dự phòng - Bộ Y tế về việc triển khai chính thức phiên bản nâng cấp của “Hệ thống quản lý giám sát bệnh truyền nhiễm - Thông tư số 54/2015/TT-BYT”.

Sở Y tế ban hành Kế hoạch tổ chức Tập huấn triển khai phiên bản nâng cấp của “Hệ thống quản lý giám sát bệnh truyền nhiễm - Thông tư số 54/2015/TT-BYT” (sau đây gọi tắt là Hệ thống) với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hướng dẫn và tập huấn cho nhân viên y tế tại các cơ sở y tế công lập và tư nhân có chức năng báo cáo bệnh truyền nhiễm sử dụng thành thạo Hệ thống Hệ thống quản lý giám sát bệnh truyền nhiễm, đảm bảo việc báo cáo được thực hiện chính xác, đầy đủ và kịp thời theo đúng quy định của Bộ Y tế.

2. Yêu cầu

- 100% các cơ sở y tế có liên quan cử đúng và đủ thành phần tham dự tập huấn.
- Sau lớp tập huấn, các học viên phải nắm vững các chức năng chính của phần mềm và có khả năng thao tác trên phần mềm để báo cáo theo quy định.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

- Phổ biến các quy định tại Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 28/12/2015 của Bộ Y tế và các văn bản liên quan về chế độ thông tin, báo cáo bệnh truyền nhiễm.
- Giới thiệu tổng quan và các tính năng mới của phiên bản nâng cấp của “Hệ thống quản lý giám sát bệnh truyền nhiễm phiên bản nâng cấp”.
- Hướng dẫn thực hành trên phần mềm: Quản lý tài khoản, quy trình nhập và gửi báo cáo ca bệnh, sử dụng chức năng tải tập excel mẫu để nhập liệu hàng loạt.
- Giải đáp thắc mắc và xử lý các tình huống khó khăn, vướng mắc thường gặp trong quá trình sử dụng phần mềm.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

Để phù hợp với điều kiện di chuyển và đảm bảo chất lượng tập huấn sau khi sắp xếp đơn vị hành chính, Sở Y tế tổ chức 02 lớp tập huấn trực tiếp tại 02 khu vực:

1. Lớp 1 tại phường Long Xuyên, tỉnh An Giang

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến ngày 05/8/2025 (Thứ Ba).
- Địa điểm: Hội trường A, Bệnh viện Sản - Nhi An Giang (Địa chỉ: số 02 Lê Lợi, phường Long Xuyên, tỉnh An Giang).
- Thành phần tham dự:
 - + Sở Y tế: Đại diện Ban Giám đốc Sở, Lãnh đạo và chuyên viên phòng Nghiệp vụ Y;
 - + Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh: Đại diện Ban Giám đốc, Lãnh đạo khoa Phòng chống bệnh truyền nhiễm và viên chức có liên quan;
 - + Trung tâm Y tế (TTYT): Long Xuyên, Thoại Sơn, Tri Tôn, Tịnh Biên, Châu Đốc, An Phú, Tân Châu, Phú Tân, Châu Phú, Chợ Mới, Châu Thành - An Giang: Lãnh đạo phòng Kế hoạch (nghiệp vụ), lãnh đạo khoa Kiểm soát bệnh tật (và HIV/AIDS), và nhân viên y tế phụ trách báo cáo trên Hệ thống của Trung tâm;
 - + Bệnh viện Sản - Nhi An Giang, Bệnh viện Đa khoa An Giang, Bệnh viện Tim mạch An Giang, Bệnh viện Mắt - Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt An Giang, Bệnh viện Đa khoa y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng An Giang, Bệnh viện Mắt Long Xuyên, Bệnh viện Đa khoa Châu Đốc, Bệnh viện Đa khoa Tân Châu, Bệnh viện Đa khoa Hạnh Phúc, Bệnh viện Đa khoa Bình Dân, Bệnh viện Đa khoa Huỳnh Trung Dũng, Bệnh viện Đa khoa Nhật Tân: Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và nhân viên y tế phụ trách báo cáo trên Hệ thống của Bệnh viện.
 - + Các Trạm Y tế trực thuộc TTYT: 01 nhân viên y tế phụ trách báo cáo trên Hệ thống.
- Thành phần giảng viên: Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh.

2. Lớp 2 tại phường Rạch Giá, tỉnh An Giang

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến ngày 06/8/2025 (Thứ Tư).
- Địa điểm: Hội trường Bệnh viện Đa khoa Kiên Giang (Địa chỉ: Số 13 đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, phường Rạch Giá, tỉnh An Giang).
- Thành phần tham dự:
 - + Sở Y tế: Đại diện Ban Giám đốc Sở, Lãnh đạo và chuyên viên phòng Nghiệp vụ Y;
 - + Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh: Đại diện Ban Giám đốc, Lãnh đạo khoa Phòng chống bệnh truyền nhiễm và viên chức có liên quan;
 - + Trung tâm Y tế: Rạch Giá, Tân Hiệp, Châu Thành – Kiên Giang, Giồng Riềng,

Gò Quao, Hòn Đất, Kiên Lương, Giang Thành, Hà Tiên, An Minh, An Biên, U Minh Thượng, Vĩnh Thuận, Kiên Hải, Phú Quốc: Lãnh đạo phòng Kế hoạch (ngành vụ), lãnh đạo khoa Kiểm soát bệnh tật (và HIV/AIDS), và nhân viên y tế phụ trách báo cáo trên Hệ thống của Trung tâm;

+ Bệnh viện Đa khoa Kiên Giang, Bệnh viện Sản-Nhi Kiên Giang, Bệnh viện Ung bướu Kiên Giang, Bệnh viện Tâm thần Kiên Giang, Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Kiên Giang, Bệnh viện Y dược cổ truyền Kiên Giang, Bệnh viện Mắt Nguyễn Hùng, Bệnh viện Đa khoa Tư nhân Bình An, Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Vinmec Phú Quốc: Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và nhân viên y tế phụ trách báo cáo trên Hệ thống của Bệnh viện.

+ Các Trạm Y tế trực thuộc TTYT: 01 nhân viên y tế phụ trách báo cáo trên Hệ thống.

- Thành phần giảng viên: Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức lớp tập huấn từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước được phân bổ cho Sở Y tế năm 2025 (chi tiết tại Phụ lục 2 đính kèm);

- Kinh phí đi lại, ăn ở của các nhân viên y tế được cử tham dự tập huấn do đơn vị cử chi trả theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế

- Chủ trì, tham mưu ban hành Kế hoạch tổ chức lớp Tập huấn, giấy mời tham dự lớp tập huấn, dự thảo bài phát biểu khai mạc tập huấn của Lãnh đạo Sở Y tế.

- Chủ trì phối hợp với đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung tập huấn và báo cáo theo chương trình (chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm).

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện, tham mưu Ban Giám đốc chỉ đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai báo cáo trên Hệ thống sau khi tập huấn kết thúc.

2. Văn phòng Sở Y tế

- Chủ động phối hợp đơn vị liên quan chuẩn bị hội trường, đảm bảo hậu cần cho lớp tập huấn. In phong nền, tài liệu, lập và ký xác nhận danh sách đại biểu tham gia lớp tập huấn;

- Hướng dẫn và thực hiện thanh quyết toán các chi phí liên quan đến lớp tập huấn (chi phí in tài liệu, phong nền, nước uống, hỗ trợ báo cáo viên,...).

3. Phòng Kế hoạch tài chính, Sở Y tế

Tham mưu Ban Giám đốc phân bổ kinh phí năm đảm bảo tổ chức tốt các lớp tập huấn chuyên môn.

4. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh

- Chủ động phối hợp Văn phòng Sở chuẩn bị công tác hậu cần để tổ chức lớp tập huấn đạt hiệu quả.

- Là đơn vị đầu mối hướng dẫn, theo dõi đôn đốc các đơn vị báo cáo trên Hệ thống sau khi tập huấn.

- Chịu trách nhiệm biên soạn tài liệu, chuẩn bị nội dung báo cáo đúng theo Chương trình và cử đội ngũ giảng viên, cán bộ hỗ trợ kỹ thuật cho cả 02 lớp tập huấn, gửi tài liệu giảng về Sở Y tế¹ trước ngày 03/8/2025.

5. Bệnh viện Sản - Nhi An Giang và Bệnh viện Đa khoa Kiên Giang

Bổ trí hội trường, chuẩn bị máy chiếu, hệ thống âm thanh, đường truyền internet cho lớp tập huấn. Phối hợp Văn phòng Sở chuẩn bị công tác hậu cần khác để tổ chức lớp tập huấn đạt hiệu quả.

6. Các Bệnh viện Đa khoa, Chuyên khoa công lập tuyến tỉnh, Bệnh viện tư nhân, Trung tâm Y tế, Trạm Y tế

Cử đại biểu tham dự đủ, đúng thành phần và thời gian theo Kế hoạch; đảm bảo triển khai thực hiện báo cáo trên Hệ thống tại đơn vị ngay sau khi kết thúc lớp tập huấn. Giao Trung tâm Y tế triển khai nội dung Kế hoạch đến các Trạm Y tế trực thuộc để cử đại biểu tham gia tập huấn theo đúng yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Y tế về việc tổ chức Tập huấn triển khai phiên bản nâng cấp của “Hệ thống quản lý giám sát bệnh truyền nhiễm - Thông tư số 54/2015/TT-BYT”; Sở Y tế yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức, thực hiện, trong quá trình triển khai, có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Sở Y tế (qua phòng Nghiệp vụ Y) để xem xét, giải quyết./. *mtchi*

Nơi nhận:

- Cục Phòng bệnh (để b/c);
- Giám đốc và các PGĐ. SYT;
- Phòng: NVY, KHTC, VP SYT;
- TTKSBT, các TTYT;
- Các BVĐK, BVCK công lập tuyến tỉnh,
- BVĐKQT Vinmec PQ, BVĐKTN Bình An, BV Mắt Nguyễn Hùng, BV Mắt Long Xuyên, BVĐK Hạnh Phúc, BVĐK Nhật Tân, BVĐK Bình Dân, BVĐK Huỳnh Trung Dũng, BVĐK Nhân Dân;
- Trang VPĐT. SYT;
- Lưu VT, NVY, mtchi, “HT”.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Tấn Thịnh

¹ Văn bản định dạng word gửi về địa chỉ thư điện tử: mtchi.syt@angiang.gov.vn hoặc Zalo số điện thoại: 0889.458.458

Phụ lục 1

Chương trình Lớp tập huấn triển khai phiên bản nâng cấp của “Hệ thống quản lý giám sát bệnh truyền nhiễm - Thông tư số 54/2015/TT-BYT”
(Kèm theo Kế hoạch số 12/KH-SYT ngày 11/03/2025 của Sở Y tế)

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	07:30 – 08:00	Đón tiếp đại biểu.	Phòng Nghiệp vụ Y, SYT
2	08:00 – 08:30	Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.	Phòng Nghiệp vụ Y, SYT
3	08:30 – 09:00	Phát biểu khai mạc tập huấn.	Đại diện lãnh đạo Sở Y tế
4	09:00 – 9:30	Phổ biến các quy định tại Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 28/12/2015 của Bộ Y tế và các văn bản liên quan về chế độ thông tin, báo cáo bệnh truyền nhiễm.	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh
5	9:30 – 9:45	<i>Nghỉ giải lao</i>	
6	9:45 – 10:30	Giới thiệu và hướng dẫn thực hành “Hệ thống quản lý giám sát bệnh truyền nhiễm phiên bản nâng cấp”.	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh
7	10:30 – 11:00	Thảo luận.	Phòng Nghiệp vụ Y, SYT Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh
8	11:00 – 11:30	Phát biểu bế mạc tập huấn.	Đại diện lãnh đạo Sở Y tế

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số: 121 CH - 817 ngày, 29 tháng 7 năm 2025

1. Ý kiến của lãnh đạo cơ quan, tổ chức

- Giao đơn vị, cá nhân chủ trì; phòng KHTN
- Giao các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có);

- Thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có);

- Ngày, 01 tháng 8 năm 2025 cho ý kiến phân phối, giải quyết

2. Ý kiến của lãnh đạo Khoa, Phòng

- Giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có);

- Ngày, ... tháng, ... năm ... cho ý kiến

3. Ý kiến đề xuất của người giải quyết.

- Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân;

- Ngày, ... tháng, ... năm ... đề xuất ý kiến